COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. di Settore N. 62 in data 16-11-2016

Registro Generale N.390

Ufficio proponente	RAGIONERIA
Data di stesura	16-11-2016
Pervenuta all'Ufficio Ragioneria	
Data di assunzione	

OGGETTO:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA, NONCHE' DI TUTTE LE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che nel Comune di Castagnaro il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, gestito fino al 31.12.2012 da parte di Equitalia spa, recentemente è stato gestito secondo le procedure di cui al R.D. 639/1910, ossia tramite ingiunzione fiscale, in quanto affidato alla Società Areariscossioni srl iscritta all'albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997, giusta determinazione n. 302 del 12.07.2013 e successiva determinazione n. 306 del 26.06.2014 di proroga fino al 30.06.2016 e successiva proroga tecnica con det. N. 204 del 30.05.2016 fino al 31.12.2016 ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 25, del D.L. 30 settembre 2005, n. 203, convertito in L. 2 dicembre 2005, n. 248;

Dato atto che il processo di riordino delle norme che disciplinano le attività di gestione e riscossione delle entrate dei Comuni, avviato negli ultimi anni dal legislatore, è stato oggetto di revisioni e proroghe che hanno creato incertezza, sia sulle modalità di gestione sia sui tempi;

Preso atto che, a seguito delle ultime modifiche apportate dalla legge 23 dicembre 2014 n. 190 all'art. 10, comma 2-ter, del D.L. 8 aprile 2013 n. 35, a decorrere dal 1° gennaio 2015, dall'*art. 7, comma 7, D.L. 19 giugno 2015, n. 78*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 6 agosto 2015, n. 125*, e dall'*art. 10, comma 1, D.L. 30 dicembre 2015, n. 210*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 25 febbraio 2016, n. 21*. Successivamente, lo stesso comma è stato così modificato dall' *art. 18, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 7 agosto 2016, n. 160*, e dall' *art. 2, comma 1, D.L. 22 ottobre 2016, n. 193*, stabilendo che, al fine di favorire il compiuto, ordinato ed efficace riordino della disciplina delle attività di gestione e riscossione delle entrate dei Comuni, anche mediante istituzione di un Consorzio, che si avvale delle società del Gruppo Equitalia per le attività di supporto all'esercizio delle funzioni

relative alla riscossione, i termini di cui all'articolo 7, comma 2, lettera gg-ter), del decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 2011, n. 106, e all'articolo 3, commi 24, 25 e 25-bis, del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248, sono stabiliti inderogabilmente al 31 maggio 2017;

Precisato pertanto che dal 1° luglio 2017 le società del Gruppo Equitalia sono sciolte;

Evidenziato che, salvo modifiche o proroghe, dal 1° giugno 2017 la società Equitalia Spa, nonché le società per azioni dalla stessa partecipate, cesseranno di effettuare le attività di accertamento, liquidazione e riscossione, spontanea e coattiva delle entrate comunali e i Comuni dovranno effettuare obbligatoriamente la riscossione coattiva utilizzando esclusivamente lo strumento dell'ingiunzione fiscale, secondo le disposizioni del R.D. 639/1910 e, in quanto compatibili, del D.P.R. 602/1973, ai sensi delle lettere gg-ter) e gg-quater) del comma 2 del dl 70/2011;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 14.11.2016, con la quale, al fine di garantire la riscossione dei propri crediti e trovandosi nell'impossibilità di attuare una gestione diretta dell'attività di riscossione coattiva, mancando la figura dell'Ufficiale di Riscossione di cui al D.P.R. 402/2000, si è evidenziata la necessità di affidare, attraverso la modalità della concessione, il servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, comprese quelle delle violazioni al Codice della Strada ed escluse quelle derivanti dall'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, ad uno dei soggetti iscritti all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione ed accertamento dei tributi, nonché della riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997, stabilendo che nel capitolato che si andrà ad approvare, sia espressamente previsto:

- che la durata della concessione sia dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2018;

- che per la gestione dei servizi oggetto della concessione, il concessionario venga compensato con un aggio massimo omnicomprensivo pari al 12% (dodici per cento) sulla riscossione coattiva dei tributi, delle entrate patrimoniali e delle sanzioni del Codice della Strada;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita " Determinazione a contrarre" indicante:
- il fine che con il contratto s'intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto che:

- con la procedura di scelta del contraente ed il conseguente contratto si intende affidare il servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie, delle sanzioni amministrative del Codice della Strada, nonché di tutte le altre entrate patrimoniali;
- il contratto avrà per oggetto: "Concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie, delle sanzioni amministrative del Codice della

Strada, nonché di tutte le altre entrate patrimoniali", sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo con modalità elettronica, e conterrà le clausole essenziali evidenziate nel capitolato d'oneri e nel bando/disciplinare di gara;
- l'importo presunto del contratto, determinato sulla base dei dati storici disponibili e calcolato applicando l'aggio a basa d'asta (12%) sull'importo stimato delle presunte riscossioni del carico affidato, ammonta ad €. 22.000,00 IVA 22% compresa;
- modalità di scelta del contraente: procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016, ossia al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in base agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica indicati all'art. 4 del capitolato d'oneri e all'art. 8 del bando/disciplinare di gara.

