



ORIGINALE

COMUNE DI CASTAGNARO

PROVINCIA DI VERONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – N. 131 DEL 02-10-2017

OGGETTO:

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016 - APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **due** del mese di **ottobre** alle ore **17:30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

TRIVELLATO ANDREA	SINDACO	Assente
FORMIGARO CHRISTIAN	VICESINDACO	Presente
SORDO NICOLA	ASSESSORE	Assente
FATTORI PATRIZIA	ASSESSORE	Presente
BETTARELLO SILVIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **D'ACUNZO TOMMASO**

Il Sig. **FORMIGARO CHRISTIAN** nella qualità di **VICE SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Copia della presente deliberazione viene trasmessa, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai Responsabili degli Uffici appresso indicati che ne accusano ricevuta per l'attuazione come da firma che segue:

Ufficio Ragioneria: _____
Ufficio Proponente: _____
Ufficio _____: _____

Oggetto della proposta:

Piano della performance anno 2016 – Approvazione relazione finale e provvedimenti conseguenti.

Visto il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Vista la delibera di G.C. n. 146 del 07/11/2016 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzative ed individuali";

Viste:

- la delibera di C.C. n. 17 del 18/05/2016, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2016-2017-2018";
- la delibera di C.C. n. 18 del 18/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2017-2018 ai sensi del D.Lgs. 118/2011";
- la delibera di C.C. n. 31 del 25/07/2016 avente ad oggetto: "Assestamento al Bilancio 2016-2017-2018 ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000";
- la delibera di C.C. n. 32 del 25/07/2016 avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri del Bilancio 2016/2018 – (art. 193 T.U.E.L. n. 267/2000 – D.Lgs. n. 118/2011 – D.Lgs. n. 126/2014) - stato di attuazione dei programmi/missioni";
- la delibera di G.C. n. 124 del 19/09/2016 avente ad oggetto "Variazione d'urgenza (art. 175 comma 4 D.lgs. 267/2000) al prospetto allegato al Bilancio Finanziario 2016-2017-2018 relativo al pareggio di Bilancio" ratificata in Consiglio Comunale con delibera n. 40 del 14/11/2016;
- la delibera di G.C. n. 148 del 07/11/2016 avente ad oggetto "Prelievo dal fondo di riserva di competenza e dal fondo di riserva di cassa per l'esercizio finanziario 2016 (artt. 166 e 176, D.Lgs. n. 267/2000)" comunicata al Consiglio Comunale nella seduta del 14/11/2016 con delibera n. 45;
- la delibera di C.C. n. 46 del 29/11/2016 avente ad oggetto. "Variazione al Bilancio 2016/2018 ai sensi dell'art. 175 comma 3 D.Lgs. 267/2000";
- la delibera di G.C. n. 171 del 19/12/2016 avente ad oggetto: "Variazione di cassa anno 2016 del Bilancio di Previsione 2016/2018";
- la delibera di G.C. n. 176 del 19/12/2016 avente ad oggetto: "Prelievo dal fondo di riserva di cassa – artt. 166 e 176 del D.Lg. 267/2000";

Vista la delibera di G.C. n. 158 del 05/12/2016 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2017-2018 – Esercizio 2016, con la quale venivano assegnati ai responsabili gli obiettivi e le risorse per l'anno 2016;

Vista la relazione sulla performance predisposta dal Segretario Comunale dott. Francesco Montemurro, allegata alla presente deliberazione;

Visto il verbale prot. n. 4.817 del 29/06/2017 dell'organismo di valutazione riguardante le valutazioni delle Posizioni Organizzative per l'anno 2016;

Dato atto che i componenti dell'Organismo di Valutazione, hanno validato la relazione suddetta in data 26/09/2017, nostro prot. 7.046, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017;

Visto inoltre che i Responsabili di Posizione Organizzativa hanno valutato i dipendenti della propria area e hanno effettuato opportuna differenziazione della valutazione del personale, così come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

Acquisiti in argomento il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. n. 74/2017;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

SI PROPONE

- 1) di approvare la Relazione sulla performance per l'anno 2016 allegata alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009;
- 2) di dare atto che tale relazione risulta debitamente validata dall'Organismo di Valutazione in data 26/09/2017, nostro prot. 7.046;
- 3) di disporre che la relazione finale sul piano delle performance 2016, come approvata, venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2016;

- 4) di approvare le retribuzioni di risultato ai Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative, come da verbale allegato alla relazione suddetta;
- 5) di dare atto che i Responsabili di Posizione Organizzativa hanno prodotto le schede di valutazione per il personale dipendente di queste ente collocato nelle rispettive aree, nel rispetto dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- 6) di incaricare il Segretario Comunale e il Responsabile del servizio competente ad adottare tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento.

