



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. di Settore N. 169 in data 12-08-2015

Registro Generale N.315

Ufficio proponente	
Data di stesura	12-08-2015
Pervenuta all'Ufficio Ragioneria	
Data di assunzione	

**OGGETTO: NUOVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE DI CASTAGNARO. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E RELATIVI ALLEGATI.
DETERMINA A CONTRARRE. CIG 634396772D**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che in data 31/08/2015 è in scadenza la convenzione per il Servizio Sociale Professionale e che l'Amministrazione intende procedere con nuova procedura di gara;

Vista la manifestazione di avviso avente in oggetto "Avviso pubblico per manifestazione di interesse relativa alla procedura per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale presso il comune di Castagnaro", pubblicata in data 12/06/2015 e che entro la data del 30/06/2015 (fine pubblicazione), sono pervenute all'Ente n. 2 (DUE) manifestazioni d'interesse;

Visto che con Determinazione reg. gen. n. 286 del 24/07/2015, sono stati approvati gli atti per la gestione del Servizio Sociale Professionale;

Visto che in data 28/07/2015 sono state invitate regolarmente le 2 (DUE) ditte che hanno presentato la manifestazione d'interesse;

Considerato che entro le ore 12:00 del 12/08/2015 non è pervenuta nessuna offerta;

Ritenuto di procedere fissando la nuova gara al 21/08/2015, a procedura negoziata con una sola ditta;

Visto l'allegato nuovo Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita "Determinazione a contrarre" indicante:

- a) il fine che con il contratto s'intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che il servizio oggetto del presente contratto rientra nei servizi di cui all'allegato II^A B del D.Lgs. 163/2006 e che pertanto non è soggetto alla disciplina del codice degli appalti se non per quanto statuito agli articoli 65, 68 e 225;

Visto che l'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 che al comma 1 testualmente recita: "l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato II^A B è disciplinata esclusivamente dall'art. 68 (specifiche tecniche), dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati), e il comma 2 afferma che solo gli appalti dei servizi elencati nell'allegato II^A A sono soggetti alle disposizione del presente codice.

Dato atto che all'uopo sono stati opportunamente predisposti:

- Lettera d'invito e allegati
- il Capitolato Speciale d'Appalto

Visti il D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la seduta del 14/08/2015 per l'affidamento della gestione del Servizio Sociale Professionale andrà deserta in quanto non sono pervenute offerte;
- 2) di indire nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.L.gs. 163/2006 e s.m.i., tramite procedura negoziata affidamento-diretto.
- 3) Di procedere all'affidamento della gestione del Servizio Sociale Professionale per il periodo 01.09.2015 – 31.08.2016;
- 4) di approvare:
 - Allegato "A" Lettera d'invito e relativi allegati
 - Allegato "B" Capitolato Speciale d'Appalto

allegati al presente provvedimento che ne formano parte integrante e sostanziale.



Il Responsabile del Servizio
MELETTI MARINA



COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona

C.A.P. 37043

Cod. Fisc. 82005890239
Part. I.V.A. 01640550230

Prot. n. _____

Castagnaro, _____

OGGETTO: Invito procedura gara riservata alle sole Cooperative Sociali di tipo A o consorzi di Cooperative di tipo A per l'affidamento del "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE" - C.I.G. 634396772D

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamata la propria determinazione a contrarre n. 286 del 24/07/2015, relativa all'approvazione della procedura di cui all'oggetto per l'acquisizione Servizio Sociale Professionale.

INVITA

Codesta ditta, rientrare fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi in questione, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella citata determinazione a contrarre.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

1. ENTE AGGIUDICATORE

Comune di Castagnaro (VR)
Via D. Alighieri n.210 37043 CASTAGNARO (VR)
Tel . 0442 682802 Fax. 0442 682817
E-mail. resptecnico@comunedicastagnaro.it
Pec. castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto di cui alla presente lettera d'invito è relativo all'affidamento del Servizio Sociale Professionale come descritto nel Capitolato Speciale allegato alla presente lettera d'invito.

3. IMPORTO DI GARA

L'importo da porre a base di gara per il Servizio Sociale Professionale è il seguente:

- costo orario assistente sociale € 20,74 al netto di IVA, 16 ore la settimana per 48 settimane all'anno.

Prospetto oneri - Importo annuo: € 15.928,32 Iva esclusa

Il corrispettivo definitivo sarà determinato sulla base del ribasso presentato dall'aggiudicatario in sede di gara e approvato con apposito atto.

Il suddetto importo è al lordo degli oneri per la sicurezza, quantificati nel rispetto del decreto legislativo n. 81/2008 in misura pari a euro 250,00 (I.V.A. inclusa).

L'importo di € 250,00 del citato valore contrattuale dovrà essere posto a garanzia del rispetto delle norme sulla sicurezza sul posto di lavoro, e non è soggetto a ribasso.

4. DURATA

Il servizio avrà una durata di un anno e dovrà essere avviato anche in pendenza del contratto.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio si svolgerà presso gli Uffici di Servizio Sociale del Comune, il domicilio dell'utente e presso le sedi di altre realtà e servizi territoriali coinvolti nel caso o progetti.

6. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Le attività in cui si articola il servizio e le modalità con le quali deve essere erogato sono descritte nel capitolato speciale, allegato alla presente lettera d'invito.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, nel rispetto della disciplina di cui alla L.R. 23/2006 e secondo i criteri stabiliti dalla DGR 4189/2007, e quindi che abbia conseguito il punteggio complessivo (per qualità e prezzo) più alto. L'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio si aggiudicherà il servizio alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel parametro degli elementi organizzativo-qualitativi. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni previste dagli artt. 86,87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

L'attribuzione dei punteggi e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai fini dell'aggiudicazione del Servizio, sarà effettuata da apposita commissione aggiudicatrice.

8. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla lettera di invito e Capitolato Speciale potranno essere richiesti all'Amministrazione Comunale.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse via mail: resptecnico@comunedicastagnaro.it e dovranno pervenire entro e non oltre 4 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte.

9. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA AL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI CASTAGNARO, ENTRO IL **TERMINE PERENTORIO DEL 20.08.2015 ore 12.00.**

Le Cooperative Sociali dovranno presentare, a pena di esclusione, un plico sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi dell'Impresa offerente e la dicitura: “NON APRIRE - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE”.

Il plico, deve essere chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza: i lembi di chiusura del plico devono, essere sigillati con ceralacca o nastro adesivo antistrappo e controfirmati con firma o sigla del concorrente.

L'invio del plico contenente l'offerta mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o direttamente è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati.

Decorsi 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, in caso di mancata aggiudicazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti hanno la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta.

Il plico dovrà a sua volta, contenere tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura come di seguito specificato:

La **prima busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e la ripetizione della ragione sociale e dell'indirizzo della ditta partecipante, dovrà contenere la seguente documentazione:

- A) Istanza di partecipazione alla gara (allegato A)
- B) copia del capitolato d'oneri, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute
- C) Certificazione che attesti l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo “A” del Veneto ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett.a, della L.R. 23/2006, o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituite ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991), con oggetto sociale o attività pertinente al servizio in appalto. Tale documento, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della gara, può essere presentato anche in copia autenticata conforme all'originale o sostituita da autocertificazione;
- D) Dichiarazione di istituto bancario circa la capacità finanziaria ed economica della Cooperativa;
- E) Cauzione provvisoria non inferiore al 2% (due per cento) del prezzo base d'asta al netto dell'IVA pari ad euro 318,57, ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità ISO, come previsto dall'art. 75, comma 7 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- F) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPAS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – (AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA”** dovrà contenere documentazione o autodichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, attestanti:

- gestione complessiva del servizio;
- progetto di intervento, proposta operativa;
- progetto di formazione;
- disponibilità di assumere il personale della Cooperativa cessante garantendo il trattamento economico non inferiore a quello in essere;
- servizi e/o interventi aggiuntivi ed integrativi.

La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**

dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto sull'importo base posto (vedi allegato B)

Il prezzo va indicato in cifre ed in lettere.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara le ditte che hanno i requisiti di legge di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, che non si trovano in una delle situazione elencate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. Sono ammesse a partecipare all'affidamento, ai sensi della L. 381/91 e della DGR n. 4189/2007 che ha approvato in attuazione del capo IV della L.R. 23/2006 l'atto di indirizzo per la regolamentazione dei rapporti tra soggetti pubblici e terzo settore, le Cooperative Sociali di tipo “A” o Consorzio di Cooperative, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio e all'albo della Regione Veneto o analogo di altre regioni,

11. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi e l'esame completo di tutta la documentazione in essi contenuta verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica il giorno 21.08.2015 alle ore 9.00 presso la sede Municipale.

Possono assistere alle sedute pubbliche di gara: un legale rappresentante per ogni concorrente munito di documento di riconoscimento ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti nonché di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Di massima la Commissione lavorerà in una seduta ma sono possibili deroghe, nell'eventualità che sia necessario procedere a più sedute per garantire l'espletamento della gara.

Si procederà prima all'apertura della busta n. 1 contenente “Istanza di ammissione e documentazione amministrativa” ed alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta.

Si svolgerà poi, subito dopo la procedura di ammissione e in seduta successiva riservata, l'apertura della busta n. 2 e la valutazione dei punteggi di qualità che avverrà secondo i criteri enunciati nel capitolato speciale.

La busta n. 3 “Offerta Economica” verrà aperta, subito dopo, in seduta pubblica e previa comunicazione dei punteggi acquisiti con l'offerta tecnica. L'attribuzione del punteggio avverrà come stabilito nel capitolato speciale.

Successivamente verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica delle offerte anormalmente basse.

12. ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Il rapporto contrattuale sarà regolato da “scrittura privata”.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la documentazione che verrà eventualmente richiesta relativamente al possesso dei requisiti previsti ed inoltre quanto segue:

- cauzione, nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario, ove previste.

13. DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza .

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti dall'Amministrazione contraente per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è Marina Meletti - Responsabile Area Amministrativa.

Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Marina Meletti

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE
PROFESSIONALE – PERIODO 01.09.2015- 31.08.2016

CODICE CIG 634396772D

Spett.le Comune di Castagnaro
Via D. Alighieri, 210
37043 CASTAGNARO (VR)
Tel. 0442 682802
Fax. 0442 682817
pec castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net

Il sottoscritto..... nati il
a..... in qualità di
della Cooperativa con sede in
Via..... telefono n.
fax n. cellulare n.
e-mail codice fiscale.....
Partita IVA n

CHIEDE

di partecipare alla gara riservata a Cooperative Sociali di tipo A per il Servizio Sociale Professionale come:

Cooperativa singola

ovvero

Consorzio

Data _____

Firma _____

NOTA BENE: nel caso di consorzio nell’istanza deve essere presentata, a pena di esclusione, un’ulteriore dichiarazione sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le cooperative consorziate.

A tal fine allega/allegano congiuntamente alla presente:

1. Modulo di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, attestante il possesso dei requisiti previsti dal bando;
2. Copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
3. Il capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione in tutte le pagine dal titolare o legale rappresentante;
4. Certificazione che attesti l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "A" del Veneto ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett.a, della L.R. 23/2006, o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituite ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991), con oggetto sociale o attività pertinente al servizio in appalto. Tale documento, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della gara, può essere presentato anche in copia autenticata conforme all'originale o sostituita da autocertificazione;
5. Dichiarazione di Istituto bancario circa la capacità finanziaria ed economica della Cooperativa;
6. Cauzione provvisoria non inferiore al 2% (due per cento) del prezzo base d'asta al netto d'IVA pari ad € 318,57 ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità ISO, come previsto dall'art. 75, comma 7 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
7. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPAS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – (AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE – PERIODO 01.09.2015- 31.08.2016

CODICE CIG 634396772D

Il sottoscritto..... nati il :.....
 a..... in qualità di
 della Cooperativa con sede in
 Via..... telefono n.
 fax n. cellulare n.
 e-mail codice fiscale.....
 Partita IVA n
 Iscritta all'INPS di Matricola n.....
 Assicurata all'INAIL di con Codice Ditta n.

con espresso riferimento alla Cooperativa che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'affidamento in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445;

Consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici

DICHIARA

- a) che non ricorre nei confronti della Cooperativa alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, né altre cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) che la Cooperativa è iscritta al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o analogo registro professionale dello stato di appartenenza e se Cooperativa o Consorzio di Cooperative nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;
- c) di accettare incondizionatamente le condizioni contenute nel Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio in argomento;
- d) di essere in regola con i versamenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- e) di attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive, contributive ed assicurative previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro garantendo loro i diritti acquisiti e gli accordi già stabiliti con le Organizzazioni Sindacali Territoriali;
- f) di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia;
- g) che la Cooperativa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero che la Cooperativa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ma che il pericolo di emersione si è concluso;
- h) di essere in regola con quanto disposto dall'art. 17 della Legge 68/1999;
- i) che non esistono forme di collegamento e controllo a norma dell'art. 2359 del C.C. con altri soggetti partecipanti alla gara;
- j) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche,

k) di impegnarsi altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Verona della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Si allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 28.12.2000 n. 445.

Data _____

(Firma e Timbro)

ALLEGATO B)

OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE –
PERIODO 01.09.2015- 31.08.2016

CODICE CIG 634396772D

Spett.le Comune di Castagnaro
Via D. Alighieri, 210
37043 CASTAGNARO (VR)
Tel. 0442 682802
Fax. 0442 682817
pec castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net

Il sottoscritto..... nati il
a..... in qualità di
della Cooperativa con sede in
Via..... telefono n.
fax n. cellulare n.
e-mail codice fiscale.....
Partita IVA n

DICHIARO

- 1) di aver preso visione e di accettare integralmente il Capitolato Speciale di Appalto del Servizio Sociale Professionale nel Comune di Castagnaro;
- 2) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali e che possono influire sull’esecuzione delle prestazioni richieste;
- 3) di aver tenuto conto nell’offerta degli obblighi derivanti dalla vigente normativa in materia di sicurezza del lavoro, condizioni di lavoro, ordinamento previdenziale ed assistenziale dei lavoratori; per cui ritiene remunerativo richiedere il compenso orario, che si intende Iva di legge compresa, per l’appalto di cui trattasi € _____ (in cifre), diconsi _____ (lettere) per le prestazioni di cui al capitolato sopra.

Data _____

Firma _____



COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona

C.A.P. 37043
Part. I.V.A. 01640550230

Cod. Fisc. 82005890239

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI SERVIZIO
SOCIALE PROFESSIONALE**

ART. 1 - DEFINIZIONE DELLE PARTI

Per ente appaltante si intende il Comune di Castagnaro che affida la realizzazione del progetto di SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.

Per Impresa Aggiudicataria o I.A. si intende la Cooperativa Sociale alla quale viene affidata la realizzazione del progetto DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE .

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l’affidamento della realizzazione e gestione del progetto di SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE. Gli interventi saranno rivolti ai cittadini residenti nel territorio del Comune di Castagnaro, in carico ai Servizi Sociali Comunali e da essi individuati per offrire sostegno in situazioni di difficoltà.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

L’affidamento avrà durata di anni 1 (uno) con decorrenza dal 1° settembre 2015 e terminerà il 31 agosto 2016. L’amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto sotto riserva di legge.

