



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. di Settore N. 76 in data 26-03-2014

Registro Generale N.140

Ufficio proponente	SER.SOCIALI SCUOLA
Data di stesura	26-03-2014
Pervenuta all'Ufficio Ragioneria	
Data di assunzione	

OGGETTO:

APPALTO PER SERVIZIO FORNITURA NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI E ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA PER N. 5 (CINQUE) ANNI - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 89 del 25.02.2014, veniva indetta la gara mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e smi, e dell' art 5 e 6 del vigente regolamento Comunale per affidamenti in economia ai sensi dell'art. 332 del D.P.R. n. 207/2010, per la fornitura noleggio macchine fotocopiatrici e assistenza tecnica e manutentiva, per n 5 (cinque) anni, dal 01/04/2014 al 31/03/2019.

Dato atto che la Commissione di gara, costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 con det. reg. gen. 117 del 17.03.2014, si è correttamente riunita il giorno martedì 18 marzo 2014 alle ore 9:45, presso la Sala Consiliare del Comune di Castagnaro (VR).

Dato atto che le n. 5 ditte partecipanti sono state informate con comunicazione nota prot. 1580 del 04.03.2014, delle date di apertura dei plichi di cui sopra.

Dato atto che dall'esito di gara è risultata aggiudicataria dell'appalto per il servizio di fornitura noleggio macchine fotocopiatrici e assistenza tecnica, la ditta CPM COMPUTER & SERVICE, via Argine Spini , 41 – 45014 Porto Viro (RO) P. IVA 01011130299, per il periodo di n. 5 (cinque) anni , con un importo complessivo di €. 20.700,00 + iva 22%.

- Visti:

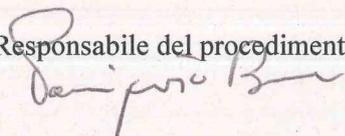
- l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 33 dell'ordinamento uffici e servizi del Comune di Castagnaro;
- l'atto di nomina Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

per le motivazione in premessa adotte:

- 1) di approvare l'allegato verbale di gara redatto rispettivamente il 18.03.2014;
- 2) di aggiudicare in via provvisoria il servizio di fornitura noleggio macchine fotocopiatrici e assistenza tecnica e manutenzione presso il Comune di Castagnaro, alla ditta : CPM COMPUTER & SERVICE, via Argine Spini , 41 - 45014 Porto Viro (RO) P. IVA 01011130299, per il periodo di n. 5 (cinque) anni , con un importo complessivo di €. 20.700,00 + iva 22%.
- 3) di procedere all'aggiudicazione definitiva a completamento della verifica del possesso di requisiti dichiarati in sede di gara.

Il Responsabile del procedimento



Il Responsabile del Servizio
CARGNIN MASSIMO





COMUNE DI CASTAGNARO

PROVINCIA DI VERONA

Via D. Alighieri 210 – C.A.P. 37043 - Codice Fiscale 82005890239 - Partita I.V.A. 01640550230

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile Area Amministrativa: Dott. Massimo Cargnin

N. di protocollo

VERBALE DI GARA

Procedura negoziata, senza pubblicazione di un Bando di gara mediante "procedura del cottimo fiduciario", all'interno delle procedure in economia ai sensi dell'art. 125 comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e dall'art. 5 e 6 del vigente regolamento Comunale per affidamenti in economia ai sensi dell'art. 332 del D.P.R. n. 207/2010.

APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI E ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE PER N. 5 (CINQUE) ANNI - CIG Z990E0B429.-

*L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì DICIOOTTO del mese di MARZO (18.03.2014), in CASTAGNARO, presso la Sala Consiliare, alle ore 9.45,
la Commissione di gara composta dai Sigg.:*

- *Dott. Massimo Cargnin, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa, Presidente della gara;*
- *Rag. Romina Negri, Responsabile dell'Area Finanziaria, componente;*
- *Andrea Sordo, Istruttore amministrativo dell'Area Tecnica settore LL.PP., componente e verbalizzante.-*

Nonché dei signori: Massimo Rodolfi, Legale Rappresentante della Ditta Rodolfi Srl.

