



COMUNE DI CASTAGNARO  
Provincia di Verona

C.A.P. 37043  
Part. I.V.A. 01640550230

Cod. Fisc. 82005890239

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENTE  
SOCIALE-ASSISTENZA DOMICILIARE- SERVIZI VARI ALLA PERSONA  
CIG – 6985331D7C**

**ART. 1 - DEFINIZIONE DELLE PARTI**

Per ente appaltante si intende il Comune di Castagnaro che intende affidare le prestazioni relative ai SERVIZI DI ASSISTENTE SOCIALE-ASSISTENZA DOMICILIARE-SERVIZI VARI ALLA PERSONA, da realizzarsi mediante la redazione di un progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi stessi.

Per Impresa Aggiudicataria si intende la Cooperativa Sociale alla quale vengono affidate le prestazioni inerenti i SERVIZI DI ASSISTENTE SOCIALE-ASSISTENZA DOMICILIARE- SERVIZI VARI ALLA PERSONA.

**ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l’affidamento delle prestazioni inerenti i SERVIZI DI ASSISTENTE SOCIALE-ASSISTENZA DOMICILIARE- SERVIZI VARI ALLA PERSONA.

Gli interventi saranno rivolti ai cittadini residenti nel territorio del Comune di Castagnaro, in carico ai Servizi Sociali Comunali e da essi individuati per offrire sostegno in situazioni di difficoltà.

**ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

L’affidamento avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal 01/04/2017 al 31/03/2020.

L’amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto sotto riserva di legge.

**ART. 4 - NORMATIVA APPLICABILE**

L’affidamento, avendo per oggetto un servizio disciplinato dal D.Lgs. 50/2016, rientra tra quelli con applicazione delle norme relative ai servizi sociali.

La normativa regionale di riferimento è la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n.

4189/2007 che ha approvato, in attuazione del capo IV della Legge Regionale 23/2006, l'atto di indirizzo per la regolamentazione dei rapporti tra soggetti pubblici e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alle cooperative sociali.

## **ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano incorsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016. Il possesso di detti requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000;

### Requisiti di idoneità professionale

Sono ammesse a partecipare all'affidamento, ai sensi della L. 381/91 e della DGR n. 4189/2007 che ha approvato, in attuazione del capo IV della L.R. 23/2006, l'atto di indirizzo per la regolamentazione dei rapporti tra soggetti pubblici e terzo settore, le Cooperative Sociali di tipo "A" o consorzio di Cooperative, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio e all'albo della Regione Veneto o analogo di altre regioni, in possesso dei prescritti requisiti;

### Requisiti di capacità economico-finanziaria e requisiti tecnici

Per capacità economico-finanziaria si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel fronteggiare la remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni che dovrà assumersi nei confronti del Comune. A tale fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto;
- b) aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando servizi uguali a quello oggetto del presente affidamento per conto di Enti Locali e per un importo non inferiore ad € 160.000,00. I concorrenti dovranno indicare nella domanda di partecipazione la denominazione degli Enti committenti, la durata del servizio e gli importi contrattuali.

La cooperativa deve inoltre deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 12, comma 2 della L.R. 23/2006 ossia:

1. radicamento costante nel territorio e legame organico con la comunità locale di appartenenza finalizzato alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni;
2. partecipazione dei vari portatori di interesse nella base sociale e nel governo della cooperativa sociale;
3. previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento;
4. solidità di bilancio dell'impresa;
5. possesso degli standard funzionali previsti dalla normativa nazionale e regionale di settore;

6. rispetto delle norme contrattuali di settore;
7. capacità progettuale, organizzativa ed innovativa;
8. qualificazione professionale degli operatori;
9. valutazione comparata costi/qualità desunta da corrispondenti servizi pubblici o privati.

La Cooperativa deve dichiarare inoltre la sussistenza, in capo al personale che verrà impiegato nella fornitura dell'attività affidata a mezzo della presente convenzione, dei requisiti di professionalità necessaria per lo svolgimento della prestazione stessa.

#### **ART. 6 - CONDIZIONI ECONOMICO-FINANZIARIE**

L'importo da porre a base di gara è il seguente:

##### SERVIZIO DI ASSISTENTE SOCIALE

€. 20,74 l'ora, IVA ESCLUSA

n. 16 ore settimanali di lavoro

n. 48 settimane di lavoro annue

##### SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

€. 17,85 l'ora, IVA ESCLUSA

n. 20 ore settimanali di lavoro

n. 48 settimane di lavoro annue

##### SERVIZI VARI ALLA PERSONA

€. 15,85 l'ora, IVA ESCLUSA

n. 25 ore settimanali di lavoro

n. 48 settimane di lavoro annue

Le rimanenti settimane corrispondenti a giorni di ferie usufruite dal personale incaricato, dovranno essere, su richiesta dell'Ente, sostituite con analogo personale in modo particolare per l'assistente domiciliare.

