

Curriculum vitae

INFORMAZIONI GENERALI

Nome: Massimo

Cognome: Cargnin

Data e luogo di nascita: 25/01/1970 a Vittorio Veneto

Residenza: Vittorio Veneto, via Zezzos, n. 3

Telefono: 347/0908676

e-mail: massimocargnin@hotmail.it

Stato civile: celibe

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea: Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico- Amministrativo conseguita a Padova il 25/03/1994 con 110/110 e lode

Corso di specializzazione (Spe.s) organizzato a Roma dalla SPALL per conto dell'Agenda Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali dal Giugno al Dicembre 2007. Tesi finale: " *Competenze statali e regionali per l'ordinamento degli Enti Locali, alla luce del D.D.L. sulla " Carta delle Autonomie"* Conseguimento idoneità a ricoprire ruolo di Segretario nei Comuni sopra i 3.000 e fino a 65.000 abitanti.

Attestazione di partecipazione alla scuola biennale di partecipazione all'impegno sociale e politico 1996/1997 organizzato dalla Diocesi di Vittorio Veneto

ESPERIENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI RICOPERTI

-dal 16.09.1996 al 30.09.1997 nel Comune di Salgareda (TV) vincitore del concorso pubblico per esami e titoli a **Istruttore Direttivo**

Amministrativo Cat. D2 - Responsabile Segreteria e Affari Generali

-dal 03.10.1997 al 30.09.2003 a seguito mobilità volontaria presso il Comune di Tarzo (TV) **Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D2 - Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali**

-dal 12.10.2003 al 12.10.2008 **Segretario Comunale/Direttore Generale dei Comuni di Canale d'Agordo e Vallada Agordina e Segretario**

dell'Unione dei Comuni della Valle del Biois (Falcade, Canale d'Agordo e Vallada Agordina)

-dal 12.10.2008 alla data odierna **Segretario e Direttore Generale della sede convenzionata dei Comuni di MORIAGO DELLA BATTAGLIA (capo convenzione) e SAN POLO DI PIAVE**

-con decreto del PREFETTO DI TREVISO n. 70695 del 26.11.2010 con idoneità ad assumere la titolarità in sedi di segreteria comunale con popolazione compresa tra 10.001 ed i 65.000 abitanti (classe 2[^]) ferma restando l'iscrizione nella fascia professionale B

-a MORIAGO DELLA BATTAGLIA ricopre l'incarico di **Responsabile dell'Area Segreteria, Affari generali, Contratti e Personale e Presidente di Delegazione Trattante di Parte Pubblica (24 ore settimanali)**

-a SAN POLO DI PIAVE ricopre l'incarico di **Responsabile dell'Area Segreteria, Affari generali, Contratti, Personale e Presidente di Delegazione trattante di parte pubblica , Cultura, Assistenza Sociale , Istruzione Pubblica, patrimonio, parte giuridica (concessioni, convenzione, Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (12 ore settimanali)**

dal 9 novembre 2013 ricopre l'incarico di Segretario dei Comuni di **Castagnaro (VR), Masi (PD), Castelbaldo (PD) e Castelnovo Bariano (RO)**

-dal 9 novembre 2013 alla data odierna ricopre i segue incarichi presso il **Comune di Castagnaro:**

- 1) **Responsabile dell'Area Amministrativa (servizi demografici, segreteria, personale e relazioni sindacali protocollo ed affari generali, servizi sociali, servizi scolastici, cultura sport, messo comunale**
- 2) **Responsabile Anticorruzione e Responsabile della Trasparenza**
- 3) **Responsabile gestione controlli interni**
- 4) **Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.**

FORMAZIONE PROFESSIONALE

PERSONALE:

- a) " Come applicare i nuovi contratti di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali" – Centro Studi Amministrativi – 12.04.1999

