



# COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

## AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

### *DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

**Reg. di Settore N. 13 in data 28-01-2020**

**Registro Generale N.40**

Ufficio proponente	LAVORI PUBBLICI
Data di stesura	28-01-2020
Pervenuta all'Ufficio Ragioneria	
Data di assunzione	

**OGGETTO :**

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 - AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE ESTERNO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL PERIODO 01.01.2020-31.12.2020, STUDIO VISCONTI SAS DI BUSSOLENGO (VR)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il vigente Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81 che prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività, privati o pubblici.-

Considerato che tale Decreto prescrive l'obbligo per il datore di lavoro di designare gli addetti al servizio di prevenzione e protezione ed il relativo responsabile od incaricare persone o servizi esterni all'Azienda.-

Ritenuto di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione comunale, che preveda i seguenti servizi:

- Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione comunale ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.Lgs. n. 81/08;
- Analisi della posizione amministrativa con verifica dell'esistenza della documentazione che l'Ente è tenuto ad avere per effetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..
- Verifica del fabbisogno formativo del personale occupato tramite analisi ed elaborazione del Piano Formativo comunale, in ottemperanza agli obblighi formativi previsti dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato - Regioni e Province autonome del 21.12.2011. Piano di Formazione che stabilisca una scala di priorità che permetta di diluire l'azione nel tempo, venga aggiornato in tempo reale a seguito di variazioni del personale (dimissioni, assunzioni, cambi di mansione, incarichi, ecc.), con indicazione puntuale della pianificazione e delle scadenze di formazione di ogni lavoratore.
- Aggiornamento/rielaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/08, ai sensi dell'art. 29, comma 3 del D.Lgs. n. 81/08.
- N. 2 sopralluoghi annuali presso l'Ente volti al controllo dei luoghi di lavoro ed alla verifica di corretto adempimento degli obblighi di legge in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
- Elaborazione ed invio annuale del Piano di Miglioramento, in cui saranno contenuti i rischi e gli inadempimenti rilevati e le soluzioni suggerite per ricondurre alla legalità le eventuali irregolarità riscontrate, con indicazione delle priorità di intervento.

- Elaborazione e successivo monitoraggio delle procedure di cui all'art. 28, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 81/08 (Procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché, dei ruoli dell'organizzazione comunale che vi debbono provvedere) sia per l'eliminazione/riduzione dei rischi rilevati sia per il mantenimento e per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza riscontrati presso l'Ente.

- Informativa annuale sulle eventuali modifiche normative relative alle leggi, decreti e principali direttive e circolari in ordine ai settori interessati dall'incarico in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, con invio tramite e-mail o posta ordinaria di circolari informative, con successiva spiegazione via telefono (se richiesta) o presso la sede (se ritenuta opportuna).

- Assistenza con tempestiva segnalazione via posta ordinaria (o e-mail) degli adempimenti di natura giuridica ed amministrativa di nuova istituzione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Assistenza con indicazioni utili alla gestione, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione comunale, dei relativi adempimenti burocratico - amministrativi.

- Collaborazione con il medico competente incaricato.

- Assistenza nei rapporti con gli organi di vigilanza preposti, e presenza ad eventuali accertamenti ispettivi e rappresentanza c/o Enti od Istituzioni.

- Organizzazione della (n. 1) Riunione Periodica di prevenzione e protezione dei rischi, così come disposto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 81/08, almeno una volta l'anno e negli altri casi da esso previsti. Stesura dei relativi verbali.

- Indicazioni utili per una corretta ed autonoma gestione, da parte dell'Ente, degli adempimenti relativi a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 (indicazioni utili per elaborazione del D.U.V.R.I. in autonomia compresi), in caso di affidamento di lavori – servizi – prestazioni d'opera e forniture ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi all'interno dei propri locali scolastici nonché nell'ambito del relativo intero ciclo lavorativo.

- Assistenza tecnica nella scelta e per il corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (su richiesta dell'Ente ed in accordo con il medico competente incaricato). Verifica della corretta dotazione dei suddetti dispositivi.

- Disponibilità di consulenza telefonica in ogni giorno di durata dell'incarico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, festività e ferie aziendali escluse; garantito, per ogni urgenza, il contatto telefonico con il RSPP incaricato,

ipotizzando per l'espletamento di suddetti servizi, comprensivi dell'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione comunale, per il periodo 01.01.2020-31.12.2020, un importo di euro 6.000,00 IVA compresa.-

Vista l'offerta pervenuta via pec con prot. n. 295 del 13.01.2020 dallo Studio Visconti Sas di Luigi Mauro Visconti & C. di Bussolengo (VR) per incarico dal 01.01.2020 al 31.12.2020 di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione comunale (RSPP) e relativi servizi – artt. 31 e 32 del D.Lgs. n. 81/08 per l'importo di euro 6.000,00 IVA compresa, ovvero di euro 4.918,04 + IVA.-

Considerato che:

- l'art. 36, comma secondo, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. stabilisce i principi che devono informare gli affidamenti sotto soglia e individua procedure semplificate per la selezione del contraente, in relazione all'importo della spesa;

- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo netto inferiore ad euro 40.000,00 e di lavori di importo netto inferiore ad euro 150.000,00 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su sistemi di acquisto messi a disposizione delle Centrali di committenza;

- l'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, consente l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00;

- l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie.-

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture, servizi in economia.-

Visto l'art. 183 del D.L. 18.08.2000 n. 267, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio.-

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castagnaro, approvato con Deliberazione G.C. n. 53 del 09.04.2018.-

Visto il Decreto del Sindaco con il quale nominava la Dott.ssa Marina Meletti Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Castagnaro.-