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

SI PROPONE

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: Piano della performance anno 2016 – Approvazione relazione finale e provvedimenti conseguenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di accogliere integralmente la proposta sopra riportata;

- Visto lo Statuto Comunale
- Acquisiti in argomento il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel D.Lgs. n. 267/2000;
- Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-Di approvare integralmente l'allegata proposta di deliberazione all'oggetto: Piano della performance anno 2016 – Approvazione relazione finale e provvedimenti conseguenti.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'urgenza di dare attuazione ai contenuti del presente provvedimento
Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL approvato con D. Lgs. N. 267/2000 e smi.



COMUNE DI CASTAGNARO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N.140 DEL 29-09-2017

Oggetto:

**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016 - APPROVAZIONE
RELAZIONE FINALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

RAGIONERIA

Allegati: n. _____

PARERI - Art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Solo parere di regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato:

Parere Favorevole

Castagnaro, 29-09-2017

IL RESPONSABILE DEL PARERE
F.to Romina Negri

Anche parere di regolarità contabile del Responsabile servizio finanziario perché comporta:

Impegno di spesa
Diminuzione di entrata

Parere Favorevole

Castagnaro, 29-09-2017

IL RESPONSABILE DEL PARERE
F.to Romina Negri



COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona

PROT. N° 7066

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL
COMUNE DI CASTAGNARO ANNO 2016**

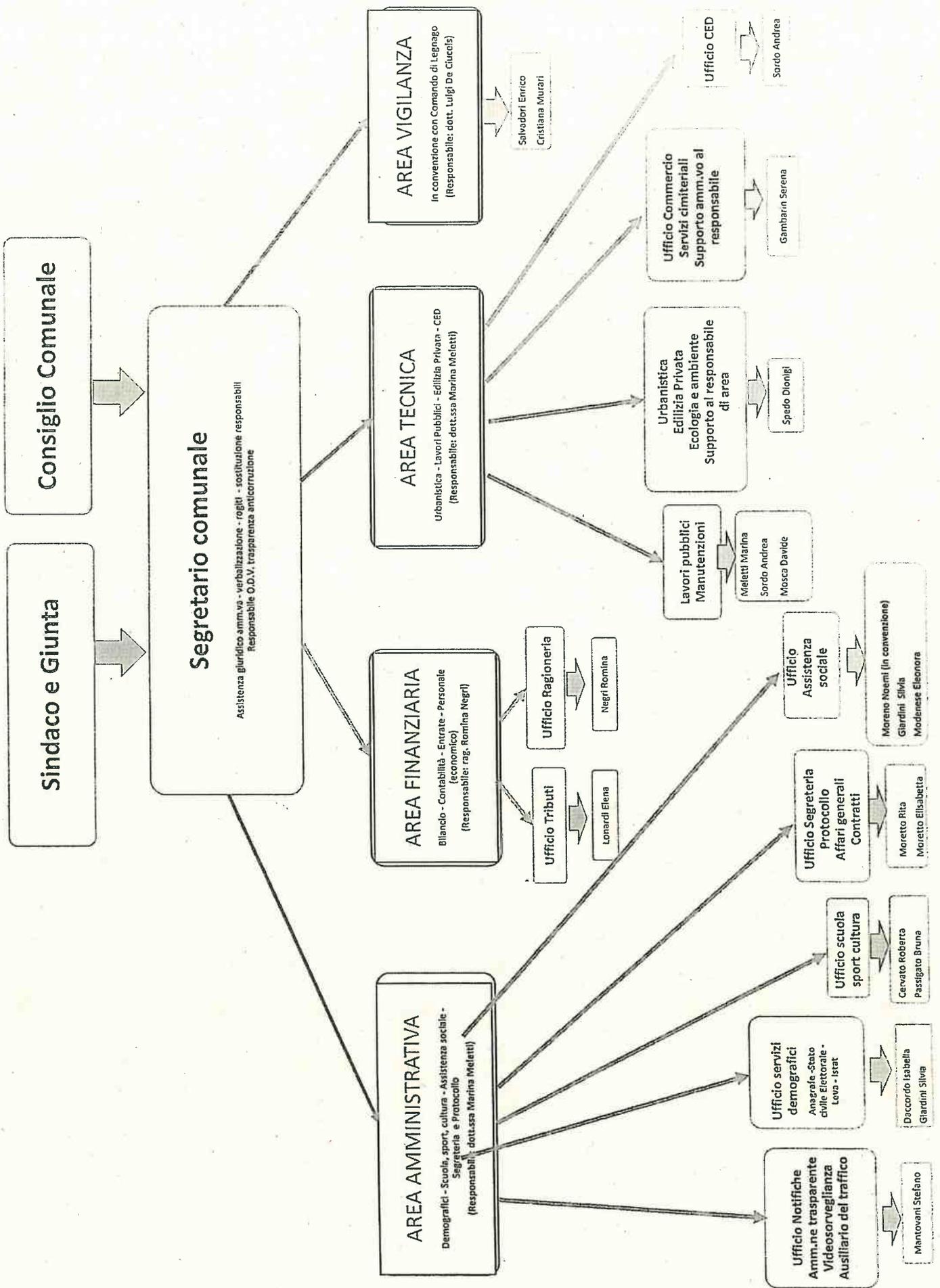
1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Castagnaro ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi di sviluppo, suddivisi per settori