PREMESSO

- Che con la Determinazione Reg. gen. n. 89 del 25.02.2014:
- veniva indetta procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per la fornitura pluriennale, per n. 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto d'appalto, da stipulare entro il 31 marzo 2014, mediante noleggio, di n. 4 (quattro) fotocopiatrici;
- veniva approvato il Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.), con le caratteristiche tecniche dei fotocopiatori, che servono agli uffici dell'Ente;
- si dava atto che le ditte che sarebbero state invitate all'appalto del servizio in oggetto, sarebbero state sorteggiate, nella misura massima di n. 5 (cinque) ditte, estraendole a sorteggio mediante un elenco di fornitori, di servizi di cui l'oggetto del Contratto da parte del Responsabile del Servizio.-
- Che con la Determinazione Reg. gen. n. 117 del 17.03.2014 veniva nominata la Commissione di gara per la gara in oggetto.

Considerato che alle ore 12.00 del 14.03 sono pervenute n. 4 istanze di partecipazione, come da dichiarazione dell'Ufficio Protocollo.

Visto che l'invito viene espletato ai sensi dell'art. 122 c. 7bis D.Lgs. 163/2006 e che si è proceduto all'individuazione delle 5 Ditte da invitare attraverso Sorteggio.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Massimo Cargnin, assistito dai componenti della commissione, Rag. Romina Negri – Responsabile dell'Area Finanziaria e Sig. Andrea Sordo - Istruttore Amministrativo con funzioni anche di verbalizzante.

Dichiara aperta la gara, fa dar lettura delle condizioni della procedura, avverte che questo si effettua sotto l'osservanza delle condizioni predette e delle norme contenute nell'apposita lettera d'invito contenente patti e condizioni.

Depone sul tavolo n. 5 (cinque) pieghi sigillati consegnati a mano all'Ufficio Protocollo entro il termine del 14.03.2014 alle ore 12.00.

Depone inoltre sul tavolo il plico destinato ma non pervenuto alla Ditta Office Automation Srl di Verona, restituito al Comune da Poste Italiane.

Verifica la sigillatura dei plichi pervenuti, la firma e la timbratura sui lembi di chiusura.

Esclude la Ditta Ghiraldini Sas per errata presentazione della domanda, avendo presentato due plichi separati e non il richiesto plico unico.

Dichiara ammessi n. 3 (tre) pieghi pervenuti.

Apri le buste, verifica positivamente contengano i richiesti plichi separati per la documentazione amministrativa e per l'offerta economica.

Riassume le offerte pervenute come segue:

- 1) Rodolfi Service Srl, prot. n. 1808 del 13.03.2014;
- 2) CPM Computer & Service, prot. n. 1821 del 14.03.2014;
- 3) Piniarello, prot. n. 1837 del 14.03.2014.

Verifica che documentazione amministrativa contenuta nei plichi delle tre offerte è completa e corretta.

Passa ad esaminare le offerte economiche, presentate seguendo il seguente modello:

Fotocopiatore n.	Caratteristiche minime	N° copie/mese ipotizzate	Canone mensile complessivo per n. 4 fotocopiatori *
1	Stampante di rete Scanner di rete a colori Fronte/retro automatico Alimentatore originali 2 cassette (A4/A3) 30 PPM Stampa BN e a colori Scheda Fax di rete (Mailboxes (almeno 3))	9.000 BN + 600 a colori	
2	Stampante di rete Scanner di rete a colori Fronte/retro automatico Alimentatore originali 2 cassette (A4/A3) 25 PPM Stampa BN Scheda Fax di rete (Mailboxes (almeno 3))	2.500	
3	Stampante di rete Scanner di rete a colori Fronte/retro automatico Alimentatore originali 2 cassette (A4/A3) 25 PPM	1.500	

