

CURRICULUM VITAE DI ENRICO PEGORARO



Dati personali:

Nato a: Legnago^[1]
Il: 02 Maggio 1994
Residenza: via F. Filzi 16
Legnago (VR) 37045
Nazionalità: italiana
Cellulare: 346-6013572
Mail: pec.enr@gmail.com

Istruzione e formazione:

- Settembre 2017- Marzo 2020: Corso di Laurea Magistrale in Professioni e amministrazione d'impresa presso l'Università di Ferrara.
Qualifica conseguita: Dottore in Economia e Management con votazione: 110/110 e Lode.
- 2015-2016-2017-2018 assegnatario Borsa di Studio ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori.
- Giugno 2018: conseguimento attestato "Formazione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 e S.M.I."
- Settembre 2013-Dicembre 2016: Corso di Laurea Triennale in Economia e Management presso l'Università degli studi di Ferrara^[1]
Qualifica conseguita: Dottore in Economia e Management con votazione 107/110.
- Luglio 2013: conseguimento titolo EBC*L (patente economica europea)
Livello A: redazione di bilancio, analisi di bilancio, analisi dei costi e diritto commerciale.
- Settembre 2008-Luglio 2013: Ragioneria presso l'istituto tecnico commerciale Marco Minghetti a Legnago (VR)^[1] Qualifica conseguita: Diploma di ragioneria con votazione 87/100.

Esperienze professionali:

- Febbraio 2020-in corso AET s.r.l.
-revisione dei costi aziendali -gestione Risorse Umane -redazione Business Plan
-controllo dei tempi di produzione -registrazione fogli produzione -registro carico scarico
- Periodo estivo 2012-2019 collaborazione presso CRISTAL CAR LEGNAGO
- Gennaio 2017-Settembre 2017 ripetizioni private di Economia Aziendale a studenti delle superiori
- 11/06/2012-27/06/2012 stage presso CRISTAL CAR LEGNAGO
-front office -inventario di magazzino -denuncia sinistri
- Periodo estivo 2010-2011 collaborazione presso Società Agricola Cervato Alessandro e Lamberto
- Novembre e Dicembre 2011 Master Lavoro e Azienda presso RIELLO GROUP -lavori in team -
conoscenza del prodotto e della storia aziendale
- 06/06/2011-30/06/2011 stage presso Soc. Coop. Agricola Villa Bartolomea -front office -
emissione di fatture -gestione resi

Lingue straniere:

Inglese: parlato e scritto livello B1.

Francese: livello scolastico parlato e scritto.

Competenze informatiche:

Buona conoscenza del pacchetto MS Office, navigazione in internet e posta elettronica.

Utilizzo del sistema MAC OSX.

Superato con successo l'esame d'informatica all'università.

Patente:

In possesso di patente di categoria A-B. Automunito 

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente documento, ai sensi della legge 675/96.

Enrico Pegoraro

