



# COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

## AREA AMMINISTRATIVA

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Reg. di Settore N. 67 in data 31-07-2019**

**Registro Generale N.248**

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| Ufficio proponente               | SER.SOCIALI SCUOLA |
| Data di stesura                  | 31-07-2019         |
| Pervenuta all'Ufficio Ragioneria |                    |
| Data di assunzione               |                    |

### **OGGETTO:**

**SERVIZIO FORNITURA NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI E ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA, DITTA C.P. M. COMPUTER & SERVICE DI PORTO VIRO (RO), PROSECUZIONE DEL SERVIZIO CON RIFORMULAZIONE DEL CANONE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la Determinazione Reg. gen. n. 248 del 30.05.2014, con la quale veniva aggiudicato definitivamente alla ditta C.P.M. Computer & Service con sede a Porto Viro (RO) il servizio di Fornitura Noleggio macchine fotocopiatrici e assistenza tecnica e manutentiva, per n. 5 (CINQUE) anni da Aprile 2014 a Marzo 2019 ai sensi del D.Lgs. 163/2006 sostituito con D.Lgs. 50/2016.

Dato atto che il 31.03.2019 è scaduto il contratto d'appalto con la ditta C.P.M. di Porto Viro (RO)-

Richiamata la Determinazione Reg. gen. n. 82 del 19.03.2019, con la quale è stato determinato di prorogare l'affidamento del servizio di Fornitura Noleggio macchine fotocopiatrici e assistenza tecnica manutentiva, alla ditta C.P.M. Computer & Service di Porto Viro (RO) per n. 3 (tre) mesi e precisamente dal 01.04.2019 al 30.06.2019, alle stesse condizioni e con le medesime modalità del contratto originario.

Richiamata inoltre la Determinazione Reg. gen. n. 205 del 21.06.2019, con la quale è stato determinato di prorogare l'affidamento del servizio di Fornitura Noleggio macchine fotocopiatrici e assistenza tecnica manutentiva, alla ditta C.P.M. Computer & Service di Porto Viro (RO) per n. 1 (uno) mesi e precisamente dal 01.07.2019 al 31.07.2019, alle stesse condizioni e con le medesime modalità del contratto originario, depositato agli atti.

Valutata l'opportunità di richiedere alla ditta C.P.M. Computer & Service di Porto Viro (RO) la disponibilità a riformulare l'offerta economica in essere per il servizio di noleggio dei n. 4 fotocopiatori multifunzione, considerato l'ammortamento delle attrezzature in oggetto, tuttora perfettamente funzionanti, anche al fine di non interrompere un servizio di pubblica utilità, vista l'impossibilità di indire in tempi brevi nuova gara di appalto.

Visto il Contratto d'appalto rep. 2999 stipulato in data 22.07.2014, regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate di Legnago (VR).

Dato atto che la ditta C.P.M. Computer & Service, affidataria del servizio, è risultata costantemente regolare ai fini del DURC e ha sempre svolto il servizio con serietà e professionalità.

Vista la nota di conferma della disponibilità alla prosecuzione del servizio e di riformulazione dell'offerta economica pervenuta via PEC con prot. n. 6552 del 30.07.2019 dalla ditta C.P.M. Computer & Service con sede a Porto Viro (RO):



- invariate le prestazioni previste dal contratto, in particolar modo per il numero di copie B/N e colore comprese e l'erogazione dell'assistenza e dei materiali di consumo;
- nuovo canone mensile di noleggio, ridotto da euro 345,00 + IVA ad euro 269,00 + IVA;
- condizioni valide per la prosecuzione pluriennale del servizio con facoltà di entrambe le parti di valutare di anno in anno la convenienza della prosecuzione del servizio in considerazione dello stato di usura e dell'obsolescenza tecnologica delle attrezzature in oggetto.

Visto che con Deliberazione assunta in data 18.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2020-2021 - Esercizio 2019.

Evidenziato che la spesa prevista per il periodo 01.08.2019-31.12.2019 è di euro 1.345,00 + IVA, ovvero di euro 1.640,90 IVA compresa, e trova copertura finanziaria all'intervento n. 01.02-1.03.02.05.999/1043/15 del Bilancio di previsione 2019-20120-2021 - Esercizio 2019.

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture, servizi in economia.-

Visto l'art. 183 del D.L. 18.08.2000 n. 267, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Castagnaro, approvato con Deliberazione G.C. n. 53 del 09.04.2018.

Visto il Decreto del Sindaco con il quale nominava la Dott.ssa Marina Meletti Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Castagnaro.

Vista la nota con la quale il Sindaco nominava il Responsabile dell'Area contabile.

### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa addotte:

- 1) Di confermare la prosecuzione del servizio di Fornitura Noleggio macchine fotocopiatrici e assistenza tecnica manutentiva con la ditta C.P.M. Computer & Service di Porto Viro (RO) per la durata di anni 1 (UNO) dal 01.08.2019 al 31.07.2020:
    - invariate le prestazioni previste dal contratto, in particolar modo per il numero di copie B/N e colore comprese e l'erogazione dell'assistenza e dei materiali di consumo;
    - nuovo canone mensile di noleggio, ridotto da euro 345,00 + IVA ad euro 269,00 + IVA;
    - condizioni valide per la prosecuzione pluriennale del servizio con facoltà di entrambe le parti di valutare di anno in anno la convenienza della prosecuzione del servizio in considerazione dello stato di usura e dell'obsolescenza tecnologica delle attrezzature in oggetto.
  - 2) Di prevedere per il periodo 01.08.2019-31.12.2019 per il servizio di cui sopra una spesa di euro 1.345,00 + IVA, ovvero di euro 1.640,90 IVA compresa, che trova copertura finanziaria all'intervento n. 01.02-1.03.02.05.999/1043/15 del Bilancio di previsione 2019-20120-2021 - Esercizio 2019.
  - 3) Di impegnare la somma necessaria di euro 1.640,90 IVA compresa per l'espletamento del servizio di cui sopra dal 01.08.2019 al 31.12.2019 all'intervento n. 01.02-1.03.02.05.999/1043/15 del Bilancio di previsione 2019-20120-2021 - Esercizio 2019.
  - 4) Di mantenere il CIG CIG Z990E0B429.
- Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento in esame è la Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici – Urbanistica, Dott.ssa Marina Meletti.
  - Di attestare che il sottoscritto, in qualità di responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Castagnaro.
  - Di demandare al R.U.P. l'adempimento di tutte le attività relative al presente atto.
  - Di demandare al R.U.P. l'adempimento di tutti gli obblighi informativi, comunicativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità concernenti il presente atto.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

**OGGETTO:**

**SERVIZIO FORNITURA NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI E ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA, DITTA C.P. M. COMPUTER & SERVICE DI PORTO VIRO (RO), PROSECUZIONE DEL SERVIZIO CON RIFORMULAZIONE DEL CANONE**

**SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

ex artt. 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

|                       |                     |   |         |            |     |
|-----------------------|---------------------|---|---------|------------|-----|
| Intervento / capitolo | 0102-103.02.05.999) | € | 1640,90 | Impegni N. | 237 |
| Intervento / capitolo | 1043/15             | € |         | Impegni N. |     |
| Intervento / capitolo |                     | € |         | Impegni N. |     |

Castagnaro, li 31/07/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario

~~NEGRILROMINA~~

DDT. SSA ELENA LONARDI

*[Handwritten signature]*

N. 765

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico, io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia della presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune di Castagnaro ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Castagnaro, li 26/09/19



**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Moretto Rita

*[Handwritten signature]*