COMUNE DI CASTAGNARO

C.A.P. 37043 PROVINCIA DI VERONA
Cod. Fisc 82005890239 Part. IVA 01640550230

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. N 12262 *data* 29/12/2016

ATTO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

(Artt. 8 e seguenti nuovo CCNL- 1998/2001)

IL SINDACO

Vista la delibera di G.C. n. 34 del 29/03/2012 relativa ai criteri di pesatura delle posizioni organizzative e modificata con Del.G.C.n. 170 del 19-12-2016;

Vista la nomina a Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica e dell'Amministrativa dal 01-01-2016 al 31-12-2016;

Vista la Delibera di G.C. n.162 del 19-12-2016 relativa alla nuova riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli articoli 8 e seguenti del CCNL Enti Locali 31/03/1999 nonché i funzionari incaricati della responsabilità di area;

Ritenuto di ascrivere la competenza in ordine alla nomina e revoca degli incarichi dei responsabili degli uffici e dei servizi al sottoscritto Sindaco, giusto quanto disposto dagli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 7 e seguenti della legge n. 241/90;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000;

CONFERISCE

Alla dipendente comunale **dott.ssa Marina Meletti,** Categoria giuridica "D" posizione economica D4, l'incarico relativo alla **"Posizione Organizzativa – Area Tecnica-Lavori Pubblici-Urbanistica" e "Posizione Organizzativa Area Amministrativa"**. L'incarico è affidato alle seguenti condizioni:

1. DURATA

- La durata dell'incarico è a decorrere dal 01-01-2017 al 31-12-2017.

2. REVOCA

- L'incarico è strettamente connesso al reale ed effettivo perseguimento degli obiettivi assegnati e ai risultati attesi dall'amministrazione, specificati nel Piano Esecutivo di Gestione o in altre Direttive dell'amministrazione, nel rigoroso rispetto delle tempistiche indicate dalla Giunta Comunale e dall'assessorato di riferimento.

- L'incarico è revocabile, anche prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi stabiliti dalla Giunta Comunale, da normative di legge, o in caso di convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. l'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del recente D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 decisi per non pregiudicare il buon andamento, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi in relazioni ai compiti e funzioni attribuiti alla posizione organizzativa o di mancato rispetto degli obiettivi con le tempistiche e i risultati indicati dall'amministrazione.
- La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui al successivo punto 3 ed il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

- La revoca è formalizzata dopo aver acquisito una relazione del Segretario Comunale e del Nucleo di Valutazione ed in contraddittorio con il dipendente incaricato, anche in presenza del proprio rappresentante sindacale e le valutazioni del dipendente stesso.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

- All'incaricato di posizione organizzativa, considerato lo svolgimento dell'incarico nell'Area Tecnica-Lavori Pubblici-Urbanistica e nell'Area Amministrativa, viene assegnata una indennità di posizione annua stabilita in **EURO 12.900,00** oneri esclusi, per tredici mensilità.

- Per quanto riguarda la **"retribuzione di risultato"** è determinata e valutata secondo il CCNL.

- I risultati dell'attività dell'incaricato della posizione organizzativa saranno oggetto di valutazione annuale del Nucleo di Valutazione in base a criteri e procedure determinate con atto della Giunta Comunale.

- L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di monitorare e analizzare costantemente il perseguimento degli obiettivi assegnati ed il rispetto della tempistica e dei risultati attesi e di riesaminare la congruità dell'Indennità di posizione assegnata per la gestione di due aree, in riscontro ed in rapporto a quanto verificato a cadenze trimestrali.

4. COMPITI E FUNZIONI

- L'incaricato di posizione organizzativa, pena la revoca dell'incarico, svolgerà le funzioni di direzione dell'Area, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, nell'ambito delle direttive emanate dall'Amministrazione Comunale e con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

- adotta gli atti nel rispetto delle normative vigenti;

- provvede agli atti di gestione del personale dell'Area (ferie, permessi, congedi...);

- attua le direttive indicate nel PEG, o nel PRO e negli altri documenti programmatici;

- rispetta il Codice di Comportamento e il Codice Disciplinare in particolare l'art. 3 comma 4 lettera b) "condotta non conforme ai principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti del pubblico".

5. SOSTITUZIONE

- In caso di assenza del responsabile viene nominato, quale sostituto, il Geom. Dionigi Spedo per l'Area Tecnica-Lavori Pubblici-Urbanistica e la Rag. Romina Negri per l'Area Amministrativa.

DISPONE

La trasmissione del presente provvedimento alla dipendente interessata, nonché la sua comunicazione al Segretario Comunale ed al responsabile dell'ufficio personale per doverosa conoscenza.

L'ufficio personale, presso il quale sono depositati tutti gli atti, darà immediata ed integrale attuazione, per quanto di sua competenza, al presente provvedimento

Letto, confermato e sottoscritto.

Castagnaro, 29/12/2016

IL SINDACO
Andrea Trivellato

COMUNE DI CASTAGNARO (VERONA)

Per accettazione
Il Funzionario Incaricato
dott.ssa Marina Meletti

PESO DELLA POSIZIONE

Allegato alla delibera di G.C. n. 34 del 29-03-2012 e mod.con del.G.C. n. 170 del 19-12-2016

FATTORE DI VALUTAZIONE	SCALA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
Area delle Competenze (15)			
Competenze tecniche, giuridiche, amministrative	. Elevata specializzazione, capacità di analisi, di comunicazione, creatività:	da 12 a 15	15
	. Competenze idonee al ruolo ma non specifiche:	da 8 a 11	0
Area delle Relazioni (30)			
Complessità delle relazioni esterne	. Frequenti e complesse:	da 10 a 15	15
	. Frequenti	da 7 a 9	0
	. Poco frequenti	da 4 a 6	0
Complessità delle relazioni interne	. Elevata complessità (organi istituzionali, relazioni sindacali, ecc.):	da 10 a 15	13
	. Complessità nella norma	da 5 a 9	0
Area delle Risorse (25)			
n. personale assegnato	. Oltre 7 collaboratori	da 9 a 10	9
	. Tra 2 e 6 collaboratori	da 6 a 8	0
	. Meno di 2 collaboratori	da 3 a 5	0
Importo risorse finanziarie discrezionali gestite	. Oltre € 100.000	da 10 a 15	15
	. Tra € 50.000 e € 100.000	da 7 a 9	0
	. Meno di € 50.000	da 4 a 6	0
Area delle Responsabilità (15)			
Complessità del processo decisionale	. Elevata	da 8 a 15	15
	. Decisioni standardizzate	da 5 a 7	0
		TOTALE	**82**

CLASSIFICAZIONE DELLE POSIZIONI

I° LIVELLO (€ 12.900,00) PESO > 75
II° LIVELLO (€ 12.000,00) PESO TRA 65 E 75
III° LIVELLO (€ 10.000) PESO TRA 55 E 65
IV° LIVELLO (€ 7.500,00) PESO TRA 45 E 55
V° LIVELLO (€ 6.000,00) PESO INFERIORE A 45

(se il peso è inferiore a 35 non vi sono i requisiti necessari all'istituzione della posizione di responsabilità)

COMUNE DI CASTAGNARO
Prov. di Verona
RELATA DI NOTIFICA

L'anno 2016 il giorno 29 del mese di DICEMBRE
io sottoscritta ELEONORA MODENESE messo comunale
ho notificato presso SEDE COMUNALE
al Sig. MELETTI DR. MARINA
residente in ______ il presente atto.

IL RICEVENTE IL MESSO COMUNALE
Eleonora Modenese

R.N. 608/2016