2. Personale

Di seguito viene riportato l'Organigramma dell'Ente alla data del 31/12/2016.



3 I Risultati raggiunti

Di seguito vengono riportati i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il PEG per l'anno 2016 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato la relativa relazione.

Nell'anno 2016 sono stati definiti alcuni obiettivi approvati con delibera di G.C. n. 158 del 05/12/2016.

Il Nucleo di valutazione con verbale del 29/06/2017 ha considerato rilevanti e strategici i seguenti obiettivi desunti dalle Relazioni dei Responsabili delle Posizioni Organizzative procedendo poi alla valutazione come da verbale allegato A).

AREA CONTABILE, TRIBUTI E PERSONALE

Responsabile dell'Area: rag. Romina Negri – Istruttore Direttivo Contabile cat. D3

Funzionario: dott.ssa Elena Lonardi – Istruttore Direttivo cat. D2

SERVIZI:

Finanziario – contabile

Personale

Tributi

1. Programma trasparenza e integrità 2016 – parte finanziaria

Finalità 2016: Garantire la piena attuazione del principio della trasparenza dell'organizzazione e dell'attività dell'Ente.

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati di competenza dell' "Amministrazione trasparente", parte contabile e personale, nel rispetto dei tempi previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza 2016-2018	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del settore e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti (annuale – tempestivo – trimestrale – semestrale) con chiarezza e completezza. Verifiche periodiche sul livello di completezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate sulla sezione "amministrazione trasparente"	Annuale	Effettuato Verifica tramite il sito www.comunedicastagnaro.it Amministrazione Trasparente Si comunica di aver avuto notevoli difficoltà di inserimento dei dati da parte della ditta Halley Veneto srl che gestisce il software del Comune di Castagnaro

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
% nuove informazioni pubblicate sulla Sezione Amministrazione trasparente entro 30 gg	Evidenzia la % di informazioni, documenti e dati di competenza del settore che sono state pubblicate nel rispetto del termine massimo di 30 gg. dalla data di emanazione	%	100%	100%
% di informazioni già pubblicate ed aggiornate entro 14 gg.	Evidenzia la % di informazioni, documenti e dati di competenza del settore già pubblicate nel rispetto del termine massimo di 14 gg. dalla data di emanazione		100%	

Report al 31/12/2016

Verifica: ///

2. Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci pubblici (D.L.gs. 118/2011)

Finalità 2016: Consolidamento delle nuove modalità contabili conseguenti all'armonizzazione dei bilanci pubblici (nuovo ordinamento contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche e/o integrazioni.

