

**COMUNE DI CASTAGNARO
(PROVINCIA DI VERONA)
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

(Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 30.06.2020)

Art. 1

La Giunta Comunale viene eletta nei modi previsti dalla Legge e dallo Statuto che, parimenti, ne disciplinano la composizione, le eventuali dimissioni o surroghe.

Art. 2

La Giunta si riunisce presso la sede municipale.

Le sedute della Giunta non sono pubbliche.

I componenti della Giunta, il Segretario, il direttore generale, i dipendenti ed i soggetti estranei all'amministrazione eventualmente ammessi all'adunanza sono tenuti al segreto d'ufficio.

La Giunta si può inoltre riunire in audiovideoconferenza o in sola audioconferenza purché siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il Presidente e il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- b) che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- c) che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione e visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- d) che l'assessore interessato a partecipare alla Giunta in audiovideoconferenza o in audioconferenza garantisca espressamente e per iscritto che verranno osservati, dal punto di vista logistico e strumentale, criteri e comportamenti tali da rendere segreta la seduta di Giunta.

Verificandosi i predetti requisiti, la Giunta si considererà tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario.

Art. 3

Per le sedute di Giunta viene di norma predisposto un ordine del giorno, finalizzato a rendere più snelli i lavori del Consesso.

La mancanza dell'ordine del giorno non è causa di nullità della seduta.

Ogni Assessore può mettere in discussione pratiche attinenti al ramo dei servizi di sua competenza, non iscritte all'ordine del giorno, purché regolarmente istruite dagli organi competenti.

La maggioranza dei componenti della Giunta può disporre che la discussione di tali argomenti sia rinviata alla seduta successiva.

Art. 4

L'ordine del giorno degli argomenti da discutere in Giunta viene preparato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario comunale.

Art. 5

Le deliberazioni vengono approvate dalla Giunta e il Segretario riporta, su apposito verbale, l'oggetto della delibera alla quale viene dato un numero progressivo.

Annota poi i nominativi degli Assessori eventualmente contrari alla proposta indicandone, in sintesi, i motivi.

Art. 6

Il Segretario provvede agli ulteriori adempimenti, osservando le disposizioni vigenti in materia (redazione delle delibere, inclusione dei pareri tecnico-contabili eventualmente richiesti, pubblicazione degli estratti, ecc.).

Art. 7

Le sedute di Giunta si tengono nell'apposita sala del Palazzo comunale.
La Giunta può stabilire che per esigenze straordinarie determinate sedute si svolgano in località diversa.

Art. 8

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme stabilite nello Statuto.