- b) *“La disciplina del D.gls 80/98 sul riordino della Pubblica Amministrazione e sulla privatizzazione del rapporto di lavoro”*
- c) *“Il nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali” – GASPARI – 03.12.2003*
- d) *“Le novità per il personale nella manovra finanziaria ed i controlli sulla contrattazione decentrata” Centro Studi Bellunese - 02.03.2009*
- e) *“Le più recenti novità in tema di Personale degli Enti Locali: la L.69/2009, il*
- f) *D.L. 78/2009, il C.C.N.L. del 31.07.2009 ed il decreto legislativo 150/2009 (Riforma Brunetta” – Centro Studi Bellunese- 06.10.2009*
- g) *“Decreto Brunetta” Le questioni più complesse e urgenti: performance, contrattazione decentrata, procedimento sanzionatorio “ – CUOA – 02.11.2009*

SEGRETERIA GENERALE – CONTRATTI- ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI.

- a) *“ Come si formano e stipulano i contratti” - Scuola delle Autonomie Locali- 04, 05 e 06 ottobre 1999*
- b) *“ L’acquisizione di beni e servizi” –PAIDEIA- 13.05.2003*
- c) *“ In materia di Appalti e forniture e servizi. Le novità del disegno di legge 1441-bis” – FORMEL – 26.02.2009*
- d) *“ Le funzioni roganti del Segretario Comunale” – Centro Studi Amministrativi – 20.10.2003*
- e) *“La legge 7 agosto 1990, n.241.Le novità introdotte dalla legge 18.06.2009” – Centro Studi Amministrativi – 09.10.2009*
- f) *“ Il Nuovo Regolamento per l’accesso ai Documenti Amministrativi (D.p.r 184/2006) – Centro Studi Bellunese – 27.10.2006*
- g) *“Il procedimento amministrativo “ Centro studi Bellunese – 20.05.2005*
- h) *“ Il contratto di appalto e l’Ufficiale rogante, legge notarile, refertazione n e diritti di segreteria. – FORMEL- 23.03.2009*
- i) *“ Il Risarcimento del danno arrecato all’interesse legittimo “ – COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO- DIFENSORE CIVICO REGIONALE – 25.09.2010.*

j) "L'applicazione e gestione pratica delle misure anticorruzione, trasparenza e dei codici di condotta" – Maggioli Spa – Bologna 22/01/2014

URBANISTICA E ESPROPRIAZIONI, PATRIMONIO, EDILIZIA PRIVATA

a) "Testo Unico delle Espropriazioni" - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO- 09.11.2001.

b) "L'espropriazione per pubblica utilità" Centro Studi Bellunese- 18.10.2004.

c) "Verso una nuova disciplina dell'espropriazioni per pubblica utilità. Riflessione a più voci su ciò che resta del Testo Unico delle espropriazioni a cinque anni dalla sua entrata in vigore – COMUNE DI CORTINA - 4 e 5 luglio 2008

d) "Crediti edilizi, accordi pubblici/privato, perequazione urbanistica, riqualificazione e compensazione urbanistica" COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO – DIFENSORE CIVICO REGIONALE.

e) "Gestione e valorizzazione del patrimonio ed il Piano delle alienazioni D.lgs 112/2008 – Centro studi Amministrativi – 24.11.2008

f) "La disciplina degli atti in materia edilizia . Analisi del nuovo disegno di legge, delle caratteristiche e dei diversi presupposti della DIA:

LAVORI PUBBLICI

a) "Il Regolamento sui lavori pubblici" – Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana- 24.03.199

b) "Lavori Pubblici" – Comunità Montana Agordina- 27.05.2004 e 28.09.2004 (32 ore)

c) "Project Financing e pubblici appalti: opportunità e vincoli per l'Ente Locale " – SPALL- 13 e 20 ottobre 2005

d) "Gli appalti di lavori pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici" – ASSINDUSTRIA BELLUNO-ANCE BELLUNO- 16 e 17 ottobre 2006

e) "Giornate di studio sul codice degli Appalti" – Centro Studi Amministrativi " Vincenzo Lazzari " (PD) 07.03.2007-21.03.2007 – 04.04.2007-18.04.2007 – 02.05.2007-16.05.2007.