ART. 4 - NORMATIVA APPLICABILE

L’affidamento, avendo per oggetto un servizio incluso nella tabella allegato II B al D. Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, rientra tra quelli esclusi dall’applicazione delle norme del codice anzidetto. La normativa regionale di riferimento è la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 4189/2007 che ha approvato in attuazione del capo IV della Legge Regionale 23/2006 l’atto di indirizzo per la regolamentazione dei rapporti tra soggetti pubblici e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alle cooperative sociali.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Requisiti di ordine generale.

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano incorsi in una delle cause di esclusione

previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Il possesso di detti requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000;

- Requisiti di idoneità professionale.

Sono ammesse a partecipare all'affidamento, ai sensi della L. 381/91 e della DGR n. 4189/2007 che ha approvato in attuazione del capo IV della L.R. 23/2006 l'atto di indirizzo per la regolamentazione dei rapporti tra soggetti pubblici e terzo settore, le Cooperative Sociali di tipo "A" o consorzio di Cooperative, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio e all'albo della Regione Veneto o analogo di altre regioni, in possesso dei prescritti requisiti;

- Requisiti di capacità economico-finanziari e tecnici.

Per capacità economico-finanziaria si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel fronteggiare la remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni che dovrà assumersi nei confronti del Comune. A tale fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) Avere idonee referenze bancarie.

b) Aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando servizi uguali a quello oggetto del presente affidamento (Servizio Sociale Professionale) per conto di Enti Locali e per un importo non inferiore ad € 100.000,00. I concorrenti dovranno indicare nella domanda di partecipazione la denominazione degli Enti committenti, la durata del servizio e gli importi contrattuali.

La cooperativa deve inoltre deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 12, comma 2 della L.R. 23/2006 ossia:

- a) radicamento costante nel territorio e legame organico con la comunità locale di appartenenza finalizzato alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni;
- b) partecipazioni dei vari portatori di interesse nella base sociale e nel governo della cooperativa sociale;
- c) previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento;
- d) solidità di bilancio dell'impresa;
- e) possesso degli standard funzionali previsti dalla normativa nazionale e regionale di settore;
- f) rispetto delle norme contrattuali di settore;
- g) capacità progettuale, organizzativa ed innovativa;
- h) qualificazione professionale degli operatori;
- i) valutazione comparata costi/qualità desunta da corrispondenti servizi pubblici o privati.

La Cooperativa deve dichiarare inoltre la sussistenza, in capo al personale che verrà impiegato nella fornitura dell'attività affidata a mezzo della presente convenzione, dei requisiti di professionalità necessaria per lo svolgimento della prestazione stessa.

ART. 6 - CONDIZIONI ECONOMICO-FINANZIARIE

L'importo da porre a base di gara per il Servizio Sociale Professionale è il seguente:

- costo orario assistente sociale € 20,74 al netto di IVA, 16 ore la settimana per 48 settimane all'anno.

Prospetto oneri - Importo annuo: € 15.928,32 Iva esclusa

Il corrispettivo definitivo sarà determinato sulla base del ribasso presentato dall'aggiudicatario in sede di gara e approvato con apposito atto.

ART. 7 - PRINCIPI E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Le politiche sociali sono volte a promuovere e assicurare il benessere dei cittadini attraverso interventi di

sostegno e assistenza riguardanti le diverse problematiche legate alle difficoltà economiche, al disagio abitativo, alla mancanza e/o precarietà di lavoro, alla salute psico-fisica, all'inclusione sociale e/o l'emarginazione, alla giustiziana.

Le misure adottate dall'Ambito Sociale per contrastare le situazioni di fragilità sono dirette ad ostacolare un possibile depauperamento e creare le condizioni di aiuto per uno sviluppo della persona da tutti i punti di vista: economico, sociale, culturale.

Il Progetto di Servizio Sociale Professionale persegue l'obiettivo di accompagnare i soggetti in condizioni di disagio e/o vulnerabilità sociale in un percorso di recupero delle capacità personali e relazionali, favorendo l'autonomia e l'integrazione sociale degli stessi e prevenendo i rischi di esclusione.

Finalità del Servizio Sociale Professionale è quello di prevenire e rimuovere le situazioni e le cause che ostacolano il pieno, libero e dignitoso sviluppo della persona attraverso servizi e prestazioni atti a garantire ad ogni persona mezzi adeguati ad assicurare il soddisfacimento delle esigenze vitali e l'eguaglianza di prestazioni a parità di bisogni.

Gli obiettivi possono essere generali o specifici, tesi ad un cambiamento a livello individuale, collettivo, istituzionale e delle politiche sociali.

ART. 8 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto prevalentemente alle persone e famiglie che si trovano in una situazione problematica, di difficoltà e di disagio (individuale o familiare o sociale)

Realizza interventi di ascolto, consulenza, sostegno e aiuto rivolti alla persona (e/o alla famiglia) attraverso la formulazione di un progetto individualizzato.

L'intervento viene attivato su richiesta della persona interessata e/o su segnalazione di altri servizi ed enti.

E' realizzato da Assistenti Sociali, operatori professionalmente e specificamente preparati per l'ascolto, l'aiuto e l'individuazione di risorse e opportunità.

