



COMUNE DI CASTAGNARO

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 132 del 14-12-2023

OGGETTO	PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.
---------	--

Oggi **quattordici** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 18:15, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
FORMIGARO CHRISTIAN	SINDACO	P
TRIVELLATO ANDREA	VICE SINDACO	A
DE GRANDIS LUCA	ASSESSORE	A
OTTOBONI SARA	ASSESSORE	P
TRAMBAIOLI MARTINA	ASSESSORE ESTERNO	P

3

2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il
SEGRETARIO COMUNALE NUZZO MARCELLO.

FORMIGARO CHRISTIAN nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto della proposta:

Piano della performance anno 2022 – Approvazione relazione finale e provvedimenti conseguenti.

Visto il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Vista la delibera di G.C. n. 146 del 07/11/2016 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzative ed individuali";

Viste:

- la delibera di G.C. n. 22 del 22/04/2022 avente ad oggetto; "Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2021 ex art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011", esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera di C.C. n. 9 del 30/04/2022, avente ad oggetto, "Esame ed approvazione del Rendiconto esercizio 2021 e relazione sulla gestione Conto Consuntivo e relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera di C.C. n. 21 del 30/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) anni 2022/2023/2024";
- la delibera di C.C. n. 22 del 30/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2023-2024 ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati";
- la delibera di C.C. n. 24 del 29/07/2022 avente ad oggetto: "Salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2022/2023/2024 (Art. 193 T.U.E.L. n. 267/2000 – D.Lgs n. 118/2011 – D.Lgs n. 126/2014) e stato di attuazione dei programmi", esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera di C.C. n. 25 del 29/07/2022 avente ad oggetto: "Assestamento al Bilancio 2022/2023/2024 ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D.lgs 267/2020", esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera G.C. n. 83 del 12/09/2022 avente ad oggetto: "Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2022-2023-2024 - Programma triennale lavori pubblici 2022-2024 e elenco annuale 2022" ratificata con delibera di C.C. n. 35 del 07/11/2022;
- la delibera di G.C. n. 84 del 12/09/2022 avente ad oggetto: "Variazione d'urgenza al Bilancio Finanziario per il triennio 2022/2023/2024 ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.lgs 267/2020", esecutiva ai sensi di legge, ratificata con delibera di C.C. n. 36 in data 07/11/2022;
- la delibera di G.C. n. 118 del 28/11/2022 avente ad oggetto: "Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2022-2023-2024 - Programma triennale lavori pubblici 2022-2024 e elenco annuale 2022" ratificata con delibera di C.C. n. 43 del 28/12/2022;

- la delibera di C.C. n. 39 del 28/11/2022 avente ad oggetto: “Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2022-2023-2024 – Modifica programma triennale opere pubbliche 2022-2024 e elenco annuale 2022”;
- la delibera di C.C. n. 40 del 28/11/2022 avente ad oggetto: “Variazione al Bilancio Finanziario per il triennio 2022-2023-2024”, esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera di G.C. n. 89 del 21/09/2022 di attribuzione dell’incarico di responsabile dell’Area Amministrativa al Sindaco, al fine del contenimento delle spese del personale, come previsto dalla normativa vigente;

Vista la delibera di G.C. n. 54 del 20/06/2022 relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024 – Esercizio 2022 contenente il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi e successiva modifica ed integrazione adottata con delibera di G.C. n. 125 del 05/12/2022;

Considerato che con delibera di G.C. n. 131 del 19/12/2022 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in legge n. 113/2021;

Viste le valutazioni riguardanti le valutazioni delle Posizioni Organizzative per l’anno 2022 e del Segretario Comunale;

Visto inoltre che i Responsabili di Posizione Organizzativa hanno valutato i dipendenti della propria area e hanno effettuato opportuna differenziazione della valutazione del personale, così come previsto dall’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