f)“ *Lavori pubblici: lo stato dell'arte fra un terzo decreto correttivo e regolamento attuativo del codice.*” CSA- 09.03.2009

g)“ *Come funziona la realizzazione di opere pubbliche mediante leasing? Nuovi modelli di accordo tra Pubblica Amministrazione , Finanziatore e Costruttore - VENETOIUS – COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE - 19.11.2009.*

h)“ *Le procedure negoziate e la “Lex specialis” di gara:natura tipologie e problematiche - SSPALL – 02.02.2010.*

-

CONTABILITA'

a)“ *L'evoluzione del controllo di Gestione negli Enti Locali*” - Centro studi Bellunese- 01.04.2005

b)“ *Le società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi e delle altre attività degli Enti Locali*”

c)“ *La Finanziaria 2006 e i riflessi sul Bilancio preventivo.*

d)“ *Controlli interni- Come applicarli nella pratica. Il Nuovo sistema dei controlli: dal D.lgs 286/1999 alla Finanziaria 2007. – Centro Studi Bellunese – 23.03.2007.*

e)“ *La gestione economica e finanziaria nella forma associata di funzioni e servizi comunali “ CUOA - 02.12.2010*

f)“ *Il ricorso al mercato dei capitali per il finanziamento degli investimenti degli enti locali*” - CUOA – 15 e 16 dicembre 2010

g)“*Legge di stabilità e mille proroghe: novità e problematiche per l'anno 2014*” – Anci Veneto – 28/01/2014.

h) *Corso di formazione sul “ Il Piano anticorruzione: pianificazione, obblighi contenuti (con particolare riferimento agli appalti) organizzato dalla Provincia di Verona - 04/06/2014.*

APPROCCIO LAVORATIVO

Ritengo che rispetto gli ultimi 15 anni l'Ente Locale ha subito profonde mutazioni a livello legislativo, sociale e culturale, che obbliga le Amministrazioni Pubbliche, con più limitate risorse finanziarie a rispondere a sempre più richieste ed esigenze. Ciò pone che l'organizzazione comunale si evolva, si modernizzi, anche a livello privatistico, nei suoi comportamenti organizzativi e nelle prestazioni lavorative dei dipendenti comunali

Negli ultimi anni ho sperimentato tale percorso

- 1)Analisi congiunta con la Giunta Comunale delle problematiche sul campo, individuazione delle priorità
- 2)Consulenza amministrative con proposte del Segretario/Direttore Generale delle azioni, pesando i "pro" e i "contro" e i riflessi sul bilancio di previsione delle politiche pubbliche;
- 3)Coinvolgimento dei Capo Settori con l'Istituzione permanente della Conferenza dei Dirigenti e Segretario (almeno 1 volta ogni 15 giorni)
- 4)Assegnazione delle responsabilità di procedimento ai dipendenti, valorizzazione del loro potenziale attuale e coinvolgimento nella realizzazione della performance dell'Area di appartenenza
- 5)Promozione della meritocrazia e abolizione di automatismi economici e/o incentivanti
- 6)Controllo di gestione
- 7)Analisi di possibili nuove fonti di entrate correnti (cfr *sponsorizzazioni per beni e/o servizi, accordi convenzionali..*) e in conto capitale (*accordi di Partenariato Pubblici Privati, nuove convenzioni di lottizzazione, accordi sostitutivi o integrativi di provvedimenti ex art. 11 della legge 241/1990 e s.m.i., cessioni di cubatura, credito edilizio, perequazione urbanistica...*) e analisi delle spese correnti superflue.
- 8)Relazioni consuntive del Segretario, Dirigenti e dipendenti comunali.

Dott. MASSIMO CARGNIN