



COMUNE DI CASTAGNARO
PROVINCIA DI VERONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – N. 77 DEL 11-06-2018

OGGETTO:

**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017 - APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE
E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **undici** del mese di **giugno** alle ore **16:55**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

TRIVELLATO ANDREA	SINDACO	Presente
FORMIGARO CHRISTIAN	VICESINDACO	Assente
SORDO NICOLA	ASSESSORE	Assente
FATTORI PATRIZIA	ASSESSORE	Presente
BETTARELLO SILVIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **D'ACUNZO TOMMASO**

Il Sig. **TRIVELLATO ANDREA** nella qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Copia della presente deliberazione viene trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai Responsabili degli Uffici appresso indicati che ne accusano ricevuta per l'attuazione come da firma che segue:

Ufficio Ragioneria: _____

Ufficio Proponente: _____

Ufficio _____: _____

Oggetto della proposta:

Piano della performance anno 2017 – Approvazione relazione finale e provvedimenti conseguenti.

Visto il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Vista la delibera di G.C. n. 146 del 07/11/2016 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzative ed individuali";

Viste:

- la delibera di G.C. n. 55 del 03/04/2017 relativa al "Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2016 ex art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e contestuali variazioni al Bilancio 2017-2018-2019";
- la delibera di C.C. n. 18 del 26/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Rendiconto della gestione dell'Esercizio finanziario 2016 - Conto Consuntivo";
- la delibera di C.C. n. 14 del 29/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2018-2019 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- la delibera di C.C. n. 23 del 31/07/2017 avente ad oggetto: "Assestamento al Bilancio 2017-2018-2019 ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000";
- la delibera di C.C. n. 24 del 31/07/2017 avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri del Bilancio 2017-2018-2019- (art. 193 T.U.E.L. n. 267/2000 – D.Lgs. n. 118/2011 – D.Lgs. n. 126/2014) e stato di attuazione dei programmi/missioni";
- la delibera di G.C. n. 138 del 30/10/2017 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2018-2019. Variazione delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis, lett. D, del D.Lgs. 267/2000" comunicata al Consiglio Comunale in data 27/11/2017 con delibera n. 31;
- la delibera di C.C. n. 30 del 27/11/2017 avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio Finanziario 2017-2018-2019 ai sensi dell'art. 175 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000";
- la delibera di G.C. n. 54 del 09/04/2018 relativa al riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2017 ex art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e contestuali variazione al Bilancio 2018-2019-2020;
- la delibera di C.C. n. 21 del 30/04/2018 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione stato patrimoniale riclassificato e rivalutato al 1 gennaio 2017, Rendiconto dell'esercizio 2017 – Conto Consuntivo 2017 e relativi allegati";

Vista la delibera di G.C. n. 110 del 28/08/2017 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2018-2019 – Esercizio 2017, successivamente modificata con delibera di G.C. n. 152 del 04/12/2017, con la quale venivano assegnati ai responsabili gli obiettivi e le risorse per l'anno 2017;

Vista la relazione sulla performance allegata alla presente deliberazione;

Visto il verbale prot. n. 2.374 del 26/02/2018 dell'organismo di valutazione riguardante le valutazioni delle Posizioni Organizzative per l'anno 2017 (All. A);

Dato atto che il Presidente dell'Organismo di Valutazione, ha validato la relazione suddetta in data 06/06/2018, nostro prot. 4.624, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017;

Visto inoltre che i Responsabili di Posizione Organizzativa hanno valutato i dipendenti della propria area e hanno effettuato opportuna differenziazione della valutazione del personale, così come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 28/06/2017 con cui sono stati assegnati gli obiettivi al Segretario Comunale;

Vista la relazione finale sulla performance/obiettivi del Segretario Comunale anno 2017, trasmessa al Sindaco e all'O.I.V in data 08/06/2018, nostro prot. 4.734 dell'11/06/2018, allegata al presente provvedimento (All. B);

Acquisiti in argomento il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. n. 74/2017;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

SI PROPONE

- 1) di approvare la Relazione sulla performance per l'anno 2017 allegata alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009;
- 2) di dare atto che tale relazione risulta debitamente validata dall'Organismo di Valutazione in data 06/06/2018, nostro prot. 4.624;
- 3) di disporre che la relazione finale sul piano delle performance 2017, come approvata, venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11

comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2017;

- 4) di prendere atto della Relazione finale sulla performance/obiettivi del Segretario Comunale anno 2017, nostro prot. 4.734 dell'11/06/2018 inviata al Sindaco e all'O.I.V. ai fini della valutazione da effettuarsi secondo quanto stabilito dall'art. 7 della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Minerbe, Boschi Sant'Anna e Castagnaro sottoscritta in data 20/04/2017;
- 5) di incaricare il Segretario Comunale e il Responsabile del servizio competente ad adottare tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento.