Dato atto che sono stati opportunamente predisposti e allegati al presente provvedimento
- Capitolato d'Oneri
- Il Bando/disciplinare di gara;
- Il modello di richiesta di partecipazione alla gara;
- Il foglio offerta economica

Vista la Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 dell'A.N.A.C., relativa alle contribuzioni che Enti Pubblici e Privati sono obbligati a versare a favore dell'Autorità in relazione all'importo posto a base di gara, e considerato che, rientrando l'appalto in oggetto nella soglia inferiore a 40.000,00, nulla è dovuto dalla stazione appaltante e dagli operatori economici partecipanti alla gara;

Ritenuto pertanto di far ricorso ad una procedura aperta, con pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, a garanzia del principio della massima trasparenza e dell'efficienza dell'azione amministrativa, di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici;

- Visti il D.Lgs. 50/2016;
- Visto il decreto di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario
- Visto il D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa espresso,

1. di indire la gara per l'affidamento della concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie, delle sanzioni amministrative del Codice della Strada, nonché di tutte le altre entrate patrimoniali, ad esclusione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, per il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2018 mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016, ossia al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in base agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica indicati all'art. 4 del capitolato d'oneri e all'art. 8 del bando/disciplinare di gara, anche in presenza di una sola offerta valida;

2. di approvare gli allegati:

- il Capitolato d'Oneri (Allegato "A")
- il bando/disciplinare di gara (Allegato "B")
- il modello di richiesta di partecipazione alla gara (Allegato "C")
- il modello di offerta economica (Allegato "D")

3. di dare atto che il Capitolato e il bando/disciplinare di gara andranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, a garanzia del principio della massima trasparenza e dell'efficienza dell'azione amministrativa, di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici;

4. di dare atto che dopo la scadenza dei termini di ricevimento delle offerte si provvederà a nominare la Commissione ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n.50/2016;

5. di procedere all'aggiudicazione al concorrente che avrà formulato la migliore offerta, specificando che l'aggiudicazione avverrà anche se sarà presentata una sola offerta, previa verifica della congruità della stessa;

6. di dare atto che per l'aggiudicazione definitiva si procederà con successivo e separato provvedimento;

7. di dare atto che il contratto verrà stipulato tramite atto pubblico amministrativo con modalità elettronica e che le spese inerenti e conseguenti allo stesso sono a carico della Ditta aggiudicataria;

8. di dare atto altresì che l'importo presunto del contratto, stimato in complessivi €. 22.000,00 (IVA 22% compresa) per l'intera durata contrattuale, della quale si terrà conto opportunamente in sede di redazione dei rispettivi bilanci di previsione, in relazione agli incassi che concretamente si realizzeranno.

9. di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari, e verrà pubblicata all'Albo On Line del Comune per 15 giorni.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio
Negri Romina

OGGETTO:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA, NONCHE' DI TUTTE LE

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
ex artt. 151, comma 4, 153, comma 5, 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	
Intervento / capitolo		€		Impegni N.	

Castagnaro, lì 16/11/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Negri Romina

N. 826

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico, io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia della presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online del Comune di Castagnaro ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Castagnaro, lì 28/11/16

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Moretto Rita

COMUNE DI CASTAGNARO
Provincia di Verona

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA NONCHÉ DI TUTTE LE ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI.
CIG: Z851C0F705

ART. 1
OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha per oggetto il servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, siano esse di natura tributaria, extratributaria o patrimoniale, e le sanzioni amministrative del codice della strada.
2. Non è compresa nella presente concessione la riscossione coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche affissioni.
3. Il rapporto giuridico intercorrente tra l'impresa aggiudicataria del servizio e il Comune di Castagnaro si configura come un rapporto di natura concessoria.
4. E' compresa nella presente concessione la riscossione coattiva delle entrate sopra dette anche riferite agli anni precedenti alla concessione, qualora il Comune non abbia ancora provveduto per esse alla emissione dei ruoli esattoriali o alla consegna di ulteriori minute di ruolo all'attuale concessionario per la riscossione.
5. Parimenti, non sarà di pertinenza della ditta concessionaria la riscossione coattiva delle entrate per le quali, alla scadenza del contratto, non siano stati ancora formulati e consegnati gli elenchi per la riscossione.
6. Per riscossione coattiva si intendono tutte le azioni che prendono avvio con l'emissione dell'ingiunzione di cui al R.D. 639/1910 e s.m.i. e proseguono con l'adozione delle misure cautelari o esecutive previste dalle norme di legge.

