



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. di Settore N. 2 in data 11-01-2021

Registro Generale N.10

Ufficio proponente	LAVORI PUBBLICI
Data di stesura	11-01-2021
Pervenuta all'Ufficio Ragioneria	
Data di assunzione	

OGGETTO :

**DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE
MUNICIPALE E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO
14.01-28.02.2021 ALLA SOCIETA' COOPERATIVA SAN GIUSEPPE DI VERONA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti normativi:

- il D. lgs. 267/2000, che contiene la disciplina relativa all'ordinamento finanziario e contabile dell'Ente locale;
- il D. lgs. 50/2016, che delinea le regole da seguire quando si deve concludere un appalto pubblico di lavori, servizi o forniture, o ancora quando occorre stipulare una concessione di lavori o servizi;
- il D.l. 76/2020, conv. in l. 120/2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»;
- la L. 241/1990, nell'ambito della quale si rinvencono le norme relative al procedimento amministrativo ed al provvedimento amministrativo;
- il D. lgs. 118/2011, che reca la normativa concernente l'armonizzazione degli schemi di bilancio e dei sistemi contabili degli enti territoriali;
- il D. lgs. 136/2010, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 53 del 09.04.2018;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. n. 38 del 21.12.2015.-

Richiamati altresì i seguenti atti programmazione:

- il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con Deliberazione C.C. n. 60 del 30.12.2020 comprensiva della nota di aggiornamento;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023, approvato con Deliberazione C.C. n. 61 del 30.12.2020.-

Visto il Decreto prot. n. 8817 del 24.11.2020, con il quale il Sindaco di Castagnaro ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio per quanto concerne l'Area Tecnica - Settore Lavori pubblici – Urbanistica.-

Richiamate tutte le disposizioni statali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19;

Considerato che in Italia prosegue l'emergenza COVID-19, che comporta a seguito dei vari DPCM la necessità di una semplificazione amministrativa nelle procedure che permettano nel periodo di crisi di garantire gli interventi necessari.-

Vista la necessità di procedere all'affidamento del servizio di pulizia ordinaria della Sede municipale e della Biblioteca comunale per il periodo 14.01-28.02.2021.-

Visto altresì l'art. 1, comma 130, l. 145/2018, che prevede l'innalzamento della soglia di obbligo di ricorso al MEPA da 1.000,00 a euro 5.000,00 modificando l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, alla stregua del quale: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

Dato atto pertanto che per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 è possibile non ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 1, comma 2, d.l. 76/2020, conv. in l. 120/2020, che recita testualmente: *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro(omissis)”*;

Preso atto che la disposizione sopra richiamata si caratterizza per un'efficacia transitoria, in quanto, alla luce della previsione di cui all'art. 1, comma 1, d.l. 76/2020, conv. in l. 120/2020, va necessariamente osservata fino al 31 dicembre 2021;

Considerato che, alla luce del buon andamento costituzionalmente tutelato, tra i corollari del quale si rinvergono la celerità e speditezza all'azione amministrativa, nonché in considerazione del costo esiguo della commessa da aggiudicare, si è proceduto all'acquisizione di un unico preventivo;

Constatato che peraltro la celerità e la speditezza dell'azione amministrativa sono altresì riconducibili alle stesse esigenze che si intendono soddisfare per il tramite delle disposizioni di carattere emergenziale di cui al d.l. 76/2020 conv. in l. 120/2020.