L'assistente sociale e l'operatore/operatrice addetti ai servizi vari alla persona, saranno integrati solo su richiesta dell'amministrazione comunale.

Il corrispettivo definitivo sarà determinato sulla base del ribasso presentato dall'aggiudicatario in sede di gara e approvato con apposito atto.

## **ART. 7 - PRINCIPI E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Le politiche sociali sono volte a promuovere e assicurare il benessere dei cittadini attraverso interventi di sostegno e assistenza riguardanti le diverse problematiche legate alle difficoltà economiche, al disagio abitativo, alla mancanza e/o precarietà di lavoro, alla salute psico-fisica, all'inclusione sociale e/o l'emarginazione, alla giustizia.

Le misure adottate dall'Ambito Sociale per contrastare le situazioni di fragilità sono dirette ad ostacolare un possibile depauperamento in modo da creare le condizioni di aiuto per uno sviluppo della persona da tutti i punti di vista economico, sociale, culturale.

Il Progetto di **Servizio Sociale Professionale** persegue l'obiettivo di accompagnare i soggetti in condizioni di disagio e/o vulnerabilità sociale in un percorso di recupero delle capacità personali e relazionali, favorendo l'autonomia e l'integrazione sociale degli stessi e prevenendo i rischi di esclusione.

Finalità del Servizio Sociale Professionale è quello di prevenire e rimuovere le situazioni e le cause che ostacolano il pieno, libero e dignitoso sviluppo della persona attraverso servizi e prestazioni atti a garantire ad ognuno mezzi adeguati ad assicurare il soddisfacimento delle esigenze vitali e l'eguaglianza di prestazioni a parità di bisogni.

Gli obiettivi possono essere generali o specifici, tesi ad un cambiamento a livello individuale, collettivo, istituzionale e delle politiche sociali.

Gli interventi di **Assistenza Domiciliare**, in conformità con quanto previsto dall'art. 15 delle Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" si collocano nella rete di servizi territoriali con lo scopo di fornire un adeguato servizio di assistenza agli anziani o alle persone con ridotta autonomia personale per handicap, invalidità o che vivono in situazione di grave marginalità e isolamento sociale.

Tra gli obiettivi del Servizio vi sono:

- assicurare ai beneficiari, attraverso l'adozione di strumenti adeguati di valutazione del bisogno, interventi che consentano di mantenere la routine di vita quotidiana, di conservare relazioni affettive, familiari e sociali, indispensabili per vivere in maniera autonoma;
- favorire e consentire la permanenza delle persone nel proprio ambiente familiare e sociale, tutelando la salute e favorendo il miglioramento della qualità della vita dei soggetti interessati e dei loro familiari.
- contribuire al mantenimento dell'equilibrio familiare qualora sia minato da eccessivi carichi assistenziali verso qualcuno dei suoi componenti;
- favorire la socializzazione dei soggetti, ampliandone i rapporti interpersonali;
- ritardare il più possibile l'accesso a servizi ospedalieri e di ricovero, anche prevenendo l'aggravarsi di situazioni fisiche e/o psichiche già compromesse ed evitando l'inappropriato inserimento in

strutture protette;

- assicurare ed offrire, a chi ne ha l'esigenza, l'aiuto necessario per l'igiene personale e la cura di se stessi, per il ménage domestico, il ripristino ed il mantenimento delle capacità funzionali e relazionali.

I **servizi alla persona** comprendono una serie di interventi finalizzati a rispondere a una molteplicità di esigenze espresse dalla cittadinanza, sostenendo e fornendo servizi e aiuti alle persone che autonomamente non sono in grado di soddisfare determinati propri bisogni.

## **ART. 8 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### **SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

Il servizio è rivolto prevalentemente alle persone e famiglie che si trovano in una situazione problematica, di difficoltà e di disagio (individuale o familiare o sociale).

Realizza interventi di ascolto, consulenza, sostegno e aiuto rivolti alla persona (e/o alla famiglia) attraverso la formulazione di un progetto individualizzato.

L'intervento viene attivato su richiesta della persona interessata e/o su segnalazione di altri servizi ed enti.