ART. 2
DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione in oggetto avrà durata a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al 31.12.2018.
2. Entro tre mesi della scadenza del contratto, l'Amministrazione Comunale accerterà la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per un rinnovo per un periodo massimo di uguale durata e, ove verificata detta convenienza, comunicherà al contraente la volontà di procedere in tal senso, ciò purché al momento del suo esercizio tale facoltà risulti conforme alle norme vigenti.
3. Se nel periodo di vigenza del contratto interverranno disposizioni legislative che dovessero variarne i presupposti fondamentali, le condizioni dell'affidamento saranno riviste di comune accordo tra le parti.
4. Anche dopo la scadenza del contratto, il concessionario sarà comunque tenuto a portare a termine l'intero servizio di riscossione coattiva, come definito al comma 6 dell'art. 1 del presente capitolato, per tutti gli elenchi di entrate già consegnati entro la scadenza, riscuotendo e riversando gli importi relativi e trattenendo l'aggio di cui al successivo art. 5.
5. Decorsi 24 (ventiquattro) mesi dalla scadenza del contratto, si procederà ad esaurimento di tutti i lotti, anche mediante comunicazione di inesigibilità. Il concessionario dovrà in ogni caso consegnare all'ente tutti gli atti insoluti o in corso di formalizzazione affinché l'ente possa proseguire nelle attività di riscossione degli stessi.

ART. 3
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi gli operatori economici in possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica indicati nel disciplinare di gara, che risultino iscritti all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei comuni e delle provincie, istituito presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997, e disciplinato dal D.M. n. 289/2000 e che detengano un capitale sociale interamente versato adeguato secondo le prescrizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010, n. 40, convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22/05/2010.
2. I requisiti di ammissibilità summenzionati devono permanere per tutta la durata della concessione. In caso di cancellazione dall'albo o di decadenza dalla gestione del Concessionario aggiudicatario dell'appalto, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.M. n. 289/2000, la concessione sarà automaticamente revocata con gli effetti di cui all'art. 14 della normativa medesima. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla scadenza del periodo di concessione. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

ART. 4
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, ossia al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in base agli elementi di valutazione di seguito indicati.

CRITERI DI VALUTAZIONE - PONDERAZIONE

A) Offerta tecnica max 60 punti
B) Offerta economica max 40 punti

A) **OFFERTA TECNICA**: max 60 punti attribuibili, così suddivisi:

CRITERIO	INDICAZIONI	PUNTEGGIO
A.1 progetto di organizzazione e gestione del rapporto con l'utenza	Verrà valutata la proposta del concorrente con riferimento alle modalità di rapporto con l'utenza. A titolo esemplificativo: callcenter con risposta diretta dell'operatore o con posto operatore automatico (postselezione); servizio con orario continuativo o spezzato; fase di phone-collection preliminare alla spedizione di qualsiasi atto; portale on line dedicato.	25
A.2 sistemi e modalità di pagamento per l'utenza	Verrà valutata la proposta del concorrente con riferimento alla disponibilità di più sistemi di pagamento e alla possibilità di rateizzazione (ad esempio in ragione dell'importo o della condizione del contribuente).	10
A.3 Caratteristiche del software utilizzato e della piattaforma on line messa a disposizione dell'ente	Verrà valutata l'accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici comunali con riferimento a: possibilità di visualizzazione on-line, con accesso web protetto, dello stato della riscossione; possibilità di visualizzazione dei colloqui di phone-collection e di call-center; possibilità di visualizzazione delle informazioni relative alle misure cautelari, alle procedure esecutive, alle procedure concorsualie al contenzioso; possibilità di effettuare indagini statistiche.	25

I punteggi sopra riportati saranno attribuiti, a insindacabile giudizio della commissione, utilizzando la seguente scala di giudizio per ciascun indicatore:

giudizio da attribuire	**25**	**10**
Elevato	25	10
Buono	20	8
Discreto	15	6
Sufficiente	10	4
Scarso	5	2
Gravemente carente	0	0

I commissari esprimeranno il giudizio secondo la scala sopra indicata e il punteggio ottenuto per il singolo parametro sarà la media aritmetica dei giudizi dei commissari, calcolata secondo la seguente formula:

$$A.N._i = 1/n \sum_{c=1}^{n} g_c$$

dove $A.N._i$ è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo relativo al parametro A.N. (con N = 1:3)
g_c è il giudizio espresso dal commissario c-esimo relativo al parametro A.N.