Vista la relazione sulla performance del 29/11/2023, nostro prot. n. 10108/2023 del 29/11/2023 allegata alla presente deliberazione allegato A) i cui atti descritti risultano depositati presso l’ufficio personale;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione, ha validato la relazione suddetta in data 30/11/2023, nostro prot. n. 10178 del 01/12/2023 ai sensi dell’art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017, allegato B);

Acquisiti in argomento il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall’art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell’articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall’articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. n. 74/2017;

Con voti:

SI PROPONE

- 1) di approvare la Relazione sulla performance per l'anno 2022 allegata alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 allegato A) i cui atti descritti risultano depositati presso l'ufficio personale;
- 2) di dare atto che tale relazione risulta debitamente validata dal Nucleo di Valutazione in data 30/11/2023 nostro prot. n. 10178 del 01/12/2023 allegato B);
- 3) di disporre che la relazione finale sul piano delle performance 2022, come approvata, venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2022;
- 4) di incaricare il Segretario Comunale e il Responsabile del servizio competente ad adottare tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento.

Con voti:

SI PROPONE

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Alla fine della discussione,

LA GIUNTA COMUNALE

PRESENTI: Sindaco in sede e OTTOBONI e TRAMBAIOLI in videoconferenza.

Ritenuto di accogliere integralmente la proposta sopra riportata;

- Visto lo Statuto Comunale;
- Acquisiti in argomento il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, del presente deliberato ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del Tuel D.Lgs. n. 267/2000;
- Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto ai sensi dell'art. 42 e 48 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Sentito il Segretario Comunale, il quale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Visto il D. lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo;
- Di comunicare in elenco contestualmente all'affissione all'Albo ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D. lgs. 267/2000.

Successivamente,

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 150 del 11-12-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

F.to **IL SINDACO**
O FORMIGARO
CHRISTIAN

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **NUZZO MARCELLO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE
RELAZIONE FINALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-12-23

Il Responsabile del servizio
F.to Lonardi Elena

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE
RELAZIONE FINALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-12-23

Il Responsabile del servizio
F.to Lonardi Elena

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 132 del 14-12-2023

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE
RELAZIONE FINALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 21-12-2023 fino al 05-01-2024 con numero di registrazione 982.

COMUNE DI CASTAGNARO li 21-
12-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 132 del 14-12-2023

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 - APPROVAZIONE
RELAZIONE FINALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 31-12-2023 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI CASTAGNARO li 01-
01-2024

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



COMUNE DI CASTAGNARO Provincia di Verona

Prot. n.

10108/2023

Castagnaro, 29/11/2023

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DR. SUSIO

AL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

E p.c. AL SINDACO

PREMESSA

Nella parte introduttiva del Principio contabile sulla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 23/06/2011) è stato ribadito che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile della Pubblica Amministrazione, sono:

- la valenza pluriennale del processo. Infatti, è necessaria una programmazione almeno triennale del processo per porre adeguata attenzione all'affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi, alla chiarezza degli obiettivi e al corretto ed efficiente utilizzo delle risorse;
- la lettura non solo contabile dei documenti. Questo al fine di garantire ai portatori di interesse un sistema capace di creare valore, oltre che dal punto di vista politico-amministrativo ed economico-finanziario, anche dal punto di vista informativo per i portatori di interesse;
- il coordinamento e la coerenza dei documenti di bilancio, ciò per permettere una valutazione complessiva ed integrata, tra obiettivi/risultati economico-finanziari e programmatici e tra obiettivi/risultati di breve e di medio-lungo periodo.

Accanto a ciò, è stato definito un nuovo assetto complessivo del quadro degli strumenti che compongono il sistema di programmazione. In particolare, con riferimento alla definizione della performance attesa, i documenti di programmazione pluriennale dell'Ente sono:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP), mediante il quale l'Amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), che è un documento di programmazione annuale che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi;
- il Piano della performance, introdotto e disciplinato nel 2009 con il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cosiddetta "Riforma Brunetta"), che è il documento che individua nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione, in legge 113/2021 che per l'anno 2022, raggruppa tutti i provvedimenti approvati singolarmente.