L'aiuto si concretizza in colloqui e incontri, presso il Servizio e/o a domicilio e/o altri servizi sia sociali che sanitari nei quali vengono ascoltati e valutati i problemi e i bisogni della persona (e/o della famiglia), viene formulato e attivato un piano di intervento e viene fatta una opportuna verifica dell'andamento e dei risultati. Queste azioni vengono realizzate insieme e d'intesa tra operatore e utente, eventualmente anche con precisi accordi sottoscritti.

Lo scopo è di sostenere le persone interessate ad individuare ed affrontare i propri problemi e trovare, con progressiva autonomia, le possibili soluzioni, utilizzando tutte le risorse disponibili (proprie, della famiglia, istituzionali e della comunità).

ART. 9 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Il progetto di servizio sociale professionale prevede le seguenti azioni minime:

- Creazione di raccordi tra bisogni e risorse attivando un sistema di aiuto intorno ai problemi del singolo e della collettività;
- Aiuto alle persone a sviluppare conoscenze e capacità per affrontare e risolvere i propri problemi assistenziali con senso di responsabilità e autonomia;
- Progettare, organizzare e gestire i servizi e le risorse in modo personalizzato e non emarginante, affinché siano veramente corrisposti i bisogni individuali e collettivi;
- evidenziare, studiare e analizzare i problemi collettivi al fine di contribuire alla progettazione e realizzazione di un adeguato sistema di servizi nell'ambito delle politiche locali;
- Interventi di analisi e valutazione finalizzati all'erogazione di interventi regionali ove sia previsto l'apporto professionale delle Assistenti Sociali
- Analisi, valutazione, progetto d'intervento e sua implementazione nell'area dell'emergenza sociale;

ART. 10 - ORARIO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto si effettua nell'orario di tre giorni settimanali, per un totale di 16 ore settimanali, secondo calendario da concordare con la Responsabile dell'Area Amministrativa, per un totale di 768 ore complessive per tutta la durata del contratto.

ART. 11 - PERSONALE

La figura professionale individuata dall'I.A per la realizzazione del progetto dovrà essere in possesso di caratteristiche professionali che la rendano idonea a svolgere i servizi richiesti e dei seguenti titoli minimali:

- laurea triennale in Servizio Sociale;
- Iscrizione all'Albo Professionale delle Assistenti Sociali;

La I.A si impegna a garantire la continuità di lavoro dell'Assistente Sociale per l'intera durata del contratto e, in caso di necessaria sostituzione, a mantenere gli stessi standard di qualità presentati in sede di offerta.

ART. 12 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Cooperative interessate a partecipare alla gara devono far pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castagnaro, entro il termine perentorio previsto dall'art. 9 della lettera d'invito, un plico contenente la documentazione successivamente indicata, controfirmato dal titolare o legale rappresentante della Cooperativa partecipante su tutti i lembi di chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: **"Offerta per il servizio sociale professionale CIG 634396772D"** ed il nominativo della Cooperativa mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Le buste dovranno indicare all'esterno gli estremi del mittente e gli estremi del destinatario e riportare le seguenti diciture e contenuti:

Busta	dicitura	contenuto
n.1	offerta per il servizio di Assistente Sociale - istanza e documentazione amministrativa	Istanza di ammissione e documentazione amministrativa
n.2	offerta per il servizio di Assistente Sociale - offerta tecnica	Offerta tecnica
n.3	offerta per il servizio di Assistente Sociale - offerta economica	Offerta economica

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà contenere:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (allegato A)**, redatta in lingua italiana, contenente gli estremi di identificazione della cooperativa concorrente e le generalità complete del firmatario dell'istanza. Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva (allegato A1) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento dei firmatari in corso di validità, sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della cooperativa concorrente, nella quale lo stesso attesti, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) che non ricorre nei confronti della Cooperativa alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.gs 163/2006, né altre cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - b) che la Cooperativa è iscritta al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o analogo registro professionale dello stato di appartenenza e se Cooperativa o Consorzio di Cooperative nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;
 - c) di accettare incondizionatamente le condizioni contenute nel Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio in argomento;
 - d) di essere in regola con i versamenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
 - e) di attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive, contributive ed assicurative

previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro garantendo loro i diritti acquisiti e gli accordi già stabiliti con le Organizzazioni Sindacali Territoriali;

- f) di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia;
- g) che la Cooperativa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero che la Cooperativa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ma che il pericolo di emersione si è concluso;
- h) di essere in regola con quanto disposto dall'art. 17 della Legge 68/1999;
- i) che non esistono forme di collegamento e controllo a norma dell'art. 2359 del C.C. con altri soggetti partecipanti alla gara;
- j) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche,
- k) di impegnarsi altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Verona della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Solo per i consorzi di cooperative deve essere dichiarata la composizione del consorzio, con l'indicazione delle cooperative che fanno parte del consorzio stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e l'indicazione della/e cooperativa/e consorziata/e esecutrice/i del servizio in oggetto.