Vista la nota con la quale il Sindaco nominava il Responsabile dell'Area contabile.-

## D E T E R M I N A

1) Di affidare alla Studio Visconti Sas di Luigi Mauro Visconti & C. di Bussolengo (VR) incarico dal 01.01.2020 al 31.12.2020 di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione comunale (RSPP) e relativi servizi – artt. 31 e 32 del D.Lgs. n. 81/08, che prevede i seguenti servizi:

- Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione comunale ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.Lgs. n. 81/08;

- Analisi della posizione amministrativa con verifica dell'esistenza della documentazione che l'Ente è tenuto ad avere per effetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

- Verifica del fabbisogno formativo del personale occupato tramite analisi ed elaborazione del Piano Formativo comunale, in ottemperanza agli obblighi formativi previsti dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 21.12.2011. Piano di Formazione che stabilisca una scala di priorità che permetta di diluire l'azione nel tempo, venga aggiornato in tempo reale a seguito di variazioni del personale (dismissioni, assunzioni, cambi di mansione, incarichi, ecc.), con indicazione puntuale della pianificazione e delle scadenze di formazione di ogni lavoratore.

- Aggiornamento/rielaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/08, ai sensi dell'art. 29, comma 3 del D.Lgs. n. 81/08.

- N. 2 sopralluoghi annuali presso l'Ente volti al controllo dei luoghi di lavoro ed alla verifica di corretto adempimento degli obblighi di legge in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

- Elaborazione ed invio annuale del Piano di Miglioramento, in cui saranno contenuti i rischi e gli inadempimenti rilevati e le soluzioni suggerite per ricondurre alla legalità le eventuali irregolarità riscontrate, con indicazione delle priorità di intervento.

- Elaborazione e successivo monitoraggio delle procedure di cui all'art. 28, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 81/08 (Procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché, dei ruoli dell'organizzazione comunale che vi debbono provvedere) sia per l'eliminazione/riduzione dei rischi rilevati sia per il mantenimento e per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza riscontrati presso l'Ente.

- Informativa annuale sulle eventuali modifiche normative relative alle leggi, decreti e principali direttive e circolari in ordine ai settori interessati dall'incarico in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, con invio tramite e-mail o posta ordinaria di circolari informative, con successiva esplicazione via telefono (se richiesta) o presso la sede (se ritenuta opportuna).

- Assistenza con tempestiva segnalazione via posta ordinaria (o e-mail) degli adempimenti di natura giuridica ed amministrativa di nuova istituzione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Assistenza con indicazioni utili alla gestione, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione comunale, dei relativi adempimenti burocratico - amministrativi.

- Collaborazione con il medico competente incaricato.

- Assistenza nei rapporti con gli organi di vigilanza preposti, e presenza ad eventuali accertamenti ispettivi e rappresentanza c/o Enti od Istituzioni.

- Organizzazione della (n. 1) Riunione Periodica di prevenzione e protezione dei rischi, così come disposto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 81/08, almeno una volta l'anno e negli altri casi da esso previsti. Stesura dei relativi verbali.

- Indicazioni utili per una corretta ed autonoma gestione, da parte dell'Ente, degli adempimenti relativi a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 (indicazioni utili per elaborazione del D.U.V.R.I. in autonomia compresi), in caso di affidamento di lavori – servizi – prestazioni d'opera e forniture ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi all'interno dei propri locali scolastici nonché nell'ambito del relativo intero ciclo lavorativo.

- Assistenza tecnica nella scelta e per il corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (su richiesta dell'Ente ed in accordo con il medico competente incaricato). Verifica della corretta dotazione dei suddetti dispositivi.

- Disponibilità di consulenza telefonica in ogni giorno di durata dell'incarico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, festività e ferie aziendali escluse; garantito, per ogni urgenza, il contatto telefonico con il RSPP incaricato,

per l'importo di euro 4.918,04 + IVA, ovvero di euro 6.000,00 IVA compresa, come da offerta pervenuta via pec con  
DETERMINAZIONE AREA LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA n. 13 del 28-01-2020 - pag. 3 - COMUNE DI  
CASTAGNARO

prot. n. 295 del 13.01.2020.

2) Di impegnare per l'affidamento alla Studio Visconti Sas di Luigi Mauro Visconti & C. di Bussolengo (VR) dell'incarico dal 01.01.2020 al 31.12.2020 di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione comunale (RSPP) e relativi servizi – artt. 31 e 32 del D.Lgs. n. 81/08 la somma di euro 6.000,00 IVA compresa all'intervento n. 01.06-1.03.02.11.999/1085 del Bilancio di previsione 2020/2022 – Esercizio 2020, CIG ZD42BC5DB1.-

- Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento della procedura di acquisizione in esame è la Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici – Urbanistici, Dott.ssa Marina Meletti;

- Di attestare che il sottoscritto, in qualità di responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Castagnaro.

- Di dare atto che il R.U.P. ha il dovere di tracciabilità dell'intero processo decisionale della procedura di scelta dell'operatore economico;

- Di demandare al R.U.P. l'adempimento di tutte le attività relative allo svolgimento della procedura;

- Di demandare al R.U.P. l'adempimento di tutti gli obblighi informativi, comunicativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità concernenti la presente procedura.-

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile LL.PP.  
F.to MELETTI MARINA

---

---

**OGGETTO:**

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 - AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE ESTERNO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL PERIODO 01.01.2020-31.12.2020, STUDIO VISCONTI SAS DI BUSSOLENGO (VR)**

**SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**  
ex artt. 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	

Castagnaro, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MELETTI MARINA

---

N. \_\_\_\_\_

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico, io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia della presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune di Castagnaro ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Castagnaro, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
F.to Moretto Rita