E' realizzato da Assistenti Sociali, operatori professionalmente e specificamente preparati per l'ascolto, l'aiuto e l'individuazione di risorse e opportunità.

L'aiuto si concretizza in colloqui e incontri, presso il Servizio e/o a domicilio e/o altri servizi sia sociali che sanitari nei quali vengono ascoltati e valutati i problemi e i bisogni della persona (e/o della famiglia), viene formulato e attivato un piano di intervento e viene fatta una opportuna verifica dell'andamento e dei risultati. Queste azioni vengono realizzate insieme e d'intesa tra operatore e utente, eventualmente anche con precisi accordi sottoscritti.

Lo scopo è di sostenere le persone interessate ad individuare ed affrontare i propri problemi e trovare, con progressiva autonomia, le possibili soluzioni, utilizzando tutte le risorse disponibili (proprie, della famiglia, istituzionali e della comunità).

Il personale viene impegnato per un numero di 16 ore settimanali, aumentabili su richiesta dell'ente.

Le settimane lavorative per l'assistente sociale in carico, sono n.48 annue. Le rimanenti 4 settimane, corrispondenti alle ferie da usufruire, vanno, su richiesta dell'amministrazione comunale, integrate con ulteriore personale al fine di non interrompere il servizio.

### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

Il servizio è rivolto prevalentemente a soggetti o nuclei familiari in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale; famiglie con la presenza di minori, disabili, anziani non autosufficienti che necessitano di interventi socio-assistenziali diretti a prevenire o rimuovere situazioni di bisogno, emarginazione o disagio, mediante un insieme di servizi sociali coordinati ed integrati sul territorio; anziani, soli o in coppia, non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti.

I criteri di accesso sono definiti dai servizi sociali che garantiscono:

- l'analisi del bisogno della famiglia e della situazione di contesto ad essa riferibili;
- la stesura del piano assistenziale individualizzato riferito al soggetto, contenente i tempi e la durata dello stesso.

Il Servizio Assistenza Domiciliare è un servizio che si caratterizza per l'elasticità, flessibilità e tempestività delle prestazioni che possono essere molteplici e diversificate in relazione ai bisogni dell'utente e agli obiettivi da raggiungere.

Le prestazioni richieste alla ditta aggiudicataria sono le seguenti:

- aiuto per il governo della casa (pulizia e riordino);
- aiuti atti a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera (alzare l'utente dal letto; curare l'igiene della persona; vestizione; fornitura pasti ed eventualmente aiuto nell'assunzione degli stessi; aiuto per una corretta deambulazione con o senza ausili; aiuto nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari; accorgimenti per una giusta posizione degli arti invalidi in condizioni di riposo; aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare ecc.; mobilitazione delle persone costrette a letto e cambio di postura periodica);
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali (assistenza e controllo per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche; frizioni e massaggi per la prevenzione delle piaghe da decubito; rilevamento temperatura corporea; effettuazione di piccole medicazioni su specifica indicazione sanitaria; segnalazione al medico curante di qualsiasi anormalità nelle condizioni stabilizzate del cliente);
- aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (accompagnamento nell'espletamento di pratiche varie presso uffici pubblici, farmacie e presso gli ambulatori dei medici di base);
- prestazioni di supporto alla famiglia.

Suddette prestazioni si svolgono generalmente, ma non esclusivamente, al domicilio degli utenti residenti, per un numero di 20 ore settimanali, aumentabili su richiesta dell'ente, per n. 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

Le settimane lavorative per l'assistente domiciliare in carico, sono n.48 annue. Le rimanenti 4 settimane, corrispondenti alle ferie da usufruire, vanno integrate con ulteriore personale al fine di non interrompere il servizio.

Le prestazioni agli utenti verranno svolte di norma in orario diurno, indicativamente nella fascia oraria dalle 7.00 alle 18.30.

L'avvio dell'intervento per i nuovi utenti viene garantito dalla Ditta affidataria su segnalazione dei servizi sociali comunali.

La ditta affidataria comunicherà il nominativo di un proprio referente per i rapporti con i servizi sociali.

La ditta affidataria si obbliga a garantire l'erogazione della prestazione senza alcuna interruzione nella

continuità del servizio reso all'utenza.

Le emergenze, sia che si verifichino al domicilio che in situazione di dimissione ospedaliera, saranno comunque garantite.