- 2) Il capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione in tutte le pagine dal titolare o legale rappresentante;
- 3) Certificazione che attesti l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "A" del Veneto ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett.a, della L.R. 23/2006, o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituite ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991), con oggetto sociale o attività pertinente al servizio in appalto. Tale documento, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della gara, può essere presentato anche in copia autenticata conforme all'originale o sostituita da autocertificazione;
- 4) Dichiarazione di istituto bancario circa la capacità finanziaria ed economica della Cooperativa;
- 5) Cauzione provvisoria non inferiore al 2% (due per cento) del prezzo base d'asta al netto dell'IVA pari ad euro 318,57, ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità ISO, come previsto dall'art. 75, comma 7 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- 6) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPAS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - (AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

Nel caso di consorzi di cooperative deve essere altresì presentata, a pena di esclusione, un'ulteriore dichiarazione sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le cooperative raggruppate contenente la specificazione del ruolo di ciascuna cooperativa all'interno del raggruppamento, la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dal D.L.gs 163/2006.

BUSTA N.2 -OFFERTA TECNICA

La busta n. 2 dovrà contenere **L'OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA**

Documentazione o autodichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, attestanti:

- gestione complessiva del servizio;
- progetto di intervento, proposta operativa;
- progetto di formazione;
- disponibilità di assumere il personale della Cooperativa cessante garantendo il trattamento economico non inferiore a quello in essere;
- servizi e/o interventi aggiuntivi ed integrativi.

BUSTA N.3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 dovrà contenere una dichiarazione sottoscritta in modo leggibile dal legale rappresentante, secondo il seguente schema (Allegato B):

“Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 in qualità di legale rappresentante della Cooperativa: _____ ,
 con sede in _____ Via _____
 CF/P.I. _____

- 1) dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il Capitolato Speciale di Appalto del Servizio Sociale Professionale nel Comune di Castagnaro;
- 2) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni richieste;
- 3) di aver tenuto conto nell'offerta degli obblighi derivanti dalla vigente normativa in materia di sicurezza del lavoro, condizioni di lavoro, ordinamento previdenziale ed assistenziale dei lavoratori; per cui ritiene remunerativo richiedere il compenso orario, che si intende Iva di legge compresa, per l'appalto di cui trattasi € _____ (in cifre), dicensi _____ (lettere) per le prestazioni di cui al capitolato sopra.

ART. 13 ESCLUSIONE

Il Comune escluderà dalla gara le cooperative che non abbiano presentato i certificati o dichiarazioni richiesti dall'art. 9 o, qualora, questi risultino incompleti o inesatti.

Escluderà inoltre la cooperativa che sia resa responsabile di grave violazione dei doveri professionali provati con qualsiasi elemento documentabile dal Comune.

ART. 14 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il conferimento della gestione avverrà mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa nel rispetto della disciplina di cui alla L.R. 23/2006 e secondo i criteri stabiliti dalla DGR 4189/2007. L'affidamento avverrà sulla scorta sei seguenti elementi e con le modalità sotto elencate:

- Elementi organizzativi-qualitativi: max 70 punti
- Prezzo- elemento economico: max 30 punti

A. Elementi organizzativi e qualitativi : MAX 70 PUNTI

Il progetto di Gestione, progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi dovrà articolarsi in un elaborato corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire un'esauriente e completa valutazione dello stesso. Il progetto di gestione dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente. L'elaborato suddetto dovrà essere composto tassativamente dalle seguenti 2 parti (parte 1 e parte 2):

PARTE PRIMA - di cui al sotto riportato indicatore n. 1 della “Scheda di valutazione”: *esperienza programmazione organizzazione e gestione del servizio*

PARTE SECONDA - di cui al sotto riportato indicatore di qualità n. 2 della “Scheda di valutazione”: *arricchimento dell'offerta senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.*

Il punteggio complessivo verrà attribuito dalla Commissione sulla base della valutazione del Progetto di Gestione predisposto dai Concorrenti secondo le indicazioni sopraindicate. Nello specifico la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione della “Qualità del Progetto” tenendo conto degli “Indicatori di qualità” riportati nella scheda di valutazione. E’ di fondamentale importanza la redazione del Progetto di Gestione secondo le modalità indicate. Gli elementi da considerare ai fini della valutazione della qualità della proposta presentata sono contenuti nella presente scheda di valutazione.

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Indicatore 1 (relativa alla PARTE PRIMA):

1.	Esperienza programmazione organizzazione e gestione dei servizi oggetto dell'appalto: max. punti 60	Punteggio
1.1	Capacità di lettura dei bisogni sociali e capacità di valutazione dell'impatto dell'azione progettuale attraverso le azioni proprie del servizio sociale nell'ambito del territorio veronese	Da 0 a 10
1.2	Esperienze e attività documentate sul territorio, espresse in mesi	Da 0 a 10
1.3	Qualificazione organizzativa del servizio	Da 0 a 20
1.4	Modalità e tempistica di sostituzione degli operatori in caso di assenza	Da 0 a 10
1.5	Formazione, qualificazione ed esperienza professionale del personale impiegato nei servizi	Da 0 a 10

Indicatore 2 (relativa alla PARTE SECONDA):

2	Proposta di arricchimento dell'offerta: max. punti 10	Punteggio
2.1	Valore aggiuntivo/arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato	Da 0 a 10

B) Elemento economico MAX PUNTI 30

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale sul prezzo a base di gara:

1. per il Servizio Sociale Professionale costo orario € 20,74 al netto di IVA

METODO AGGIUDICAZIONE

- **Elementi organizzativi-qualitativi**

Il punteggio da attribuire verrà calcolato, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 1 e 0 della somma dei valori attribuiti dai singolo commissari mediante il “confronto a coppie”, seguendo le linee guida nell'allegato G del DPR 207/10. Una volta terminati i confronti a coppie verranno sommati i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari; tali somme provvisorie verranno trasformate

in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionalmente a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3, i coefficienti variabili tra 0 e 1 sono determinati con il metodo di cui al n. 4 dell'allegato P del DPR 207/2010.