Le offerte tecniche con punteggio inferiore a punti 36/60 non saranno prese in considerazione e non verranno aperte le relative buste contenenti l'offerta economica.

N.B. Spetta al concorrente, qualora ne ricorra la fattispecie, presentare una specifica dichiarazione, allegata alla documentazione tecnica, che motivi, comprovi ed indichi con esattezza quali informazioni, fornite nell'offerta, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, non suscettibili al diritto di accesso da altri concorrenti.

B) **OFFERTA ECONOMICA**: max 40 punti, attribuiti con metodo proporzionale.
Al concorrente che avrà formulato la percentuale di aggio più bassa (l'aggio proposto non potrà essere superiore al 12% al netto di I.V.A.), verranno attribuiti 40 punti. Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{P_{min} \times 40}{P_i}$$

Dove:
X_i = Punteggio attribuito al concorrente i. esimo
P_{min} = Aggio più basso offerto
P_i = Aggio offerto dal concorrente i-esimo

ART. 5
CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1. Per il servizio di riscossione coattiva il Comune riconoscerà al concessionario un aggio sulle somme effettivamente riscosse al netto di ogni spesa, diritto ed onere, il cui valore a base d'asta viene fissato nella misura unica omnicomprensiva del 12% al netto di I.V.A. Il concessionario si impegna a rinunciare alla revisione dell'aggio in aumento, rispetto a quello fissato in sede di gara, per tutto il periodo di durata della concessione.
2. L'importo presunto del contratto, determinato sulla base dei dati storici disponibili e calcolato applicando l'aggio a base d'asta sull'importo stimato delle presunte riscossioni del carico affidato ammonta ad € 22.000,00, iva compresa.
3. Il conteggio dell'aggio spettante al concessionario avverrà sugli importi effettivamente riscossi al netto di ogni spesa di notifica, nonché dei diritti ed oneri relativi alle procedure attivate per il recupero dei crediti posti a carico del debitore e da quest'ultimo corrisposti a saldo. Resta fatto saldo l'onere a carico del debitore stabilito all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 112/1999[1].
4. Nessun altro compenso o rimborso spese sarà riconosciuto al concessionario oltre a quanto previsto al comma 1. In modo particolare non verrà riconosciuto alcun compenso accessorio diverso per:
   - Sgravi e discarichi richiesti dall'ente
   - Discarichi per inesigibilità
   - Insinuazione nel passivo dei procedimenti concorsuali
   - Costituzioni in giudizio per ricorsi avverso vizi propri dell'ingiunzione fiscale e/o di altri atti emessi dal concessionario.

   Le spese di notifica e quelle postali per atti e comunicazioni dirette ai debitori e finalizzate alla riscossione coattiva sono a carico del concessionario, con facoltà per quest'ultimo di recuperarle dai soggetti destinatari, nei limiti e nei termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali.
5. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 112/1999, tutte le spese accessorie legate alla riscossione coattiva, comprese quelle di notifica e spedizione, e quelle previste per le procedure cautelari ed esecutive di cui alle tabelle a) e b) del D.M. 21 novembre 2000 restano a totale carico del debitore contribuente.
6. In caso di mancata riscossione saranno rimborsate al concessionario da parte dell'ente esclusivamente le spese qui di seguito elencate, sempre che la mancata riscossione non derivi da un errore commesso dal concessionario:
   - Le spese di notifica e postali effettivamente sostenute;
   - Le spese di notifica mediante messi comunali o messi notificatori o ufficiali di riscossione nel limite delle spese di cui al D.M. 12 settembre 2012 e s.m.i.[2];
   - Le spese per procedure cautelari ed esecutive previstealle tabelle a)e b) del D.M. 21 novembre 2000[3].
7. Le spese di cui al comma 6 dovranno essere adeguatamente documentate e potranno essere richieste all'ente solo in sede di presentazione delle dichiarazioni di inesigibilità dei crediti. Dovranno essere fatturate con cadenza quadrimestrale allegando il rendiconto analitico delle spese sostenute.
8. Costituiscono causa di perdita del diritto al rimborso delle spese di cui al comma 6:
   - Vizi o irregolarità compiute nelle attività di notifica;
   - Vizi o irregolarità compiute durante la fase di attività di riscossione come regolamentate al successivo art. 9;
   - Mancata comunicazione di inesigibilità entro il termine di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla ricezione delle liste di carico, fatta eccezione per procedure di particolare complessità in corso alla suddetta data, rispetto alle quali il concessionario dovrà relazionare all'ente;
   - Mancata riscossione per fatto imputabile al concessionario a causa di imperizia e/o negligenza;
   - Mancato svolgimento dell'azione esecutiva, diversa dalla espropriazione mobiliare, su tutti i beni del contribuente la cui

