



# COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

N. 10 del Reg. Delib.

N. prot. 81/2015

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNI 2014-2016 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE SULLA TRASPARENZA ANNI 2014-2016**

L'anno **duemilaquindici** addì **due** del mese di **febbraio** alle ore **16:30**, nella sede del Comune di Castagnaro.

La Giunta Comunale, convocata con apposito avviso, si è oggi riunita.

TRIVELLATO ANDREA	SINDACO	P
FORMIGARO CHRISTIAN	VICESINDACO	P
BETTARELLO MASSIMO	ASSESSORE	A
SORDO NICOLA	ASSESSORE	P
DONELLA ANDREA	ASSESSORE	A

P=Presente, A=Assente

Partecipa il Segretario Comunale Dott. BALLARIN ALESSANDRO, che ne cura la verbalizzazione.

PARERI - art. 49, comma 1 Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

### REGOLARITA' TECNICA

Esito: Favorevole  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BALLARIN ALESSANDRO

### REGOLARITA' CONTABILE

Esito:  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LONARDI ELENA  
NON DOVUTO

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il proprio precedente provvedimento di Consiglio Comunale n.2 del 30.01. 2014 ad oggetto:“ *Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 201-2016 e del Programma triennale per la trasparenza anni 2014-2016*” ;

Vista la Delibera di Giunta n. 126 del 29.09.2014 avente ad oggetto:” *Adeguamento Programma Triennale sulla Trasparenza ed Integrità del Comune di Castagnaro (VR)*;

Atteso che lo stesso va modificato entro il 31 gennaio 2015 e approvato a livello programmatico anche per l’anno 2017;

Che con decorrenza dal 15 gennaio 2015 è titolare della segreteria comunale il dott. Alessandro Ballarin e che dal 30.01.2015 il medesimo è stato designato con provvedimento del Sindaco n. 1 “Responsabile della trasparenza” e con provvedimento n. 2 “Responsabile della Prevenzione della Corruzione”;

Visto il verbale incontro prot. 747 sul Tema “Amministrazione Trasparente”;

Che il medesimo sta prendendo visione del Piano approvato nel 2014 e che propone di confermarlo ed estenderlo all’anno in corso e sino a tutto il 2017 riservandosi tuttavia di rivederlo ed integrarlo entro il mese di febbraio con riguardo principalmente ai seguenti aspetti:

- a) verificare con le PP.OO. dell’Ente le situazioni di potenziale rischio che le stesse ravvisano sussistere in relazione alle attività e procedimenti su cui sono preposte e formalmente mapparle;
- b) individuare con le PP.OO. dell’Ente i possibili rimedi e accorgimenti da adottare in relazione alle situazioni di potenziale rischio codificando le stesse e condividendolo con il restante personale in concreto coinvolto dal caso e / o situazione specifica i protocolli operativi stabiliti;
- c) individuare possibili contenuti ulteriori del piano con riguardo sia ai protocolli di legalità, sia alle rotazioni, sia alla verifica a campione delle autocertificazioni, sia a procedure rafforzate di istruttoria con la presenza e coattività di più funzionari;
- d) accertare da parte del Responsabile della trasparenza e anticorruzione la situazione concreta di adempimento con riguardo alla trasparenza, predisponendo un piano- programma di progressiva maggiore attuazione tenuto anche conto del livello di informatizzazione dell’Ente e della necessità di progressivamente attuare la de materializzazione degli atti ;

Sentito il responsabile sulla necessità di assicurare la formazione del personale dipendente sia in generale in relazione alla legge n. 190 del 2012 , sia più in particolare con riguardo a :

codice di comportamento;

trasparenza ;

normativa di settore e normativa penale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell’art 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1) di confermare il “ *Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 201-2016 e del Programma triennale per la trasparenza anni 2014-2016*” ;

” approvato con proprio precedente provvedimento n.2 del 30.01. 2014 e n. 126 del 29.09.2014 estendendolo all’anno 2017 nei termini in premessa precisati;

#### LA GIUNTA COMUNALE

Inoltre con separata ed unanime votazione espressa nei modi previsti dalla legge per ragioni d’urgenza

#### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 IV° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
TRIVELLATO ANDREA



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. BALLARIN ALESSANDRO

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Art. 124, comma 1 Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che l'avanti esteso verbale viene pubblicato, a cura del Messo Comunale, il giorno 09/02/15 all'Albo Pretorio on-line del Comune, ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi

Il Messo Comunale



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. BALLARIN ALESSANDRO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione

E' stata affissa a questo albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 09/02/15 al \_\_\_\_\_ senza reclami.

E' stata comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il 09/02/15 con nota prot. n. 104.

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

avendone dichiarato l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. BALLARIN ALESSANDRO