

COMUNE DI CASTAGNARO
(Provincia di Verona)

ELENCO
PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI

AREA TECNICA

AREA TECNICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
1	Rilascio autorizzazioni manomissione suolo Stradale	5 GIORNI DALLA DATA DI RICHIESTA (CONTESTUALE RILASCIO PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO)	5 GIORNI DALLA RICHIESTA	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
2	Emissione ordinanze per salvaguardia pubblica incolumità		2 giorni dalla richiesta di intervento e/o dell'accertamento della Polizia Locale e/o degli uffici	AREA TECNICA	Sindaco
3	Richieste acquisizioni relitti stradali		90 giorni dalla richiesta per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	AREA TECNICA	Consiglio Comunale
4	Diritti di prelazione alloggi PEEP		30 giorni dall'istanza	AREA TECNICA	Giunta Comunale
5	Riscatto diritti di proprietà e vincoli alloggi PEEP		180 giorni dall'acquisizione delle quote di proprietà	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
6	Procedura espropriativa con condivisione indennità		365 giorni dall'atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale ai sensi del DPR n. 327/2001	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
7	Procedura espropriativa senza la condivisione dell'indennità		400 giorni dall'atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale ai sensi del DPR n. 327/2001	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
8	Procedura per costituzione servitù con condivisione indennità		365 giorni dall'atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale ai sensi del DPR n. 327/2001	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
9	Procedura per costituzione servitù senza condivisione indennità		400 giorni dall'atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale ai sensi del DPR n. 327/2001	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
10	Autorizzazione allo scarico in suolo di scarichi reflui civili (e rinnovo)		60 giorni (D. Lgs. 152/2006 art. 124 comma 7)	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
11	Classificazione di industria insalubre		60 giorni	AREA TECNICA	Giunta Comunale
12	Ordinanze per rimozione rifiuti abbandonati (ex-art. 14 D. Lgs 2271997)		30 giorni	AREA TECNICA	Sindaco
13	Procedimenti di bonifica (ex. Art. 17 D. Lgs. 22/1997)		Tempi stabiliti dalla normativa + 30 giorni per presa atto avvenuta bonifica	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
14	Procedimenti di bonifica (ex. Art. 17 D. Lgs. 22/1997)		Approvazione del progetto definitivo entro 90 giorni dalla presentazione sentita la conferenza dei servizi. Il completamento del procedimento è costituito dalla Certificazione	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica

			rilasciata dalla Provincia.		
15	Attività di cava (procedimento della Regione)		Le tempistiche sono date dalla L.R.	AREA TECNICA	Consiglio Comunale
16	Rilascio patente per abilitazione gas tossici		90 giorni	AREA TECNICA	Sindaco

AREA TECNICA - SPORTELLINO UNICO PER L' EDILIZIA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
17	Permesso di Costruire	ENTRO 10 GG DALLA DATA DI PRESENTAZIONE (ART. 20 dpr 380/2001 e ss.mm.ii)	60 GG (ART. 20 DPR 380/2001 e ss.mm.ii .) SALVO INTERRUZIONE DEI TERMINI DA PARTE DEL S.U.E.	Sportello Unico per L'Edilizia AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica.

18	Volturazione del Permesso di Costruire	ENTRO 30 GG DALLA DATA DI RICHIESTA	CONTESTUALE RILASCIO DEL PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO	Sportello Unico per l'Edilizia AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
19	Parere preventivo	ENTRO 60 GG DALLA DATA DI RICHIESTA	CONTESTUALE RILASCIO DEL PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO	Sportello Unico per l'Edilizia AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
20	S.C.I.A./C.I.LA	ENTRO 30 GG DALLA DATA DI RICHIESTA	30 GG (ART. 23 DPR 380/2001 e ss.mm.ii.) SALVO INTERRUZIONE DEL PROCEDIMENTO DA PARTE DEL S.U.E.	Sportello Unico per l'Edilizia AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
21	Certificato di agibilità	ENTRO 10 GG DALLA DATA DI PRESENTAZIONE (ART. 24 dpr 380/2001 e ss.mm.ii.)	30 GG (ART. 25 DPR 380/2001 e ss.mm.ii.) SALVO INTERRUZIONE DEL PROCEDIMENTO DA PARTE DEL S.U.E.	Sportello Unico per L'Edilizia AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
22	Accertamenti abusi edilizi	DPR 380/2001 A SECONDA DEL TIPO DI ABUSO	DPR 380/2001 A SECONDA DEL TIPO DI ABUSO	Sportello Unico per l'Edilizia AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica

23	Rilascio copie di progetti edilizi e relativi documenti	ENTRO 30 GG DALLA DATA DI RICHIESTA CON CONTESTUALE RILASCIO DELL'ATTO FINALE	30 GG MAX	Sportello Unico per l'Edilizia AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
24	Attestazione idoneità alloggiativa	ENTRO 15 GG DALLA DATA DI RICHIESTA CON CONTESTUALE RILASCIO DELL'ATTO FINALE	15 GG MAX	Sportello Unico per L'Edilizia AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
25	Autorizzazione pubblicitaria	ENTRO 30 GG DALLA DATA DI RICHIESTA CON CONTESTUALE RILASCIO DELL'ATTO FINALE	30 GG MAX	Sportello Unico per l'Edilizia AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
26	Autorizzazione occupazione suolo pubblico	ENTRO 10 GG DALLA DATA DI RICHIESTA CON CONTESTUALE RILASCIO DELL'ATTO FINALE	10 GG MAX	Sportello Unico per l'Edilizia AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica

27	Certificato di destinazione d'uso	ENTRO 30 GG DALLA DATA DI RICHIESTA CON CONTESTUALE RILASCIO DELL'ATTO FINALE (ART. 30 dpr 380/2001 e ss.mm.it)	30 GG MAX	Sportello Unico per l'Edilizia AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
28	Approvazione PUA di iniziativa privata		60 giorni per la predisposizione della deliberazione	Sportello Unico per l'Edilizia AREA TECNICA	Giunta Comunale Consiglio Comunale

ACQUISTO BENI E SERVIZI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
29	ACQUISTO BENI E SERVIZI – art. 40 D.Lgs n° 50/2016	Richiesta di preventivo	Entro i termini di legge	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica

30	ACQUISTO BENI E SERVIZI – art.32 e 36 (comma 2 lett b) D.Lgs. n°50/2016	Trattativa MePa	Entro i termini di legge	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
31	ACQUISTO BENI E SERVIZI –36 comma 2 lett b D.Lgs. n°50/2016	Delibera della Giunta o Consiglio	Entro i termini di legge	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica

PIANO INTERVENTI

32	PIANO INTERVENTI – VARIANTE N. 2	DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE n° 59 del 28.12.2019	Entro i termini di legge	AREA TECNICA	Responsabile Area Tecnica
----	-------------------------------------	--	--------------------------	--------------	---------------------------

SERVIZI CIMITERIALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
1	Contratto di concessione cimiteriale	Richiesta interessato	Repertoriazione contratto	90 giorni, per loculi di immediata disponibilità	Ufficio Segreteria Istruttore Amministrativo	Resp. Area Amm.va/Finanz.
2	Nulla osta tumulazione /inumazione salme	Richiesta interessato	Protocollazione ed inoltro custode cimiteriale	1 giorno dalla richiesta	Ufficio Segreteria Istruttore Amministrativo	Resp. Area Amm.va/Finanz.
3	Rimborsi loculi, tombe e cinerari retrocessi	Richiesta interessato	Atto di determinazione e mandato pagamento rimborso	60 giorni dalla rinuncia	Ufficio Segreteria Istruttore Amministrativo	Resp. Area Amm.va/Finanz.
4	Rinnovo anticipato Contratto di concessione cimiteriale	Richiesta interessato	Repertoriazione contratto	90 giorni	Ufficio Segreteria Istruttore Amministrativo	Resp. Area Amm.va/Finanz.
5	Autorizzazione all'esumazione/estumulazione straordinaria	Istanza di parte	Protocollazione ed inoltro custode cimiteriale	Variabile secondo indicazioni dell'Autorità Giudiziaria	Ufficio Segreteria Istruttore Amministrativo	Resp. Area Amm.va/Finanz.
6	Autorizzazione alla esumazione/estumulazione ordinaria	Richiesta interessato Su iniziativa del Comune	Protocollazione ed inoltro custode cimiteriale	30 giorni	Ufficio Segreteria Istruttore Amministrativo	Resp. Area Amm.va/Finanz.
7	Autorizzazione al trasporto resti mortali	Richiesta interessato	Protocollazione ed inoltro a richiedente	30 giorni	Ufficio Segreteria Istruttore Amministrativo	Resp. Area Amm.va/Finanz.

ILLUMINAZIONE VOTIVA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
1	Richiesta allacciamento	Istanza dell'utente	Allacciamento	Allacciamento eseguito entro 5 giorni dalla richiesta	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	
2	Richiesta di stacco	Istanza dell'utente	Stacco	Stacco entro il 31.12. dell'anno di richiesta	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	
3	Cessazione anticipata su richiesta o per traslazioni, esumazioni o estumulazioni	Istanza dell'utente	Stacco	Immediata dopo l'evento	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	
4	Formazione del ruolo per la bollettazione annuale	D'ufficio	Emissione bollette	Entro i termini del regolamento comunale (30.04.)	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria
5	Emissione della bolletta per richieste in corso d'anno	D'ufficio	Emissione bolletta	Entro 30 giorni	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria
6	Controllo dei pagamenti e Invio sollecito di pagamento	D'ufficio	Invio sollecito	Entro 180 mesi dalla scadenza	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria	Responsabile Area Amministrativa Finanziaria