---

[1] **D.LGS. 112/1999. Art. 17** - REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Al fine di assicurare il funzionamento del servizio nazionale della riscossione, per il presidio della funzione di deterrenza e contrasto dell'evasione e per il progressivo innalzamento del tasso di adesione spontanea agli obblighi tributari, gli agenti della riscossione hanno diritto al rimborso dei costi fissi risultanti dal bilancio certificato, da determinare annualmente, in misura percentuale delle somme iscritte a ruolo riscosse e dei relativi interessi affidati, dell'andamento delle riscossioni coattive e del processo di ottimizzazione, efficientamento e riduzione dei costi del gruppo Equitalia Spa. Tale decreto deve, in ogni caso, garantire al contribuente oneri inferiori a quelli in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto. Il rimborso di cui al primo periodo e' a carico del debitore:

a) per una quota pari al 51 per cento, in caso di pagamento entro il sessantesimo giorno dalla notifica della cartella. In tal caso, la restante parte del rimborso e' a carico dell'ente creditore;

b) integralmente, in caso contrario.

[2] **D.M. 12 SETTEMBRE 2012. ART. 2 - COSTO DELLA NOTIFICA**

1. L'ammontare delle spese di cui all'art. 1, ripetibile nei confronti del destinatario dell'atto notificato, è fissato nella misura unitaria di euro 5,18 per le notifiche effettuate mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento e nella misura di euro 8,75 per le notifiche effettuate ai sensi dell'art. 60 del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 e dell'art. 14 della legge 20 novembre 1982, n. 890. 2. L'ammontare delle spese di cui all'art. 1, escluse quelle relative alla traduzione degli atti, ripetibili nei confronti del destinatario degli atti stessi, è fissato nella misura unitaria di euro 8,35 per le notifiche eseguite all'estero, ai sensi dell'art. 60, primo comma, lettera e-bis), quarto e quinto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, degli articoli 37 e 77 del decreto legislativo 3febbraio 2011, n. 71, e dell'art. 142 del codice di procedura civile, salvo quanto diversamente previsto dalle disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali. A

[3] Vedi tabelle riportate in appendice.

esistenza, al momento del pignoramento, risultava dal sistema informativo del Ministero delle Finanze e da altre banche dati in materia.

9. Al di fuori del rimborso delle spese di cui al comma 6, nulla sarà dovuto al concessionario per le pratiche che non si concludano con la riscossione del credito vantato dal Comune.
10. In caso di sgravio o discarico, totale o parziale, delle somme avviate a riscossione coattiva, al concessionario spetta esclusivamente il rimborso delle spese di cui al comma 6, adeguatamente documentate come riportato al comma 7. Ogni spesa in tal senso resta comunque a carico del debitore, fatto salvo il caso di errore commesso dall'ufficio, che sarà esplicitato dall'ente al momento della comunicazione di sgravio o discarico al concessionario.

ART. 6
VERSAMENTI E RENDICONTAZIONI

1. Il concessionario sarà tenuto ad aprire, a proprie spese ed oneri un conto corrente postale o bancario, intestato al concessionario e dedicato esclusivamente alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Castagnaro, nonché alla riscossione coattiva delle sanzioni amministrative del codice della strada del Comune di Castagnaro.
   Su tale conto dovranno affluire tutte le somme rispettivamente riscosse. Ogni spesa di gestione di tali conti correnti resta a carico esclusiva del concessionario.
2. Il riversamento da tali conti correnti al conto di tesoreria del Comune di Castagnaro, al netto dell'aggio di cui al precedente art. 5, comma 1, dovrà avvenire entro la prima decade di ogni mese, con riferimento alle somme accreditate sul conto corrente di riscossione nel mese precedente.
3. Il concessionario, previa presentazione del rendiconto delle riscossioni di cui al successivo comma 4, fattura e trattiene dai versamenti di cui al comma 2. l'aggio di cui al precedente art. 5, comma 1.
4. Alla fine di ogni mese, ed entro il termine di 10 (dieci) giorni coincidente con il versamento delle rate mensili di cui al precedente comma 2, il concessionario deve presentare il rendiconto delle riscossioni effettuate nel periodo precedente, distinto per tipologia di entrata e per lotto, evidenziando:
   - L'importo lordo riscosso per ciascuna entrata in concessione;
   - L'aggio dovuto, distinguendo tra quota a carico del debitore e quota a carico dell'ente, con indicazione dell'I.V.A. applicata se dovuta;
   - Le spese anticipate dal concessionario e addebitate al debitore.

