

PROT : 1202

A tutto il personale

Alla Giunta

Oggetto: obbligo di recapito

Con la presente lo scrivente dott. Giovanni Cirillo, in qualità di segretario comunale, intende rappresentare quanto di seguito riportato.

In via di premessa si rappresenta che il rapporto di lavoro trova la propria genesi in un contratto di durata dal quale, per un tempo limitato o per un decorso indeterminato, scaturiscono diritti ed obblighi che devono essere osservati dalle due parti all'interno del medesimo coinvolte: il datore di lavoro e il lavoratore.

Uno degli obblighi che le contrapposte parti devono rispettare attiene alla necessità di osservare il principio della buona fede oggettiva nell'esecuzione del rapporto di lavoro: occorre in altri termini tenere un comportamento corretto, attenersi ad una serie di regole che, pur non potendo essere predeterminate, evitino che una delle due parti si imbatta in un apprezzabile sacrificio dei propri affari e interessi a causa di una determinata condotta tenuta dall'altra.

Un'ulteriore precisazione che si intende fornire attiene al corretto inquadramento di istituti come ferie e malattie: si tratta invero di prerogative riconosciute al prestatore direttamente dalla Costituzione, prerogative dalla fruizione delle quali deriva una sospensione dell'obbligo di fornire la prestazione lavorativa, ma non una sospensione del rapporto di lavoro, rispetto al quale resta fermo l'obbligo di comportarsi nel rispetto del principio della buona fede oggettiva, cioè di tenere un comportamento corretto.

Per le motivazioni sopra espresse si dispone che, nell'ipotesi in cui un dipendente fruisca di istituti dai quali derivi una sospensione dell'obbligo di erogare le mansioni di propria competenza, porti a conoscenza l'ufficio personale di un recapito (es.: PEC, mail, telefono, domicilio) per essere contattato per questioni che, ancorché non inerenti all'attività lavorativa, si caratterizzano per essere estremamente urgenti (es.: comunicazioni concernenti eventuali obblighi di quarantena da osservare per essere entrati in contatto con contagiati dal COVID 19).

Castagnaro, li 12 febbraio 2021

Il Segretario Comunale

Dott. Giovanni Cirillo



Prot. 8107

A tutti i responsabili di servizi

A tutti i dipendenti

Alla Giunta

Oggetto: pianificazione ferie 2021

Con la presente lo scrivente dott. Giovanni Cirillo, segretario comunale in forza al Comune di Castagnaro, intende rappresentare quanto di seguito riportato.

In considerazione dell'esigenza di garantire l'erogazione dei servizi in favore dei cittadini ed alla luce delle limitazioni e delle restrizioni che discendono dalla normativa emergenziale ad oggi vigente si richiede a tutti i responsabili dei servizi:

- di produrre al sottoscritto piano ferie con riferimento al periodo compreso tra il 22 marzo 2021 e il 10 maggio 2021;
- di inoltrare apposita nota ai collaboratori alle loro dipendenze perché predispongano i piani ferie concernenti il periodo sopra richiamato.

Tutta la documentazione sopra richiamata (piani ferie dei responsabili e piani ferie dei dipendenti) dovrà essere consegnata allo scrivente entro e non oltre il 29 marzo 2020.

Distinti saluti.

Castagnaro, lì 17 marzo 2021

Il Segretario Comunale
dott. Giovanni Cirillo