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

SI PROPONE

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: Piano della performance anno 2017 – Approvazione relazione finale e provvedimenti conseguenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di accogliere integralmente la proposta sopra riportata;

- Visto lo Statuto Comunale
- Acquisiti in argomento il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel D.Lgs. n. 267/2000;
- Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-Di approvare integralmente l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: Piano della performance anno 2017 – Approvazione relazione finale e provvedimenti conseguenti.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'urgenza di dare attuazione ai contenuti del presente provvedimento
Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

Di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL approvato con D. Lgs. N. 267/2000 e smi.



COMUNE DI CASTAGNARO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.85 DEL 11-06-2018

Oggetto:

**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017 - APPROVAZIONE
RELAZIONE FINALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

RAGIONERIA

Allegati: n. _____

PARERI - Art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Solo parere di regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato:

Parere **Favorevole**

Castagnaro, 11-06-2018

IL RESPONSABILE DEL PARERE
F.to ROMINA NEGRI

Anche parere di regolarità contabile del Responsabile servizio finanziario perché comporta:

Impegno di spesa

Diminuzione di entrata

Parere **Favorevole**

Castagnaro, 11-06-2018

IL RESPONSABILE DEL PARERE
F.to ROMINA NEGRI



ALLEGATO A)

COMUNE DI CASTAGNARO Provincia di Verona

n. 4626/2018

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CASTAGNARO ANNO 2017

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Castagnaro ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi di sviluppo, suddivisi per settori

2. Personale

Di seguito viene riportato l'Organigramma dell'Ente alla data del 31/12/2017.

Dipendenti per sesso e categoria al 31.12.2017 escluso il Segretario Comunale

Lavoratori	Posizioni Organizzative	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale	%
Uomini	1	2	1	2	0	5	31
Donne	2	3	3	4	1	11	69
Totale	3	5	4	6	1	16	100

3 I Risultati raggiunti

Di seguito vengono riportati i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il PEG per l'anno 2017 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato la relativa relazione.

Nell'anno 2017 sono stati definiti alcuni obiettivi approvati con delibera di G.C. n. 110 del 28/08/2017 e modificati con delibera di G.C. n. 152 del 04/12/2017.

Il Nucleo di valutazione con verbale del 26/02/2018 ha considerato rilevanti e strategici gli obiettivi allegati alle Relazioni dei Responsabili delle Posizioni Organizzative procedendo poi alla valutazione come da verbale allegato A).

Successivamente, in data 16/04/2018, prot. n. 3.179, il Sindaco ha effettuato la valutazione, per la parte di propria competenza, dei Responsabili dei servizi confermando quanto indicato nel verbale del Nucleo di valutazione.

I responsabili di Posizione Organizzativa hanno effettuato opportuna differenziazione della valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, così come previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009.

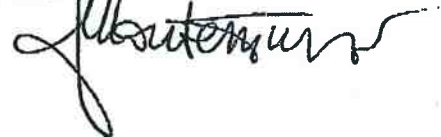
4 Azioni per il miglioramento del ciclo della performance

Coerentemente con lo spirito del D.Lgs. 150/2009, l'Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi anche con un costante confronto con la cittadinanza, allo scopo di curare i rapporti con i cittadini, prestare attenzione alle loro esigenze, semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione, garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, facilitare l'accesso ai servizi.

Il presente piano viene reso disponibile e pubblicato sul sito web dell'ente, secondo le modalità previste dalla legge e dalle disposizioni regolamentari in materia di trasparenza e sottoscritto in calce il presente atto ai fini della validazione prevista ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017

Castagnaro, 6 giugno 2018

IL presidente nucleo valutazione
dott. Francesco Montemurro





COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Tel 0442/682806

Fax 0442/682817

PROT. n. 2374

Castagnaro, 26/02/2018

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 26/02/2018

OGGETTO: Valutazione Posizioni Organizzative anno 2017

Premesso che il Nucleo di Valutazione è stato incaricato con delibera di G. C. n. 5 del 16/01/2017;
Verificato che è stato adottato un sistema di valutazione conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009;

Accertato che nell'anno 2017 sono stati definiti alcuni obiettivi approvati con delibera di G.C. n. 110 del 28/08/2017 e modificati con delibera di G.C. n. 152 del 04/12/2017;

Considerato che gli incaricati di Posizione Organizzativa per l'anno 2017 risultano essere i dipendenti:

dott.ssa Marina Meletti – atto di nomina prot. n. 12.262 del 29/12/2016;

rag. Romina Negri – atto di nomina prot. n. 12.263 del 29/12/2016;

geom. Dionigi Spedo – atto di nomina prot. n. 12.264 del 29/12/2016;