Per semplificare il processo di pianificazione gestionale degli Enti, il decreto legge 174/2012, convertito in legge 213/2012, ha previsto a decorrere dal triennio 2013-2015 l'unificazione organica del PEG e del Piano della performance in un unico documento riassuntivo.

Quindi, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Comunale approva il PEG integrato, che è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP. Il PEG e il P.I.A.O. individuano gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

Contesto esterno di riferimento.

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente e non sono stati registrati eventi rilevanti che abbiano influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

Popolazione al 31/12/2022 di 3.569 abitanti.

Numero di dipendenti al 31/12/2022, totale 16 oltre al Segretario Comunale (reggente).

Di cui:

- 3 D (Responsabili / posizione organizzativa)
- 1 D
- 4 C (Istruttori / Agenti)
- 7 B (Esecutori / Collaboratori)
- 1 A (Operatori)

IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2023/2024

L'art. 10, comma 1, lettera b), della legge 04/03/2009, n. 15 contiene gli indirizzi fondamentali della riforma della Pubblica Amministrazione in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

Nella legge sono contemplati i temi principali della riforma: performance, valutazione, trasparenza, premi e sanzioni disciplinari, dirigenza, contrattazione collettiva e azione collettiva. La legge 15/2009 è stata attuata da due decreti: il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e il D.Lgs. 20/12/2009, n. 198.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, a norma dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica

pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il Piano della performance 2022, si prefigge, quindi, di completare il processo di programmazione e razionalizzazione dell'azione amministrativa dell'Ente, costruendo un sistema di budgeting (insieme dei budget attraverso i quali si fissano obiettivi e risorse di un'azienda con riferimento ad un dato periodo di tempo, solitamente un anno), incentrato sul collegamento tra risorse e obiettivi per conseguire la responsabilizzazione economica verso il conseguimento dei risultati dell'apparato amministrativo, individuando e separando le competenze per ottenere lo snellimento e la semplificazione delle procedure.

Il Comune di Castagnaro, ente sotto i 5.000 abitanti, ha seguito il seguente percorso di assegnazione e definizione degli obiettivi e relativa valutazione a consuntivo:

con delibera di G.C. n. 54 del 20/06/2022 e successiva modifica approvata con deliberazioni di G.C. n. 125 del 05/12/2022, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2023-2024, contenente il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione;

con delibera di G.C. n. 131 del 19/12/2022 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in legge 113/2021;

con Decreto Sindacale sono stati attribuiti gli obiettivi al Segretario Comunale dott. Giovanni Cirillo.

A ciascuna Area sono stati assegnati obiettivi di settore.

Il Piano delle performance 2022 è stato trasmesso ai responsabili dei servizi e al Nucleo di Valutazione.

Il dettaglio dei singoli obiettivi facenti capo a ciascun Responsabile di Area o di Servizio associato è riportato nelle schede allegate, che fanno parte integrante del PEG/ Piano delle performance 2022.

Si evidenzia che gli obiettivi dell'Ente sono stati enunciati nel documento unico di programmazione che è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale sull'assetto organizzativo del Comune e delineando gli obiettivi generali articolati per programmi e per progetti.

Si precisa che con il PEG per l'esercizio 2022/2023/2024, era stato affidato ai Responsabili di Area, il potere di assumere atti di gestione di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo.

Il Nucleo di valutazione della performance dell'Ente, al fine di addivenire alla definizione della Relazione finale sull'attività di gestione e la valutazione delle performance organizzativa ed individuale, ha provveduto, quindi, ad esaminare i risultati conseguiti nell'anno 2022 da ciascun Responsabile di Area e le relative relazioni finali presentate da ciascuno di loro.