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Garantire il tempestivo adeguamento agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 118/2011 a completamento dell'armonizzazione di bilancio avviata nell'anno 2015, con il coinvolgimento di tutti i settori e la revisione delle procedure interne.	Applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale e adeguamento flussi informatici trasmessi al Tesoriere, relativamente ai titoli di incasso e pagamento con l'avvio del mandato informatico. Approvazione del Dup e del Bilancio di previsione secondo gli schemi di cui	Annuale	Effettuata la codifica ed attivazione dal 01/01/2016 dell'utilizzo del mandato informatico Approvazione del Dup il 18/05/2016 con deliberazione di C.C. n. 17 – L'ente anche se obbligato alla stesura del DUP semplificato, ha seguito la struttura del DUP per i comuni sopra i

	<p>al D.Lgs. 118/2011 che dall'anno 2016 assumono valore giuridico.</p> <p>Incontri, invio mail organizzati ai vari settori e uffici su alcune tematiche specifiche inerenti l'armonizzazione contabile.</p>		<p>5.000 abitanti, recante informazioni più complete e dettagliate. Il Bilancio di Previsione 2016-2018-2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 18/05/2016 con delibera n. 18. Il Ritardo dell'approvazione di tali documenti, deriva dalla consegna non puntuale della Relazione del Revisore dei Conti.</p> <p>Sono state effettuate riunioni sia con la Giunta Comunale, sia con gli uffici su alcune tematiche specifiche inerenti l'armonizzazione contabile, in modo particolare sulla nuova classificazione del patrimonio dell'Ente. Vedasi direttive presentate alla Giunta Comunale ed email inviate agli uffici.</p>
--	--	--	---

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Rispetto delle scadenze stabilite	Scadenze	%	100%	100%
Grado di coinvolgimento della struttura organizzativa	Coinvolgimento di tutti i settori alle iniziative informative/formative in materia di armonizzazione contabile .	%	100%	100%

Report al 31/12/2016

Verifica:///

3. Personale

Finalità 2016: Adeguamento alle normative in materia di personale

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
----------------	------------------------	-------	------------

		(entro il)	
Adeguamento alle normative in materia di personale	Predisposizione regolamento sul sistema di valutazione delle performance delle posizioni organizzative e dei dipendenti	Annuale	Effettuato – Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 07/11/2016

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Predisposizione atto	Redazione del regolamento con relativa approvazione da parte dell'organo competente	%	100%	100%

Report al 31/12/2016

Verifica///

4. Gestione dei tributi

Finalità 2016: Adeguamento alle normative in materia tributaria

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Attività di accertamento della riscossione coattiva con minor costi per l'Ente	Predisposizione nuova gara con offerta al ribasso sull'aggio applicato	Annuale	Effettuato: anche se l'ufficio poteva affidare direttamente in quanto l'importo era inferiore ad € 40.000,00, ha ritenuto opportuno procedere ad una nuova gara conseguendo, in fase di aggiudicazione, un risparmio per l'Ente.
Gestione in concessione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità	Predisposizione nuova gara con offerta economicamente più vantaggiosa sul canone proposto		

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Predisposizione atti	Determina di indizione gara per riscossione coattiva delle entrate	%	100%	Determinazione n. 390 del 16/11/2016
	Determina di indizione gara per la concessione in appalto dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità			Determinazione n. 392 del 16/11/2016

Verifica///

**SETTORE LAVORI PUBBLICI -MANUTENZIONI ECOLOGIA
EDILIZIA PRIVATA -URBANISTICA -SUAP -COMMERCIO -
CIMITERI-SISTEMA INFORMATICO**

Dott.ssa Marina Meletti cat D1Giu /D4 ec
Responsabile area tecnica servizio LL.PP. Manutenzioni-Ecologia-Edilizia privata -
Urbanistica-suap commercio -cimiteri-sistema informatico