Verificato che gli obiettivi dell'anno 2017 sono stati approvati con le delibere suddette e comunque sono stati individuati anche nel DUP 2017-2018-2019;

Verificato che le posizioni organizzative hanno effettuato opportuna differenziazione della valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, così come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

Atteso che i risultati rispetto agli obiettivi prefissati risultano conseguiti come da relazione predisposta dai responsabili di posizione organizzativa:

Area Tecnica Lavori Pubblici -Amministrativa	99,22% punteggio 49,22;
Area Contabile, Tributi, Personale e Sociale	100% punteggio 50;
Area Edilizia Privata, Ecologia ed Ambiente	100% punteggio 50;

Atteso che occorre valutare anche il comportamento:

- a) Delle competenze professionali;
- b) Comportamenti e capacità dimostrate.

Area Tecnica Lavori Pubblici -Amministrativa	punteggio 50;
Area Contabile, Tributi, Personale e Sociale	punteggio 50;
Area Edilizia Privata, Ecologia ed Ambiente	punteggio 50;

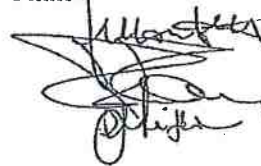
Viste le due valutazioni, il Nucleo quantifica e propone al Sindaco i seguenti punteggi finali:

Area Tecnica Lavori Pubblici -Amministrativa	punteggio 99,22;
Area Contabile, Tributi, Personale e Sociale	punteggio 100;
Area Edilizia Privata, Ecologia ed Ambiente	punteggio 100.

Il Presidente
Membro esperto
Membro esperto

Dott. Francesco Montemurro
Dott. Tonino Tiengo
Dott. Gianluca Mizzon

Firme

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the most prominent and appears to be 'Montemurro'. Below it are two other signatures, one of which is more cursive and difficult to decipher, but likely corresponds to the names listed in the adjacent text block.

COMUNE DI CASTAGNARO

**RELAZIONE FINALE SULLA
PERFORMANCE /OBIETTIVI DEL SEGRETARIO
COMUNALE****ANNO 2017**

Prot n. 4734

AL SINDACO

ALLA RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
RAG. ROMINA NEGRI

All'OIV

Premesso che:

- in data 11.05.2017 con Decreto Sindacale n. 10 il sottoscritto è stato nominato segretario titolare della sede di segreteria comunale in convenzione tra i Comuni di Minerbe - Boschi S. Anna e Castagnaro con decorrenza dal 11.05.2017.
- Con Decreto Sindacale . sono stati assegnati gli obiettivi al Segretario comunale per l'anno 2017 a firma congiunta dei tre Sindaci dei comuni in convenzione

Visti i regolamenti sulla performance vigenti;

Visto l'art 42 del CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunale e Provinciali che prevede l'attribuzione al Segretario Comunale di retribuzione di risultato correlata al conseguimento di obiettivi assegnati tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti;

Per tutto quanto sopra si relaziona, ai fini della sua valutazione, circa il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per il periodo anno 2017;

OBIETTIVO 1° Attuazione normativa in materia di trasparenza e conservazione digitale dei documenti:

Direttive ai responsabili, controlli sull'attuazione della normativa, incontri ed informative ai responsabili, trasmissione esiti ed eventuali segnalazioni all'O.I.V. incaricato, predisposizione ed adozione Codice di Comportamento dei dipendenti.

REPORT FINALE: L'attuazione della normativa in materia di trasparenza è stata realizzata attraverso il monitoraggio della sezione amministrazione trasparente e il relativo aggiornamento e inserimento dei dati da parte degli uffici; il piano per la trasparenza è stato aggiornato con il Piano triennale anticorruzione 2017/2019 è stato approvato su predisposizione del precedente segretario comunale.

Per quanto riguarda la conservazione digitale dei dati l'Ente ha avviato solo nel 2017 , e sotto il coordinamento del segretario, l'adozione degli atti necessari per essere in linea con la normativa in materia, non completando il tutto entro il 31.12.2017

OBIETTIVO 2° Attuazione normativa in materia di controlli interni:

Coordinamento attività istruttoria atti amministrativi, espletamento dei controlli secondo cadenzialità rilevabili da normativa regolamentare, successiva istruttoria esito controlli con trasmissione ad Organi competenti secondo previsione regolamentare.

REPORT FINALE: Il Segretario ha proceduto in osservanza al Regolamento dei Controlli Interni, alla verifica a campione di atti amministrativi e ad relazionare la Giunta nei termini regolamentari previsti; di seguito i verbali di controllo di cui la Giunta ha preso atto con proprio provvedimento:

<http://www.comunedicastagnaro.it/de/attachment.php?serialDocumento=002SXZ0201836>

E' doveroso precisare che per le precedenti annualità, da una verifica fatta fare dal sottoscritto, non risultano verbali e relazioni in materia di controlli interni successivi.

