

INFORMAZIONI PERSONALI **GIOVANNI CIRILLO**

Mail [segretario@comunedicastagnaro.it](mailto:segretario@comunedicastagnaro.it) [segretario@comune.giacciano.ro.it](mailto:segretario@comune.giacciano.ro.it)

Sesso M | Data di nascita 17/08/1979 | Nazionalità Italiana

**POSIZIONE RICOPERTA** **Segretario Comunale**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- 
- 
- |                  |  |
|------------------|--|
| dal 25/09/2020   | <b>Segretario Generale</b><br>Comuni di Castagnaro (VR), Giacciano con Baruchella (RO) e San Bellino (RO)          |
| Dal 16/09/2020   | <b>Segretario Generale</b><br>Comune di Castagnaro (VR)  |
| dal 2018 al 2020 | <b>Segretario Comunale</b><br>Comuni di Giacciano con Baruchella (RO), San Bellino (RO), Trecenta (RO), Calto (RO) |
| dal 2016 al 2017 | <b>Segretario comunale</b><br>Comuni di Giacciano con Baruchella, san Bellino e Calto                              |
| dal 2016         | <b>Segretario comunale reggente</b><br>Incarichi periodici a scavalco in vari comuni nella Regione Veneto          |
| dal 2006 al 2016 | <b>Ispettore del lavoro</b><br>Ispettorato del lavoro di Rovigo (fino al 2012) e di Ferrara (fino al 2016)         |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 
- 
- |      |   |
|------|---|
| 2020 | <b>Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale</b><br>Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali<br>Iscrizione nella fascia professionale B |
| 2013 | <b>Corso - concorso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale</b><br>Ministero dell'Interno - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale<br>Iscrizione nella fascia professionale C              |
| 2007 | <b>Scuola di specializzazione per le Professioni Legali</b><br>Università di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza<br>Diploma conseguito nell'anno 2006  |
| 2005 | <b>Corso di Perfezionamento Universitario per dirigere l'Ente Locale</b><br>Università Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale<br>Diploma conseguito il 18/10/2005                                    |
| 2004 | <b>Corso di Laurea in Giurisprudenza</b><br>Università di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza<br>Diploma di Laurea conseguito il 23/03/2004  |

**COMPETENZE PERSONALI**

- 
- 
- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Lingue straniere                      | <b>Inglese (buono)</b>   |
| Competenze organizzative e gestionali | Buone competenze organizzative e gestionali acquisite sia nell'ambito del lavoro (presidenza di Commissioni e gruppi di lavoro vari) sia a livello personale (presidenza e direzione di associazioni di volontariato e sportive) |
| Competenze informatiche               | Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, della navigazione internet e della posta elettronica anche certificata  |
| Altre competenze                      | Nel corso dell'attività professionale ho partecipato a periodici corsi e seminari di aggiornamento e formazione professionale in ambiti giuridico-amministrativo, contabile e gestionale   |
| Patente di guida                      | Patente di guida B   |

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

## Curriculum Vitae

Publicazioni -----

Seminari -----

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679.

**Data** 09/11/2020