Geom Spedo Dionigi cat D Istruttore direttivo tecnico resp procedimento edilizia
privata -urbanistica
Sig . Sordo Andrea cat C Manutenzioni e collaborazione LL.PP., sistema
Informatico
Sig.ra Gambarin Serena cat B cimiteri-suap -commercio
Mosca Davide cat B1 -operatore esterno-
Lavori socialmente utili vari

LAVORI PUBBLICI

Finalità 2016: Realizzazione tribune coperte presso impianti sportivi Castagnaro;

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Costruzione di nuove tribune coperte all'interno del centro sportivo via Vittime della strada	Costruzione e acquisizione CRE	Entro giugno 2016	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Predisposizione di tutti gli atti tecnici e richiesta autorizzazioni	Affidamento fornitura e, impegni , liquidazione e approvazione di tutti gli atti	%	100%	

Verifica LA TRIBUNA COPERTA PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI (valore € 63.000) E' STATA REALIZZATA AD APRILE 2016 con atto di collaudo approvato con determina in data 31/05/2016

Finalità 2016 - Asfaltature strade comunali Via Stazione e Via Nogara

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Asfaltatura strade	Manutenzione straordinaria e acquisizione CRE	Entro giugno 2016	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Predisposizione di tutti gli atti tecnici	Procedura negoziata per affidamento lavori, liquidazione e approvazione di tutti gli atti compreso CRE	%	100%	

Report al 31/12/2016

Verifica: lavori sono stati aggiudicati alla ditta Meneghelli con determinazione in data 11/05/2016 realizzati nel giugno 2016 importo € 200.000 e approvato CRE con determinazione in data 14/07/2016

Finalità 2016:

Approvazione progettazione preliminare/definitiva/esecutiva lavori di asfaltatura strade comunali Via Bongenti, Via Capitello, Via Basse, Via Sant' Antonio, Via Giacomo Leopardi

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Affidamento servizio di progettazione e approvazione dei relativi progetti in Giunta comunale	In attuazione al D.LGS 50/2016	Entro dicembre 2016	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Predisposizione di tutti gli atti tecnici	Affidamento SERVIZIO liquidazione	%	100%	

Report al 31/12/2016

Verifica; incarico di progettazione affidato all'ing Tarocco approvazione del progetto esecutivo in data 25/07/2016 n°115 importo € 195.000

Finalità 2016: - Partecipazione bandi regionali per asfaltare strade comunali , palestre, scuole

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Partecipazione ai bandi regionali	Compilazione schede	Entro dicembre 2016	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Predisposizione di tutti gli atti tecnici richiesti nel bando regionale	Esatta e puntuale trasmissione di quanto richiesto nel bando	%	100%	

Report al 31/12/2016

Verifica: partecipazione ai bandi regionali :

1-lavori di ristrutturazione palestra scuola media I.Nievo (previo incarico progettazione preliminare

Ing. Rigatelli ...approvazione progetto preliminare delibera G.C n° 139 del 24/10/2016 invio domanda per partecipazione al bando in data 26/10/2016

2--lavori di realizzazione nuova palestra scuola primaria C. Battisti (previo incarico progettazione preliminareIng. Rigatelli ...approvazione progetto preliminare delibera G.C n° 140 del 24/10/2016 invio domanda per partecipazione al bando in data 26/10/2016

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Istituzione commissione di gara , esplicazione della gara e aggiudicazione definitiva del project pubblica illuminazione	In attuazione al D.LGS 50/2016	Entro dicembre 2016	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Predisposizione di tutti gli atti tecnici	Affidamento SERVIZIO	%	100%	

Report al 31/12/2016

Verifica : A SEGUITO DI N° 5 SEDUTE DELLA COMMISSIONE DI GARA IL PROJECT INERENTE LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (€ 2.500.000,00) è STATO AGGIUDICATO ALLA DITTA ELETTROCoSTRUZIONI CON DETERMINAZIONE N°299 DEL 08/08/2016 E SUCCESSIVAMENTE PRELATO DA AGSM

Finalità 2016:

- Approvazione Consigliare Project Cimitero di Castagnaro

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Esame documentazione del project cimitero e approvazione in consiglio comunale del progetto	In attuazione al D.LGS 50/2016	Entro dicembre 2016	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Predisposizione di tutti gli atti tecnici	Approvazione atto di deliberazione consiliare	%	100%	