5. Al rendiconto di cui al comma 4 dovranno essere allegati i documenti giustificativi (ad esempio l'estratto conto mensile) relativo ai conti correnti dedicati alla riscossione coattiva del Comune di Castagnaro, allo scopo di confermare i riversamenti mensili eseguiti.
6. Per il ritardato versamento delle somme spettanti al Comune saranno applicati sull'importo dovuto gli interessi di mora, con un tasso determinato secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 231/2002[4] per ogni giorno di ritardo, nonché una sanzione pari al 1% (uno percento) dell'importo non riversato, contestati come disciplinato al successivo articolo 14.

ART. 7
CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia degli obblighi contrattuali, il Concessionario è tenuto a prestare alla stipula del contratto la cauzione definitiva fissata nell'importo di €. 440,00.
2. La garanzia fidejussoria ha durata pari a quella della concessione e va presentata in originale prima della formale sottoscrizione del contratto.
3. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957 - 2° comma - del Codice Civile, nonché l'operatività delle garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune.
4. In caso di mancato versamento delle somme incassate dal Concessionario, previo calcolo dell'indennità di mora di cui

---

[4] D.lgs 231/2002 – Art. 5 – SAGGIO DEGLI INTERESSI
1. Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora. Nelle transazioni commerciali tra imprese è consentito alle parti di concordare un tasso di interesse diverso, nei limiti previsti dall'articolo 7.
2. Il tasso di riferimento è così determinato:
a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, e' quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, e' quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.
3. Il Ministero dell'economia e delle finanze da' notizia del tasso di riferimento, curandone la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana nel quinto giorno lavorativo di ciascun semestre solare.

all'art. 6 comma 6 e della sanzione di cui all'art. 14 comma 1 il Comune può procedere ad esecuzione sulla cauzione ai sensi delle vigenti normative. In tal caso la reintegrazione della cauzione stessa dovrà essere effettuata dal Concessionario, a pena di decadenza della concessione, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta del Comune.

5. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 % per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 93, comma 7 °, del D.Lgs. n. 50/2016. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

6. La cauzione verrà svincolata quando le parti avranno regolato, in modo definitivo, ogni conto o partita in sospeso derivante dalla esecuzione del contratto e verrà restituita al concessionario in seguito a provvedimento di svincolo.

ART. 8
OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario diventa titolare della gestione del servizio, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti dalle disposizioni in vigore.
2. E' tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della concessione e relative interpretazioni fornite dal Comune. Il concessionario potrà disattendere eventuali interpretazioni del Comune solo se queste ultime sono difformi rispetto alla giurisprudenza consolidata della Corte di Cassazione.
3. Deve provvedere alla conservazione ordinata e cronologica degli atti cartacei ed informatici ricevuti e prodotti nello svolgimento del servizio di riscossione coattiva, dei versamenti e relative quietanze effettuati dai debitori; il concessionario è tenuto, su richiesta, ad inviare copia all'ente di qualsiasi documento rilevante in suo possesso.
4. Designa un funzionario responsabile della riscossione a cui sono attribuiti la funzione ed i poteri demandati agli Ufficiali della Riscossione per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della riscossione coattiva delle entrate in concessione, così come previsto dalla normativa vigente in materia. Tale funzionario deve essere in possesso almeno del titolo di studio di scuola media superiore di secondo grado.
5. Agisce per mezzo di un rappresentate munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 10 del D.M. 11 settembre 2000, n. 289. A tale rappresentante è affidata le responsabilità della direzione del servizio e può essere designato funzionario responsabile ai sensi del comma precedente.
6. Designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
7. Comunica al Comune il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 2008.
8. Comunica al Comune il nominativo del messo notificatore designato, affinché l'ente possa procedere alla sua nomina ai sensi degli articoli 158 e 159 della legge 296/2006.
9. Le designazioni dei responsabili di cui ai commi precedenti dovranno essere comunicate al Comune alla data di attribuzione del servizio ed entro 8 (otto) giorni dalla loro sostituzione.
10. Il concessionario sarà civilmente e personalmente responsabile dei suoi agenti e commessi, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, dipendente dalla concessione di cui è titolare.
11. Rende il conto giudiziale della gestione secondo le previsioni dell'art. 93, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, in quanto agente contabile.
12. Si impegna a trasferire all'ente, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, tutte le banche dati in suo possesso in formato e tracciato record compatibile, secondo le indicazioni dell'ente. Entro il medesimo termine, dovrà inoltre consegnare all'ente tutti gli atti e i documenti utilizzati per lo svolgimento del servizio, sia su supporto cartaceo che informatico. In caso contrario l'ente potrà rivalersi sulla cauzione prestata.
13. Assolve a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.
14. Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.
15. Il concessionario si impegna altresì ad uniformare l'erogazione del servizio ai principi generali di uguaglianza, imparzialità, informazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e trasparenza ed in generale a mettere in atto quanto possibile per andare incontro alle esigenze del contribuente e non gravare il procedimento e il debitore di misure e costi non giustificati.