La ditta affidataria è responsabile esclusiva della gestione del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate. Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti. Nello svolgimento delle proprie funzioni le operatrici debbono rendere riconoscibile uno stile professionale, costituito, tra l'altro, da abbigliamento adeguato e da tesserino visibile di riconoscimento, recante la propria qualifica lavorativa.

La ditta affidataria è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

La ditta affidataria assicura tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale. Provvede a garantire a suo carico:

- il trasporto del proprio personale;
- la fornitura al proprio personale dell'abbigliamento e dei presidi sanitari prescritti dal Servizio prevenzione e sicurezza di lavoro;
- telefono cellulare per la reperibilità degli operatori

La ditta affidataria si impegna a sostituire l'operatore di cui, per dimostrabile e palese motivazione, si ritenesse inadeguato l'operato.

## SERVIZI ALLA PERSONA

I Servizi alla Persona sono comprensivi di una serie di attività e servizi di rilevanza sociale:

- trasporto anziani, disabili e bisognosi che verranno effettuati con automezzi di proprietà dell'Ente;
- distribuzione di pasti caldi presso il domicilio, prelevandoli dalla struttura predisposta alla loro preparazione, ad utenti anziani, disabili e bisognosi che, per patologie, per parziale autosufficienza, per impedimenti anche temporanei o per l'assenza di familiari o terzi che possano aiutarli, risultano impossibilitate e non in grado di provvedere autonomamente alla preparazione dei pasti;
- pulizia e disbrigo nelle sedi municipali e manutenzione del verde pubblico.

Il personale viene impegnato per un numero di 25 ore settimanali, aumentabili su richiesta dell'ente.

Le settimane lavorative per l'addetto/a ai servizi vari alla persona sono n.48 annue. Le rimanenti 4 settimane, corrispondenti alle ferie da usufruire, vanno, su richiesta dell'amministrazione comunale, integrate con ulteriore personale al fine di non interrompere il servizio.

## ART. 9 - PERSONALE

La figura professionale individuata dall'Impresa Aggiudicataria dovrà essere in possesso di caratteristiche professionali che la rendano idonea a svolgere i servizi richiesti e dei seguenti titoli

minimali:

- laurea triennale in Servizio Sociale;
- Iscrizione all'Albo Professionale delle Assistenti Sociali;
- Patente di categoria B.

La stessa Impresa Aggiudicataria si impegna a garantire la continuità di lavoro dell'Assistente Sociale per l'intera durata del contratto e, in caso di necessaria sostituzione, a mantenere gli stessi standard di qualità presentati in sede di offerta.

Il personale che verrà impiegato per il servizio di assistenza domiciliare dovrà essere in possesso del titolo di Operatore addetto all'assistenza o di Operatore socio-sanitario e dovrà essere in possesso di patente di categoria B.

Il personale impiegato per i servizi alla persona dovrà essere in possesso di patente di categoria B.

#### **ART. 10 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le Cooperative interessate a partecipare alla gara devono far pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castagnaro, entro il termine perentorio previsto dall'art. 9 della lettera d'invito, un plico contenente la documentazione successivamente indicata, controfirmato dal titolare o legale rappresentante della Cooperativa partecipante su tutti i lembi di chiusura, riportante sul frontespizio la dicitura: **“Offerta per l'affidamento dei servizi di assistente sociale - assistenza domiciliare - servizi vari alla persona presso il Comune di Castagnaro CIG 6985331D7C** ed il nominativo ed indirizzo della Cooperativa mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Le buste dovranno indicare all'esterno gli estremi del mittente e gli estremi del destinatario e riportare le seguenti diciture e contenuti:

Busta	dicitura	contenuto
n. 1	offerta per il servizio di Assistente Sociale – assistenza domiciliare – servizi vari alla persona - istanza e documentazione amministrativa	Istanza di ammissione e documentazione amministrativa
n.2	offerta per il servizio di Assistente Sociale assistenza domiciliare – servizi vari alla persona - offerta tecnica	Offerta tecnica
n.3	offerta per il servizio di Assistente Sociale assistenza domiciliare – servizi vari alla persona - offerta economica	Offerta economica

## **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta n. 1 dovrà contenere:

1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (allegato A)**, redatta in lingua italiana, contenente gli estremi di identificazione della cooperativa concorrente e le generalità complete del firmatario dell'istanza. Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva (allegato Al) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento dei firmatari in corso di validità, sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della cooperativa concorrente, nella quale lo stesso attesti, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, assumendosene la piena responsabilità:

- a) che non ricorre nei confronti della Cooperativa alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs 50/2016, né altre cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) che la Cooperativa è iscritta al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o analogo registro professionale dello stato di appartenenza e, se Cooperativa o Consorzio di Cooperative, nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;
- c) di accettare incondizionatamente le condizioni contenute nel Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio in argomento;
- d) di essere in regola con i versamenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- e) di attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive, contributive ed assicurative previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro garantendo loro i diritti acquisiti e gli accordi già stabiliti con le Organizzazioni Sindacali Territoriali;
- f) di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia;
- g) che la Cooperativa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero che la Cooperativa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ma che il pericolo di emersione si è concluso;
- h) di essere in regola con quanto disposto dall'art. 17 della Legge 68/1999;
- i) che non esistono forme di collegamento e controllo a norma dell'art. 2359 del C.C. con altri soggetti partecipanti alla gara;
- j) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche,
- k) di impegnarsi altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Verona della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Solo per i consorzi di cooperative deve essere dichiarata la composizione del consorzio, con l'indicazione delle cooperative che fanno parte del consorzio stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e l'indicazione della/e cooperativa/e consorziata/e esecutrice/i del servizio in oggetto.

- 2) Il capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione in tutte le pagine dal titolare o legale rappresentante;
- 3) Certificazione che attesti l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "A" del Veneto ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. a, della L.R. 23/2006, o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituite ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991), con oggetto sociale o attività pertinente al servizio in appalto. Tale documento, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della gara, può essere presentato anche in copia autenticata conforme all'originale o sostituita da autocertificazione;
- 4) Dichiarazione di istituto bancario circa la capacità finanziaria ed economica della Cooperativa;
- 5) Cauzione provvisoria non inferiore al 2% (due per cento) del prezzo base d'asta al netto dell'IVA pari ad euro 3.126,00, ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità ISO, come previsto dall'art. 93, del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- 6) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPAS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – (AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

Nel caso di consorzi di cooperative deve essere altresì presentata, a pena di esclusione, un'ulteriore dichiarazione sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le cooperative raggruppate contenente la specificazione del ruolo di ciascuna cooperativa all'interno del raggruppamento, la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dal D.L.gs 50/2016.

## **BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA**

La busta n. 2 dovrà contenere **L'OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA**

Documentazione o autodichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, attestanti:

- gestione complessiva del servizio;
- progetto di intervento, proposta operativa;
- disponibilità di assumere il personale della Cooperativa cessante garantendo il trattamento economico non inferiore a quello in essere;

- servizi e/o interventi aggiuntivi ed integrativi.

### **BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 3 dovrà contenere una dichiarazione sottoscritta in modo leggibile dal legale rappresentante, secondo il seguente schema (Allegato B):

“Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della Cooperativa: \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CF/P.I. \_\_\_\_\_

- 1) dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il Capitolato Speciale di Appalto;
- 2) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni richieste;
- 3) di aver tenuto conto nell'offerta degli obblighi derivanti dalla vigente normativa in materia di sicurezza del lavoro, condizioni di lavoro, ordinamento previdenziale ed assistenziale dei lavoratori; per cui ritiene remunerativo richiedere il compenso orario, che si intende Iva di legge esclusa, per l'appalto di cui trattasi:

ASSISTENTE SOCIALE € \_\_\_\_\_ (in cifre), dicensi \_\_\_\_\_ (lettere) esclusa iva;

ASSISTENTE DOMICILIARE € \_\_\_\_\_ (in cifre), dicensi \_\_\_\_\_ (lettere) esclusa iva;

SERVIZI VARI ALLA PERSONA € \_\_\_\_\_ (in cifre), dicensi \_\_\_\_\_ (lettere) esclusa iva.

### **ART. 11 - ESCLUSIONE**

Il Comune escluderà dalla gara le cooperative che non abbiano presentato i certificati o dichiarazioni richiesti dall'art. 10 o, qualora, questi risultino incompleti o inesatti.

Escluderà inoltre la cooperativa che sia resa responsabile di grave violazione dei doveri professionali provati con qualsiasi elemento documentabile dal Comune.