Report al 31/12/2016

Verifica APPROVAZIONE PROJECT CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 43 DEL 14/11/2016 concessione a terzi tramite project financing della realizzazione di due edifici per sepolture in colombari ed ossari nell'ambito del cimitero di Castagnaro consistenti in 256 loculi e 128 Valore investimento € 623.000,00

Finalità 2016:

Ristrutturazione caserma carabinieri

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Ristrutturazione n°2 appartamenti della caserma dei carabinieri	Affidamento lavori	Entro dicembre 2016	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Predisposizione di tutti gli atti tecnici	Ristrutturazione degli appartamenti caserma attraverso gli operatori comunali e imprese	%	100%	

Report al 31/12/2016

Verifica: RISTRUTTURATI I N°2 APPARTAMENTI DELLA CASERMA DEI CARABINIERI CON I SEGUENTI INTERVENTI:sostituzione caldaie, installazione condizionatori , rifacimento pavimenti , adeguamento impianto elettrico , tinteggiature , opere murarie ecc

Finalità 2016:
Studio preliminare per la realizzazione di una palestra esterna scuole elementari di Castagnaro

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Affidamento servizio di progettazione e approvazione dei relativi progetti in Giunta comunale	In attuazione al D.LGS 50/2016	Entro dicembre 2016	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Predisposizione di tutti gli atti tecnici	Affidamento SERVIZIO e liquidazione	%	100%	

Report al 31/12/2016

Verifica ;lavori di realizzazione nuova palestra scuola primaria C. Battisti (previo incarico progettazione preliminareIng. Rigatelli ...approvazione progetto preliminare delibera G.C n° 140 del 24/10/2016

Finalità 2016:
- Incarico , redazione approvazione Paes

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Affidamento servizio di redazione Paes e approvazione dei relativi atti in consiglio comunale	Incarico professionale	Entro dicembre 2016	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Predisposizione di tutti gli atti tecnici e relativa approvazione	Affidamento SERVIZIO	%	100%	

Report al 31/12/2016

Verifica; con determinazione n° 387 del 10/11/2016 è stato affidato allo Studio Cavaggioni di San Bonifacio (VR) l'incarico dell'assistenza all'Ente per le attività relative alla redazione del Piano d'Azione per

l'Energia Sostenibile (PAES) in conformità alle linee guida fornite dalla Commissione Europea;

Finalità 2016:
Pubblicazione variante al 1° piano interventi

Obiettivo 2016	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Stesura avviso e pubblicazione	Istruttoria delle modalità operative	Entro dicembre 2016	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2016
Predisposizione di tutti gli atti tecnici	Analisi dei dati urbanistici	%	100%	

Report al 31/12/2016

Verifica :predisposizione di tutti gli atti e pubblicazione avviso Piano interventi e varianti verdi in data 10/11/2016 prot 10727

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE ELETTORALE -DEMOGRAFICI-SOCIALE - SEGRETERIA-SCUOLA -NOTIFICHE

Dott.ssa Marina Meletti cat D1Giu /D4 ec
Responsabile area amministrativa elettorale-demografici-sociale -segreteria-scuola-notifiche

Sig.ra Giardini Silvia cat D Istruttore direttivo servizio elettorale
Sig.ra Daccordo Isabella cat C servizio anagrafe
Sig.ra Moretto Rita cat B segreteria-protocollo
Sig.ra Passigato Bruna cat B servizio scuola e cultura
Sig.ra Cervato Lorella cat B servizio scuola
Sig. Mantovani Stefano cat B messo notificatore-manifestazioni -trasparenza
Sig.ra Modenese Eleonora cat B messo notificatore-sociale
Sig.ra Moretto Elisabetta segreteria
Sig.ra Noemi Moreno assistente sociale dipendente cooperativa

I responsabili di Posizione Organizzativa hanno effettuato opportuna differenziazione della valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, così come previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009.