• **Elemento economico**

Il punteggio da attribuire sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio prezzo} = 30 \times \frac{\text{ribasso percentuale offerto dal concorrente}}{\text{ribasso percentuale massimo}}$$

Tutti i prezzi dovranno intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata della concessione.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione e quindi che abbia conseguito il punteggio complessivo (per qualità e prezzo) più alto. L'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio si aggiudicherà il servizio alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel parametro degli elementi organizzativo-qualitativi. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni previste dagli artt. 86,87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

L'attribuzione dei punteggi e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai fini dell'aggiudicazione del Servizio, sarà effettuata da apposita commissione aggiudicatrice.

ART. 15 - COMPETENZE RIFERIBILI ALL' AMMINISTRAZIONE

L'ente affidatario è titolare dei rispettivi servizi alla persona.

L' Amministrazione mantiene le funzioni di indirizzo e controllo per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvederà :

- a) All'analisi della domanda generale riferita al servizio;
- b) Alla valutazione dei casi riconducibili al servizio;
- c) Alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
- d) Alla verifica degli interventi;
- e) Alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento all'utenza (eventuale cessazione, modifiche, ecc.).

L' Amministrazione può effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli alle condizioni indicate nel presente capitolato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva l'effettuazione dei seguenti interventi e delle seguenti attività:

1. sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente contratto a carico della ditta affidataria;
2. sulle prestazioni erogate dagli operatori;

3. sul livello qualitativo delle prestazioni;
4. sul grado di soddisfazione dell'utente;
5. la valutazione e la diagnosi dello stato di bisogno e della sua evoluzione nel tempo;
6. la presa in carico dell'utente per l'avvio delle prestazioni approvate.

L'Ente pubblico quale ente gestore del servizio, si riserva il diritto, a fronte di comportamenti o situazioni valutati in modo negativo e sentito il competente responsabile comunale, di emettere formale dichiarazione di non gradimento nei confronti dei singoli operatori; in tal caso la Ditta provvederà sollecitamente ad individuare opportune soluzioni, da concordarsi con il competente ufficio comunale.

La ditta e i suoi operatori, sono tenuti, altresì, al rigoroso mantenimento del segreto professionale relativamente a documentazioni, notizie, informazioni attinenti il servizio e la vita individuale degli utenti.

ART. 16 - CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria deve assicurare le prestazioni con proprio personale, escludendo qualunque forma di subappalto.

La Ditta dovrà inoltre disporre di una organizzazione che permetta la tempestiva sostituzione del personale assente e che risulti in grado di rispondere con tempestività alle richieste del Comune di servizi integrativi preventivamente concordati.

ART. 17 - ONERI A CARICO DELLA DITTA

Oltre a quanto previsto in altri articoli, sono a carico della Ditta tutte le spese di gestione derivanti dal presente capitolato che non risultino poste espressamente a carico del Comune, in particolare sono oneri della Ditta:

- a) ogni spesa inerente il personale;
- b) le spese di assicurazione contro tutti i possibili rischi conseguenti all'affidamento delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) il rimborso, secondo stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati, sia all'amministrazione comunale che a terzi, per distruzione o deterioramento di beni;
- d) l'aggiornamento e le altre iniziative di cui la ditta si sia assunta l'onere in sede di offerta.

ART. 18 - CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E COPERTURE ASSICURATIVE

Il personale utilizzato dalla Ditta - soci o dipendenti - viene regolarmente iscritto al libro paga e ne viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali ed assicurativi; detto personale è pure dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni. La Ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni. La Ditta, inoltre, è obbligata, nel rispetto del D.Lgs n. 81 del 09/4/2008 e s.m.i., ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni ed ad assumere tutte le cautele che valgano ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi.

Nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente capitolato, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se la Ditta aggiudicataria riveste la forma giuridica di "cooperativa", la stessa dovrà rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, agli incaricati del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. Gli incaricati comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con il Comune.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo per l'Amministrazione di dichiarare la risoluzione del contratto.

La Ditta, inoltre, è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

ART. 19 - RISPETTO NORME SULLA SICUREZZA.

Si indicano di seguito, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, alcune norme che dovranno essere rispettate dall'impresa aggiudicataria in materia di sicurezza e personale:

1. L'impresa aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione aggiudicatrice la documentazione per gli adempimenti ex art. 26 D.Lgs. 81/08.
2. L'impresa aggiudicataria, nella sua qualità di Datore di lavoro dovrà garantire il pieno rispetto della normativa in materia di "tutela della Sicurezza sui Luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) nonché delle normative collegate.
3. Più precisamente l'impresa aggiudicataria dovrà redigere il documento di valutazione dei rischi relativo alle attività oggetto dell'appalto e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Il documento di valutazione dei rischi specifico relativo alle attività oggetto dell'appalto deve essere trasmesso all'Amministrazione aggiudicatrice prima dell'inizio del servizio.
4. L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento ed aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08.
5. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.
6. L'Amministrazione si riserva di verificare il rispetto della normativa, l'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo.