ART. 9
SERVIZI RICHIESTI

1. Il concessionario svolgerà il servizio di riscossione coattiva delle entrate del Comune di Castagnaro sulla base dell'ingiunzione prevista dal testo unico di cui al R.D. 14 aprile 1910 n. 639, che costituisce titolo esecutivo, nonché secondo le disposizioni del titolo II del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 in quanto compatibile, e comunque nel rispetto dei limiti di importo e delle condizioni stabilite per gli agenti della riscossione in caso di iscrizione ipotecaria e di espropriazione forzata immobiliare.
2. Il concessionario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, lo svolgimento del servizio secondo le modalità e caratteristiche offerte in gara e oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.
3. Il concessionario acquisirà dall'ente l'archivio informatico contenente tutti i dati dei contribuenti e degli atti/crediti da riscuotere coattivamente. I file degli archivi informatici verranno trasmessi per lotti cumulativi di entrate omogenee. I file degli archivi informatici verranno trasmessi in formato excel o access e potranno essere trasmessi anche via e-mail o p.e.c.
4. Le azioni cautelari ed esecutive della riscossione dovranno essere precedute da apposita fase stragiudiziale. Entro 30 giorni dalla acquisizione dell'archivio informatico di cui al comma 3, il concessionario provvederà alla predisposizione, stampa, emissione e notifica di solleciti sotto forma di intimazioni di pagamento. Le intimazioni di pagamento dovranno contenere tutte le informazioni relative al credito sollecitato, e tutti i riferimenti del concessionario, come offerto in gara, ai quali il contribuente potrà rivolgersi per ottenere ogni informazione.
5. Decorsi 120 giorni dalla spedizione delle intimazioni di pagamento, ed entro il termine massimo di 180 giorni dal medesimo termine, il concessionario predisporrà, stamperà, sottoscriverà a mezzo del proprio Funzionario Responsabile e provvederà alla notifica nei termini di legge, degli atti di ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/1910 come riportato al comma 1.
6. Il contenuto delle intimazioni di pagamento e delle ingiunzioni fiscali dovrà essere previamente concordato con il Comune.
7. Il concessionario dovrà controllare e registrare tutte le cartoline a.r., le relate di notifica ed i documenti di pagamento.
8. Il concessionario dovrà gestire i mancati recapiti con il conseguente aggiornamento dei dati del contribuente e provvedere, se necessario, a nuove notifiche degli atti entro i termini.
9. Il concessionario dovrà curare la predisposizione dei piani di rientro e delle rateizzazioni, impegnandosi ad andare incontro alle esigenze economiche e alla capacità reddituale di ogni contribuente, in conformità con quanto disposto dall'eventuale Regolamento Comunale vigente in materia. Resta compito del concessionario monitorare il puntuale pagamento delle rate alle rispettive scadenze, sollecitare i versamenti in caso di ritardo, e revocare il piano di rateizzazione in caso di mancato pagamento.
10. Il concessionario dovrà gestire tutti gli sgravi e i discarichi imposti dall'ente, provvedendo a riemettere e spedire ai contribuenti i documenti di pagamento idonei all'assolvimento del debito.
11. Il concessionario dovrà provvedere alla verifica della solvibilità dei soggetti obbligati che non hanno provveduto nei termini al pagamento dell'ingiunzione fiscale, svolgendo tutte le attività di ricerca dei cespiti e degli elementi informativi in ordine alla situazione reddituale e patrimoniale, mobiliare ed immobiliare, del debitore; sulla base di tale verifica di solvibilità il concessionario, decorsi inutilmente 60 giorni dalla scadenza prevista per il pagamento dell'ingiunzione fiscale, provvederà ad avviare ogni attività idonea al recupero del credito dell'ente attraverso l'uso delle procedure cautelari e/o esecutive previste dalla normativa vigente che, qualora ne ricorra il caso, dovranno espletarsi su tutto il territorio nazionale, secondo i criteri di proporzionalità, economicità, efficienza, efficacia e celerità del recupero ed in modo particolare:
    - Pignoramento di fitti e pigioni (art. 72 D.P.R. 602/1973);
    - Pignoramento di credito presso terzi (art. 72bis D.P.R. 602/1973);
    - Cessione di parte di salario e stipendio nei limiti fissati dall'art. 72ter del D.P.R. 602/1973;
    - Fermo amministrativo di beni mobili registrati (art. 86 D.P.R. 602/1973);
    - Iscrizione di ipoteca ed espropriazione immobiliare (art. 77 e 76 D.P.R. 602/1973) previa autorizzazione scritta da parte dell'ente impositore.
12. In ogni caso il concessionario dovrà porre in essere ogni azione che permetta il più rapido incasso delle somme affidate allo scopo di portare a compimento il procedimento di cui ai precedenti commi sino alla riscossione del credito ovvero al riconoscimento dell'ente della totale o parziale inesigibilità, a seguito dell'infruttuoso esperimento delle procedure cautelari ed esecutive; il concessionario dovrà comunque concludere il procedimento non oltre ventiquattro mesi dalla consegna delle liste di cui al comma 3.
13. Se nonostante i tentativi effettuati non si ottengono risultati, le pratiche insolute vengono trasmesse agli uffici comunali, con dichiarazione di inesigibilità, munite di tutta la documentazione, sia cartacea che su supporto informatico, relativa alla procedura di riscossione coattiva effettuata. Ogni dichiarazione dovrà essere corredata di apposita relazione attestante