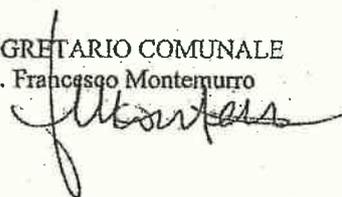
• **Azioni per il miglioramento del ciclo della performance**

Coerentemente con lo spirito del D.Lgs. 150/2009, l'Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi anche con un costante confronto con la cittadinanza, allo scopo di curare i rapporti con i cittadini, prestare attenzione alle loro esigenze, semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione, garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, facilitare l'accesso ai servizi.

Il presente piano viene reso disponibile e pubblicato sul sito web dell'ente, secondo le modalità previste dalla legge e dalle disposizioni regolamentari in materia di trasparenza.

Castagnaro, 26/09/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Francesco Montemurro



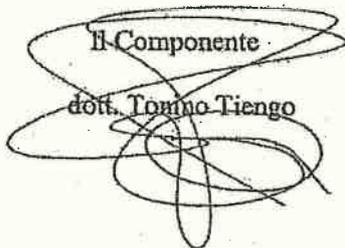
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'f. Montemurro', written over a faint circular official stamp.

I componenti dell'Organismo di Valutazione sottoscrivono in calce il presente atto ai fini della validazione prevista ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017.

26/09/2017

Il Componente

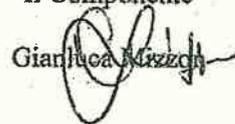
dott. Tommaso Tiengo



A large, complex handwritten signature in black ink, written over a faint circular official stamp.

Il Componente

Gianluca Mazzoni



A handwritten signature in black ink, written over a faint circular official stamp.



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Tel 0442/682806

Fax 0442/682817

Castagnaro, 29/06/2017

Prot. 11017

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 29/06/2017

OGGETTO: Valutazione Posizioni Organizzative anno 2016

Premesso che il Nucleo di Valutazione è stato incaricato con delibera di G. C. n. 5 del 16/01/2017;
Verificato che è stato adottato un sistema di valutazione conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009;

Accertato che nell'anno 2016 sono stati definiti alcuni obiettivi approvati con delibera di G.C. n. 158 del 5/12/2016;

Considerato che gli incaricati di Posizione Organizzativa per l'anno 2016 risultano essere i dipendenti:

dott.ssa Marina Meletti – atto di nomina prot. n. 11535 del 23/12/2017;

dott.ssa Romina Negri – atto di nomina prot. n. 11536 del 23/12/2017;

Verificato che gli obiettivi dell'anno 2016 sono stati approvati con delibera di G.C. n. 158 del 5/12/2016 e comunque sono stati individuati anche nel DUP 2016-2018;

Verificato che le posizioni organizzative hanno effettuato opportuna **differenziazione** della valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, così come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

Atteso che i risultati rispetto agli obiettivi prefissati risultano conseguiti come da relazione predisposta dalle due responsabili di posizione organizzativa:

Area Tecnica-Amministrativa 100% punteggio 50;

Area Contabile 100% punteggio 50;

Atteso che occorre valutare anche il comportamento:

- a) Delle competenze professionali;
- b) Comportamenti e capacità dimostrate.

Area Tecnica-Amministrativa 50,00;

Area Contabile 50,00;

Viste le due valutazioni, il Nucleo quantifica i seguenti punteggi finali:

Area Tecnica – Amministrativa – dott.ssa Marina Meletti	100,00
Area Contabile – dott.ssa Romina Negri	100,00

Il Presidente
Membro esperto
Membro esperto

Dott. Francesco Montemurro
Dott. Tonino Tiengo
Dott. Gianluca Mizzon

Firme

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
FORMIGARO CHRISTIAN



IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ACUNZO TOMMASO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE n° 777

Certifico io sottoscritto Funzionario incaricato che copia della presente è stata affissa all'albo comunale il giorno 10/10/2017 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi (art. 124 D. Lgs. n. 267/2000) e vi rimarrà fino al 25/10/2017. Contestualmente in elenco è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000).

Castagnaro, 10/10/2017



IL Funzionario incaricato
Moretto Rita

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'albo pretorio del comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza e, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il : 20/10/2017

IL Funzionario incaricato
Moretto Rita

La presente deliberazione e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ACUNZO TOMMASO