All'Amministrazione compete prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, oltre che dell'esito della valutazione finale.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022.

Il D. Lgs. 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La relazione sulla performance conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati, rilevando eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le misure correttive da adottare.

Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività del Comune è infatti un'attività complessa ed eterogenea e solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

La relazione contribuisce a favorire la cultura della trasparenza.

La rendicontazione dei risultati relativi alla performance 2022, si è realizzata mediante un elaborato di sintesi che richiama i dati delle fasi della programmazione e di gestione degli

obiettivi, nonché quella della verifica degli stessi, con i relativi criteri.

La validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premianti il merito di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009.

La presente relazione viene predisposta sulla base di quanto dispone il vigente regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali approvato con delibera di G.C. n. 146 del 07/11/2016.

- La valutazione della performance individuale e organizzativa.

I criteri di valutazione individuati dal D. Lgs. 150/2009 identificano in modo puntuale gli elementi che devono essere apprezzati e valorizzati, mediante un'apposita metodologia per giungere alla determinazione della performance individuale distintamente per ciascuna figura.

In particolare, alla luce dell'art. 9 del decreto citato, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Per i non dirigenti, invece, è stabilito che la misurazione e la valutazione sono collegate:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La scelta dell'Amministrazione, quando ha iniziato il percorso di adeguamento dell'Ente alla "Riforma Brunetta", è stata quella di utilizzare gli strumenti già a disposizione dell'Ente, affiancandone di nuovi, come il Piano delle performance.

Ha, quindi, posto in essere attività al fine di:

- definire una metodologia di valutazione adeguata al D. Lgs. 150/2009;
- definire gli strumenti per poter applicare tale metodologia e nello specifico definire la performance organizzativa e la performance individuale.
- dotarsi di un Nucleo di Valutazione che supportasse l'Amministrazione nel processo di valutazione della performance.

La performance organizzativa e individuale del Comune di Castagnaro (Vr) viene misurata e valutata attraverso le schede allegate al regolamento, demandando al Nucleo di valutazione la competenza alla valutazione degli obiettivi di area, al Sindaco la valutazione delle competenze dei responsabili dei servizi, e ai responsabili dei servizi, la valutazione delle competenze dei dipendenti assegnati.

CONCLUSIONI.

La presente Relazione è il documento che completa il ciclo di gestione della performance con riferimento all'anno 2022.

Il Nucleo di valutazione con verbale del 02/11/2022, prot. n. 8.655 del 03/11/2022 ha proceduto alla valutazione della performance organizzativa, mediante compilazione delle schede allegate al vigente regolamento, che restano agli atti dell'ufficio personale, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione dell'Ente, confermando un notevole grado di realizzazione. I dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei suoi Responsabili apicali, unitamente con i loro collaboratori, un adeguato e costante impegno nel raggiungimento degli obiettivi prefissi.

In questo processo non va mai dimenticato che gli obiettivi devono essere non solo di alto profilo, tendendo alla massima soddisfazione degli utenti interni ed esterni, ma contestualmente realistici e concretamente perseguibili nei suoi valori target, ovvero devono tenere conto della effettiva disponibilità, entro i tempi programmati, delle risorse necessarie per la realizzazione delle diverse azioni funzionali agli obiettivi.

Gli obiettivi assegnati al Segretario comunale dott. Giovanni Cirillo, risultano, da verbale, pienamente conseguiti.

La presente relazione viene redatta esaminando la documentazione a disposizione, viene resa pubblica mediante inserimento nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente - Performance del sito internet comunale e viene inviata al Nucleo di valutazione per la successiva validazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Votta Gravina





COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona

Nucleo di Valutazione

Documento di validazione della Relazione sulla *performance* 2022

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla *performance* del 2022.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dalla verifica sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla *performance* del 2022.

30 novembre 2023

Il Nucleo di Valutazione

Bruno Susio

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Bruno Susio', written in a cursive style.