Vista l'offerta acquisita via pec in data 11.01.2021, prot. n. 186, richiesto alla SAN GIUSEPPE SOCIETA' COOPERATIVA, P.I. 04349130239, con sede in Verona (VR) Via Ca' di Cozzi 10, che ha proposto per l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria della Sede municipale e della Biblioteca comunale per il periodo 14.01-28.02.2021, nel dettaglio:

- n. 2 Interventi settimanali presso la Sede municipale
- n. 1 Intervento mensile presso la Biblioteca comunale
- Costi manodopera
- Altre spese (prodotti, sicurezza)
- Spese generali

una spesa di euro 1.010,00 + IVA, ovvero di euro 1.232,2 IVA compresa.-

Considerato che l'importo richiesto pare conveniente e comunque non oneroso alla luce dei prezzi medi applicati nell'ambito del mercato di riferimento.-

Visto l'art. 26, comma 3, l. 488/1999, in base al quale in particolare "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi";

Considerato che, nell'ambito del caso in esame, alla luce del prezzo offerto, risulta rispettato il limite massimo sancito dalla disposizione sopra richiamata;

Visto l'art. 23 del d. lgs. 50/2016, che impone, per gli appalti relative alle forniture ed i servizi, un unico livello di progettazione;

Considerato che si procederà all'acquisizione del servizio per il periodo 14.01-28.02.2021, e che in particolare esso sarà erogato presso la Sede comunale e presso la Biblioteca comunale;

Considerato altresì che non vengono in rilievo interferenze né si rinvergono oneri particolari quanto alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d. lgs. 81/2008;

Visto l'art. 80 d. lgs. 50/2016, che individua i casi nei quali un determinato operatore economico deve essere escluso dalla procedura volta alla conclusione di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture;

Considerato che la SAN GIUSEPPE SOCIETA' COOPERATIVA, P.I. 04349130239, con sede in Verona (VR) Via Ca' di Cozzi 10, dalla quale, sulla base delle valutazioni sopra esposte, si procederà all'acquisto, ha autocertificato di

non versare in alcuna delle condizioni delineate dall'art. 80 d. lgs. 50/2016 e che di essa è stato acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva, e che pertanto, rispetto all'affidamento in esame, non vengono in rilievo cause di esclusione;

D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse parte integrante del presente atto;
2. Di affidare alla SAN GIUSEPPE SOCIETA' COOPERATIVA, P.I. 04349130239, con sede in Verona (VR) Via Ca' di Cozzi 10 l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria della Sede municipale e della Biblioteca comunale per il periodo 14.01-28.02.2021, nel dettaglio:
 - n. 2 Interventi settimanali presso la Sede municipale
 - n. 1 Intervento mensile presso la Biblioteca comunale
 - Costi manodopera
 - Altre spese (prodotti, sicurezza)
 - Spese generali;
3. Di impegnare, per il servizio di cui al punto 2, la somma di euro , ovvero di euro 1.232,2 all'intervento n. 01.02-1.03.02.13.002/1062 del Bilancio di previsione 2021/2023 – Esercizio 2021 a favore della SAN GIUSEPPE SOCIETA' COOPERATIVA, P.I. 04349130239, con sede in Verona (VR) Via Ca' di Cozzi 10;
4. CIG del servizio ZC33022431;
5. Di procedere alle pubblicazioni legislativamente previste dagli art. 37 d. lgs. 33/2013 e 1, comma 32, l. 190/2012;
6. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio;
7. Di trasmettere la stessa determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile di cui all'art. 183, comma 9, d. lgs. 267/2000.
8. Di dare atto che ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151, comma 4, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Alla luce dell'art. 3, comma 4, l. 241/1990, in base al quale per ogni provvedimento è necessario indicare l'autorità cui è possibile ricorrere ed il relativo termine da osservare, si specifica che la presente Determinazione può formare oggetto di impugnazione tramite l'uso degli strumenti di seguito indicati, tra loro alternativi:

- Ricorso al TAR territorialmente competente entro e non oltre 30 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.-

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile LL.PP.
F.to MELETTI MARINA

OGGETTO:

**DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE
MUNICIPALE E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 14.01-28.02.2021
ALLA SOCIETA' COOPERATIVA SAN GIUSEPPE DI VERONA**

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
ex artt. 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	

Castagnaro, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to NEGRI ROMINA

N. _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia della presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune di Castagnaro ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Castagnaro, lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Moretto Rita