### **ART. 12 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il conferimento della gestione avverrà mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa nel rispetto della disciplina di cui alla L.R. 23/2006 e secondo i criteri stabiliti dalla DGR 4189/2007. L'affidamento avverrà sulla scorta dei seguenti elementi e con le modalità sotto elencate:

- Elementi organizzativi-qualitativi: max 70 punti
- Prezzo- elemento economico: max 30 punti

#### **A. Elementi organizzativi e qualitativi : MAX 70 PUNTI**

Il progetto di Gestione, progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi, di

cui all'articolo 1 del presente capitolato speciale, dovrà articolarsi in un elaborato corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire un'esauriente e completa valutazione dello stesso. Il progetto di gestione dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente. L'elaborato suddetto dovrà essere composto tassativamente dalle seguenti 2 parti (parte 1 e parte 2):

PARTE PRIMA - di cui al sotto riportato indicatore n. 1 della "Scheda di valutazione": *esperienza programmazione organizzazione e gestione del servizio*

PARTE SECONDA - di cui al sotto riportato indicatore di qualità n. 2 della "Scheda di valutazione": arricchimento dell'offerta senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Il punteggio complessivo verrà attribuito dalla Commissione sulla base della valutazione del Progetto di Gestione predisposto dai Concorrenti secondo le indicazioni sopraindicate. Nello specifico la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione della "Qualità del Progetto" tenendo conto degli "Indicatori di qualità" riportati nella scheda di valutazione. E' di fondamentale importanza la redazione del Progetto di Gestione secondo le modalità indicate. Gli elementi da considerare ai fini della valutazione della qualità della proposta presentata sono contenuti nella presente scheda di valutazione.

SCHEDA DI VALUTAZIONE Indicatore 1 (relativa alla PARTE PRIMA):

<b>1.</b>	<b>Esperienza programmazione organizzazione e gestione dei servizi oggetto dell'appalto: max. punti 60</b>	<b>Punteggio</b>
1.1	Capacità di lettura dei bisogni sociali e capacità di valutazione dell'impatto dell'azione progettuale attraverso le azioni proprie del servizio sociale professionale, assistente domiciliare e servizi vari alla persona nell'ambito del territorio veronese	Da 0 a 15
1.2	Esperienze e attività documentate sul territorio comunale e dei comuni limitrofi, espresse in mesi	Da 0 a 15
1.3	Qualificazione organizzativa del servizio	Da 0 a 10
1.4	Modalità e tempistica di sostituzione degli operatori in caso di assenza	Da 0 a 10
1.5	Formazione, qualificazione ed esperienza professionale del personale impiegato nei servizi	Da 0 a 10

Indicatore 2 (relativa alla PARTE SECONDA):

<b>2</b>	<b>Proposta di arricchimento dell'offerta: max. punti 10</b>	<b>Punteggio</b>
2.1	Valore aggiuntivo/arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato	Da 0 a 10

#### **B) Elemento economico MAX PUNTI 30**

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale sul prezzo a base di gara:

SERVIZIO DI ASSISTENTE SOCIALE

€. 20,74 l'ora, IVA ESCLUSA

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

€. 17,85 l'ora, IVA ESCLUSA

SERVIZI VARI ALLA PERSONA

€. 15,85 l'ora, IVA ESCLUSA

#### **METODO AGGIUDICAZIONE**

- **Elementi organizzativi-qualitativi**

Il punteggio da attribuire verrà calcolato, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 1 e 0 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, seguendo le linee guida nell'allegato G del DPR 207/10. Una volta terminati i confronti a coppie verranno sommati i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari; tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, rapportando ad uno la somma più alta e proporzionalmente a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3, i coefficienti variabili tra 0 e 1 sono determinati con il metodo di cui al n. 4 dell'allegato P del DPR 207/2010.

- **Elemento economico**

Il punteggio da attribuire sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio prezzo} = 30x \frac{\text{ribasso percentuale offerto dal concorrente}}{\text{ribasso percentuale massimo}}$$

Tutti i prezzi dovranno intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata della concessione.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione e quindi che abbia conseguito il punteggio complessivo (per qualità e prezzo) più alto. L'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio si aggiudicherà il servizio alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel parametro degli elementi organizzativo-qualitativi. In caso di ulteriore parità, si

procederà mediante pubblico sorteggio.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni previste dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'attribuzione dei punteggi e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai fini dell'aggiudicazione del Servizio, sarà effettuata da apposita commissione aggiudicatrice.

#### **ART. 13 - COMPETENZE RIFERIBILI ALL' AMMINISTRAZIONE**

L'ente affidatario è titolare dei rispettivi servizi.

L' Amministrazione mantiene le funzioni di indirizzo e controllo per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvederà :

- a) all'analisi della domanda generale riferita al servizio;
- b) alla valutazione dei casi riconducibili al servizio;
- c) alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
- d) alla verifica degli interventi;
- e) alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento all'utenza (eventuale cessazione, modifiche, ecc.).