		Stampa BN		
		Scheda Fax di rete		
		Stampa etichette		
4	Piano secondo - Area Tecnica	Stampante di rete	3.500 BN + 400 a colori	
		Scanner di rete a colori		
		Fronte/retro automatico		
		Alimentatore originali		
		2 cassette (A4/A3)		
		25 PPM		
		Stampa BN e a colori		
		Scheda Fax di rete		
		(Mailboxes (almeno 3))		
TOTALE		MENSILI	16.500 BN + 1.000 a colori	
COSTO COPIA X EVENTUALI COPIE ECCEDENTI BN				
COSTO COPIA X EVENTUALI COPIE ECCEDENTI A COLORI				

* comprensivo di toner, smaltimento toner, eventuale manutenzione e controlli, eventuali riparazioni e ricambi

Livelli di Servizio

Livelli di servizio	Caratteristica minima	Caratteristica migliorativa
Tempo d'intervento	48 ore effettive dalla chiamata	24 ore
		—
		36 ore
Macchina sostituiva in caso di guasto non riparabile in tempi brevi	Minimo 12 ore effettive dalla chiamata	—
		48 ore
		12 ore
		—
		24 ore
		—
		48 ore

e considerato che per la valutazione dell'offerta economica occorre procedere secondo il seguente criterio:

- il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso;
- il punteggio per le altre ditte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{migliore prezzo} \times 60}{\text{prezzo offerto}}$$

La Ditta 1 – Rodolfi ha presentato un'offerta per complessivi 350,00 euro/mese, 0,004 copie aggiuntive bianco/nero, 0,025 copie aggiuntive colore, 8 ore tempo d'intervento e 12 ore macchina sostitutiva, il tutto cui va aggiunta l'IVA.

La Ditta 2 – CPM Computer & Service ha presentato un'offerta per complessivi 345,00 euro/mese, 0,006 copie aggiuntive bianco/nero, 0,03 copie aggiuntive colore, 8 ore tempo d'intervento e 12 ore macchina sostitutiva, il tutto cui va aggiunta l'IVA.

La Ditta 3 – Pinarello ha presentato un'offerta per complessivi 429,00 euro/mese, 0,008 copie aggiuntive bianco/nero, 0,065 copie aggiuntive colore, 8 ore tempo d'intervento e 12 ore macchina sostitutiva, il tutto cui va aggiunta l'IVA.

Essendo il prezzo piu' basso quello della Ditta 2 CPM, per euro 345,00, ad essa vengono assegnati 100 punti.

Vista la formula, all'offerta per la Ditta 1 Rodolfi vengono assegnati 99,14 punti.

Vista la formula, all'offerta per la Ditta 3 Pinarello vengono assegnati 88,25 punti.

Pertanto la Commissione aggiudica provvisoriamente alla Ditta 2, ovvero alla Ditta CPM COMPUTER & SERVICE S.r.l., l'appalto della presente gara.

Le operazioni di gara sono verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163.-

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.-

La seduta termina alle ore 10.26.-

Il verbale delle operazioni sin qui eseguite, previa lettura ed approvazione da parte della Commissione, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA

Dott. Massimo Carginin

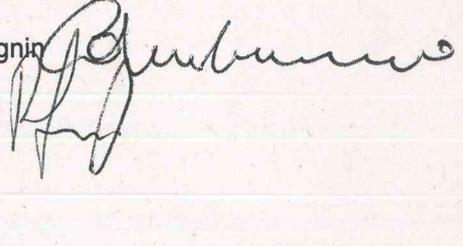


I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Dott. Massimo Carginin

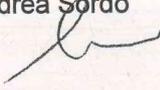
Rag. Romina Negri

Andrea Sordo



IL VERBALIZZANTE

Andrea Sordo



I TESTIMONI PRESENTI

////

OGGETTO:

**APPALTO PER SERVIZIO FORNITURA NOLEGGIO MACCHINE
FOTOCOPIATRICI E ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA
PER N. 5 (CINQUE) ANNI - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA -**

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
ex artt. 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	

Castagnaro, li 26/03/2014



Il Responsabile del Servizio Finanziario
NEGRI ROMINA

N. _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune di Castagnaro ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Castagnaro, li _____

IL MESSO COMUNALE