ART. 20 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Il Comune di Castagnaro, corrisponderà alla Ditta il compenso dovuto per l'affidamento delle prestazioni affidate, a seguito di presentazione di regolare fattura, che dovrà essere emessa con cadenza mensile, a consuntivo delle prestazioni regolarmente e precisamente svolte sul territorio del comune. Il pagamento del corrispettivo avrà luogo con mandato di pagamento del Comune da emettersi entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Tutte le spese, le imposte ed ogni altro onere accessorio, inerente o conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto, restano a carico dell'affidatario.

La liquidazione delle fatture sarà subordinata alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva — DURC, che sarà effettuata dalla Stazione Appaltante, secondo la normativa vigente in materia.

Nulla è dovuto alla Ditta per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

ART. 21 - DISCIPLINA DELLE INADEMPIENZE - PENALITÀ'

Qualora, nel corso dell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'affidamento, siano rilevate inadempienze dell'appaltatore rispetto alle obbligazioni poste a suo carico dal presente capitolato o comunque dalle disposizioni da esso richiamate, salvo che l'inadempimento configuri causa di risoluzione del contratto, si procederà all'applicazione di penali contrattuali, da euro 50,00 ad euro 500,00, in ragione della gravità della violazione e dell'eventuale recidiva.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza accertata, notificata alla ditta affidataria in via amministrativa. La ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione.

In caso di recidiva, le penalità su indicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate. L'Amministrazione,

fatta salva la prova del maggior danno, procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sui crediti della Ditta o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

L'applicazione della/e penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Oltre che nelle ipotesi espressamente previste dal presente capitolato, nel caso di ripetute inosservanze delle obbligazioni contrattuali, con conseguente applicazione di penalità, nel caso di violazione del divieto di cessione del contratto, nei casi di comportamenti dell'appaltatore configuranti comunque colpa grave e nelle ulteriori ipotesi riconducibili a quanto disposto dall'art. 1453 del cod. civ., l'Ente committente, previa contestazione scritta all'appaltatore ed esame delle controdeduzioni dal medesimo presentate nel termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, si riserva la facoltà di disporre l'immediata risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della garanzia di esecuzione prestata dall'appaltatore ai sensi del successivo art. 22, e fatti salvi in ogni caso gli eventuali maggiori danni.

ART. 22 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune potrà dichiarare la revoca della concessione nel caso in cui dovessero verificarsi:

- sospensione e comunque mancata esecuzione del servizio affidato;
- applicazione di tariffe non concordate con il Comune
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- stati di liquidazione, fallimento o concordato preventivo a carico dell'aggiudicatario.
- Cancellazione dall'albo regionale delle Cooperative Sociali.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi suddetti, il Comune, allo scopo di impedire l'interruzione del servizio, procederà allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di tempo necessario ad espletare nuova gara e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario contratto, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'appaltatore inadempiente. In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze. Il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o altre formalità.

ART. 23 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La ditta concorrente dovrà corredare l'offerta di una garanzia pari al 2 per cento dell'importo a base d'asta. Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia pari al 10 per cento dell'importo del contratto.

Le garanzie suindicate possono essere presentate, a scelta dell'offerente, sotto forma di polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa.

La cauzione definitiva è costituita a garanzia degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa dell'inadempimento delle obbligazioni o cattiva esecuzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato alla ditta, in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze della ditta aggiudicataria. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposita determinazione dirigenziale.

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della concessione e le relative imposte e tasse sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno utilizzati dagli uffici comunali, con le modalità e procedure strettamente necessarie, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e saranno trattati mediante supporto cartaceo e/o informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei modi e limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Il conferimento dei dati è obbligatorio a pena l'esclusione della gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Melara. Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore.

ART. 26 - TRATTAMENTO DATI IN OUT-SOURCING

Con riferimento al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, si precisa che la Cooperativa aggiudicataria rivestirà il ruolo di titolare autonomo per il trattamento in out-sourcing dei dati relativi agli utenti del servizio affidato. In qualità di titolare autonomo la Cooperativa aggiudicataria sarà soggetta agli obblighi di legge e risponderà direttamente e in via esclusiva per le eventuali violazioni.

ART. 27 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si precisa che l'aggiudicatario, sarà soggetto alle disposizioni della legge 136/2010, come modificata dal decreto legge 187/2010 convertito con modificazione dalla legge 217/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la perfetta tracciabilità delle operazioni: preferibilmente bonifico bancario o postale. A tal fine il Concessionario dovrà comunicare tempestivamente alla stazione appaltante gli estremi di uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare anche non esclusivamente al contratto oggetto del presente. Nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

ART. 28 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia non risolvibile in via amministrativa competente è il TAR .

ART. 29 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

OGGETTO: NUOVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL COMUNE DI CASTAGNARO. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E RELATIVI ALLEGATI. DETERMINA A CONTRARRE. CIG 634396772D

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ex artt. 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	

Castagnaro, li 12/08/2015



Per

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LONARDI ELENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Neg. E. Romina

N. 863

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune di Castagnaro ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Castagnaro, li 13/08/15



IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]