OBIETTIVO 3° Adempimenti conseguenti la normativa anti corruzione Predisposizione piano anticorruzione con monitoraggio delle azioni necessarie per la prevenzione della corruzione.

REPORT FINALE: Il sottoscritto ha preso atto del piano anticorruzione e trasparenza 2017/2019 predisposto dal precedente Segretario in qualità di responsabile dell'anticorruzione.

OBIETTIVO 4° Procedure di contrattazione decentrata sia per la parte normativa che economica. Avvio del tavolo per la contrattazione decentrata ed espletamento funzione di Presidente Delegazione Trattante.

REPORT FINALE: IL Segretario Comunale ha presieduto la delegazione di parte pubblica per la contrattazione 2017 oltre a quella per gli anni 2015 e 2016; le contrattazioni sono state portate a compimento e ad oggi l'Ente è in linea con le annualità di competenza; si rinvia ai verbali delle sedute conservati agli atti dell'ufficio di ragioneria

OBIETTIVO 5° Supporto all'ufficio di ragioneria per la predisposizione del DUP.

REPORT FINALE: Il Segretario Comunale in collaborazione con il Responsabile delle Risorse Umane Rag. Romina Negri, ha coordinato gli uffici per la raccolta degli obiettivi strategici e operativi da inserire nel DUP 2017/2019 con particolare attenzione agli obiettivi in materia di trasparenza

Obiettivo n.6 Ricognizione e proposta di aggiornamento dei regolamenti comunali agli uffici di volta in volta competenti per l'adozione.

REPORT FINALE: Nel corso dell'anno 2017 con il coordinamento del sottoscritto, sono stati approvati regolamenti comunali rilevanti per l'attività dell'Ente:

- <http://www.comunedicastagnaro.it/c023020/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/32>
- <http://www.comunedicastagnaro.it/c023020/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/34>
- <http://www.comunedicastagnaro.it/c023020/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/33>
- <http://www.comunedicastagnaro.it/c023020/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/35>
- <http://www.comunedicastagnaro.it/c023020/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/36>
- <http://www.comunedicastagnaro.it/c023020/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/37>
- <http://www.comunedicastagnaro.it/c023020/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/38>
- <http://www.comunedicastagnaro.it/c023020/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/40>

Obiettivo n. 7 Riorganizzazione degli uffici e dei servizi in vista di cessazioni di personale e/o diversa gestione di attività.

REPORT FINALE: Il Segretario ha coordinato gli atti in materia di personale per la programmazione e sostituzione di personale dipendente per il 2018.

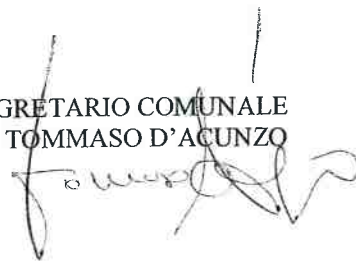
Considerazioni conclusive: l'attività del sottoscritto va inquadrata e pertanto valutata, considerando che il raggio temporale di operatività è stato limitato ed ha riguardato il secondo semestre 2017, avendo lo stesso preso servizio alla metà di maggio 2017; le priorità sono state soprattutto quelle legate al recupero di atti di gestione del personale (come la contrattazione ferma all'agosto del 2014) fermi ad anni precedenti, ma anche l'adozione di specifici regolamenti (per esempio in materia incarichi extra ai dipendenti) che hanno dato dei criteri più specifici per evadere eventuali o concrete richieste in tal senso.

Cordiali saluti

Castagnaro 08.06.2018

Da allegarsi alla Relazione sulla Performance 2017 .

IL SEGRETARIO COMUNALE
TOMMASO D'ACUNZO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tommaso D'Acunzo', is written over the printed name of the municipal secretary.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
TRIVELLATO ANDREA

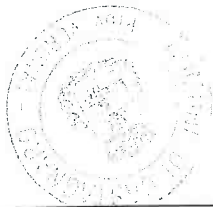


IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ACUNZO TOMMASO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE 507

Certifico io sottoscritto Funzionario incaricato che copia della presente è stata affissa all'albo comunale il giorno 22/06/18 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi (art. 124 D. Lgs. n. 267/2000) e vi rimarrà fino al 07/07/18
Contestualmente in elenco è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000).

Castagnaro, 22/06/18



IL Funzionario incaricato
Moretto Rita

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'albo pretorio del comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza e, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il : 02/07

IL Funzionario incaricato
Moretto Rita

La presente deliberazione e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ACUNZO TOMMASO