L' Amministrazione può effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli alle condizioni indicate nel presente capitolato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva l'effettuazione dei seguenti interventi e delle seguenti attività:

1. sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente contratto a carico della ditta affidataria;
2. sulle prestazioni erogate dagli operatori;
3. sul livello qualitativo delle prestazioni;
4. sul grado di soddisfazione dell'utente;
5. la valutazione e la diagnosi dello stato di bisogno e della sua evoluzione nel tempo;
6. la presa in carico dell'utente per l'avvio delle prestazioni approvate.

L'Ente pubblico quale ente gestore del servizio, si riserva il diritto, a fronte di comportamenti o situazioni valutati in modo negativo e sentito il competente responsabile comunale, di emettere formale dichiarazione di non gradimento nei confronti dei singoli operatori; in tal caso la Ditta provvederà sollecitamente ad individuare opportune soluzioni, da concordarsi con il competente ufficio comunale.

La ditta e i suoi operatori, sono tenuti, altresì, al rigoroso mantenimento del segreto professionale relativamente a documentazioni, notizie, informazioni attinenti il servizio e la vita individuale degli utenti.

#### **ART. 14 - CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA**

La Ditta aggiudicataria deve assicurare le prestazioni con proprio personale, escludendo qualunque forma di subappalto.

La Ditta dovrà inoltre disporre di una organizzazione che permetta la tempestiva sostituzione del personale assente e che risulti in grado di rispondere con tempestività alle richieste del Comune di servizi integrativi preventivamente concordati.

#### **ART. 15 - ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Oltre a quanto previsto in altri articoli, sono a carico della Ditta tutte le spese di gestione derivanti dal presente capitolato che non risultino poste espressamente a carico del Comune, in particolare sono oneri della Ditta:

- a) ogni spesa inerente il personale;
- b) le spese di assicurazione contro tutti i possibili rischi conseguenti all'affidamento delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) il rimborso, secondo stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati, sia all'amministrazione comunale che a terzi, per distruzione o deterioramento di beni;
- d) l'aggiornamento e le altre iniziative di cui la ditta si sia assunta l'onere in sede di offerta.

#### **ART. 16 - CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il personale utilizzato dalla Ditta - soci o dipendenti - viene regolarmente iscritto al libro paga e ne viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali ed assicurativi; detto personale è pure dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni. La Ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni dotando il personale SAD degli indumenti appositi e dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle operazioni ed ai materiali utilizzati. La Ditta, inoltre, è obbligata, nel rispetto del D.Lgs n. 81 del 09/4/2008 e s.m.i, ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni ed ad assumere tutte le cautele che valgano ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi.

Nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente capitolato, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se la Ditta aggiudicataria riveste la forma giuridica di "cooperativa", la stessa dovrà rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i

rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, agli incaricati del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. Gli incaricati comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con il Comune.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo per l'Amministrazione di dichiarare la risoluzione del contratto.

La Ditta, inoltre, è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

#### **ART. 17 - RISPETTO NORME SULLA SICUREZZA**

Si indicano di seguito, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, alcune norme che dovranno essere rispettate dall'impresa aggiudicataria in materia di sicurezza e personale:

1. L'impresa aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione aggiudicatrice la documentazione per gli adempimenti ex art. 26 D.Lgs. 81/08.
2. L'impresa aggiudicataria, nella sua qualità di Datore di lavoro dovrà garantire il pieno rispetto della normativa in materia di "tutela della Sicurezza sui Luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) nonché delle normative collegate.
3. Più precisamente l'impresa aggiudicataria dovrà redigere il documento di valutazione dei rischi relativo alle attività oggetto dell'appalto e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Il documento di valutazione dei rischi specifico relativo alle attività oggetto dell'appalto deve essere trasmesso all'Amministrazione aggiudicatrice prima dell'inizio del servizio.
4. L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento ed aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08.
5. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.
6. L'Amministrazione si riserva di verificare il rispetto della normativa, l'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo.

#### **ART. 18 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ' DI PAGAMENTO**

Il Comune di Castagnaro, corrisponderà alla Ditta il compenso dovuto per l'affidamento delle prestazioni affidate, a seguito di presentazione di regolare fattura, che dovrà essere emessa con cadenza mensile, a consuntivo delle prestazioni regolarmente e precisamente svolte sul territorio del

comune. Il pagamento del corrispettivo avrà luogo con mandato di pagamento del Comune da emettersi entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Tutte le spese, le imposte ed ogni altro onere accessorio, inerente o conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto, restano a carico dell'affidatario.

La liquidazione delle fatture sarà subordinata alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva — DURC, che sarà effettuata dalla Stazione Appaltante, secondo la normativa vigente in materia.

Nulla è dovuto alla Ditta per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

#### **ART. 19 - DISCIPLINA DELLE INADEMPIENZE - PENALITÀ'**

Qualora, nel corso dell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'affidamento, siano rilevate inadempienze dell'appaltatore rispetto alle obbligazioni poste a suo carico dal presente capitolato o comunque dalle disposizioni da esso richiamate, salvo che l'inadempimento configuri causa di risoluzione del contratto, si procederà all'applicazione di penali contrattuali, da euro 50,00 ad euro 500,00, in ragione della gravità della violazione e dell'eventuale recidiva.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza accertata, notificata alla ditta affidataria in via amministrativa. La ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione.

In caso di recidiva, le penalità su indicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate. L'Amministrazione, fatta salva la prova del maggior danno, procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sui crediti della Ditta o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

L'applicazione della/e penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Oltre che nelle ipotesi espressamente previste dal presente capitolato, nel caso di ripetute inosservanze delle obbligazioni contrattuali, con conseguente applicazione di penalità, nel caso di violazione del divieto di cessione del contratto, nei casi di comportamenti dell'appaltatore configuranti comunque colpa grave e nelle ulteriori ipotesi riconducibili a quanto disposto dall'art. 1453 del cod. civ., l'Ente committente, previa contestazione scritta all'appaltatore ed esame delle controdeduzioni dal medesimo presentate nel termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, si riserva la facoltà di disporre l'immediata risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della garanzia di esecuzione prestata dall'appaltatore ai sensi del successivo art. 21, e fatti salvi in ogni caso gli eventuali maggiori danni.

#### **ART. 20 - REVOCA DELLA CONCESSIONE**

Il Comune potrà dichiarare la revoca della concessione nel caso in cui dovessero verificarsi:

- sospensione e comunque mancata esecuzione del servizio affidato;
- applicazione di tariffe non concordate con il Comune
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- stati di liquidazione, fallimento o concordato preventivo a carico dell'aggiudicatario.
- cancellazione dall'albo regionale delle Cooperative Sociali.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi suddetti, il Comune, allo scopo di impedire l'interruzione del servizio, procederà allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di tempo necessario ad espletare nuova gara e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario contratto, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'appaltatore inadempiente. In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze. Il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o altre formalità.

#### **ART. 21 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

La ditta concorrente dovrà corredare l'offerta di una garanzia pari al 2 per cento dell'importo a base d'asta. Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia pari al 10 per cento dell'importo del contratto.

Le garanzie suindicate possono essere presentate, a scelta dell'offerente, sotto forma di polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa.

La cauzione definitiva è costituita a garanzia degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa dell'inadempimento delle obbligazioni o cattiva esecuzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato alla ditta, in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze della ditta aggiudicataria. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposita determinazione dirigenziale.

#### **ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della concessione e le relative imposte e tasse sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno utilizzati dagli uffici comunali, con le modalità e procedure strettamente necessarie, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e saranno trattati mediante supporto cartaceo e/o informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei modi e limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Il conferimento dei dati è obbligatorio a pena l'esclusione della gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Castagnaro. Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore.

#### **ART. 24 - TRATTAMENTO DATI IN OUT-SOURCING**

Con riferimento al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, si precisa che la Cooperativa aggiudicataria rivestirà il ruolo di titolare autonomo per il trattamento in out-sourcing dei dati relativi agli utenti del servizio affidato. In qualità di titolare autonomo la Cooperativa aggiudicataria sarà soggetta agli obblighi di legge e risponderà direttamente e in via esclusiva per le eventuali violazioni.

#### **ART. 25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si precisa che l'aggiudicatario, sarà soggetto alle disposizioni della legge 136/2010, come modificata dal decreto legge 187/2010 convertito con modificazione dalla legge 217/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la perfetta tracciabilità delle operazioni: preferibilmente bonifico bancario o postale. A tal fine il Concessionario dovrà comunicare tempestivamente alla stazione appaltante gli estremi di uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare anche non esclusivamente al contratto oggetto del presente, nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

#### **ART. 26 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia non risolvibile in via amministrativa competente è il TAR .

#### **ART. 27 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