l'impossibilità di recuperare il credito.

14. Il concessionario dovrà provvedere alla rendicontazione e versamento delle somme riscosse come disciplinato all'art. 6.
15. Il concessionario dovrà mettere a disposizione dell'ente la piattaforma informatica on-line offerta in gara.
16. Il concessionario dovrà inoltre mettere a disposizione dell'ente le credenziali di accesso dei conti dedicati di cui all'art. 6 comma 1 per la verifica degli incassi.
17. Il concessionario dovrà attivare direttamente tutte le fasi necessarie per la tutela del credito dell'Ente nel caso in cui il debitore sia sottoposto a procedura concorsuale di cui al R.D. 267/1942 e s.m.i., nonché al D.Lgs. 5/2006 in materia di fallimento, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa, procedendo con l'insinuazione del credito al passivo di tali procedure e dandone contestualmente apposito avviso all'ente.
18. Il concessionario dovrà farsi carico, in tutti i gradi di giudizio, in caso di ricorsi avanti al Giudice Tributario, Ordinario e di Pace, presentati per vizi riferiti agli atti emessi dal concessionario stesso, degli oneri e della redazione delle rispettive costituzioni in giudizio, memorie difensive, istanze istruttorie, predisposizione di atti di appello e/o ricorsi per Cassazione e quant'altro necessario per permettere la prosecuzione della procedura di riscossione, facendosi rappresentare in giudizio da proprio personale o da terzi professionisti che siano abilitati alla difesa avanti il Giudice Tributario o Ordinario o di Pace competente.
19. Nel caso in cui il ricorso sia proposto solo contro il concessionario, ma non riguardi esclusivamente la regolarità o la validità degli atti esecutivi emessi dalla stesso, ma anche, a titolo esemplificativo, atti propedeutici alla notifica dell'ingiunzione e, comunque, la base di commisurazione del credito, i suoi presupposti, la notifica di obbligatori atti propedeutici non di competenza del concessionario, quest'ultimo deve chiamare in causa l'ente creditore interessato; in mancanza, risponde della conseguenza della lite.

ART. 10
OBBLIGHI DELL'ENTE CONCEDENTE

1. Il Comune di Castagnaro si impegna:
   - Ad affidare al concessionario solo crediti liquidi, certi ed esigibili;
   - A fornire liste di carico i cui dati anagrafici risultino aggiornati alla data di trasmissione ed invio della lista stessa, non potendo essere addebitata all'ente ogni variazione successiva;
   - A trasmettere al concessionario elementi, notizie e dati in suo possesso o disponibilità utile all'espletamento del servizio.

ART. 11
VIGILANZA E CONTROLLI

1. Nella gestione del servizio il concessionario opera in modo coordinato con gli uffici degli Enti, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta.
2. L'ente si riserva di eseguire, in ogni momento, ispezioni, verifiche o controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative e alle condizioni contrattuali.
3. Il concessionario è tenuto:
   - A sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno far eseguire;
   - A fornire al Comune tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

ART. 12
DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata ogni forma di subconcessione, subappalto, subaffidamento, nonché la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea e/o parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.
2. L'affidamento dei servizi sotto elencati a terzi, in possesso degli eventuali specifici requisiti previsti dalla legge, non costituisce subappalto e può avvenire previa semplice comunicazione al Comune fermo restando il ruolo del Concessionario quale unico referente e garante verso il Concedente:
   - Stampa;
   - Spedizione;
   - Notifica;
   - Gestione software e banche dati.

ART.13
RESPONSABILITÀ VERSO TERZI – ASSICURAZIONE

1. Il Concessionario terrà sollevato ed indenne il Comune da ogni responsabilità diretta conseguente l'esercizio del servizio in questione dal giorno dell'effettivo inizio della gestione, come previsto al precedente art. 2.
2. Il Concessionario risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura (sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque causa dipendente dal servizio assunto), derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.
3. A tal fine il Concessionario è tenuto a produrre una copertura assicurativa della RCT con compagnia di primaria importanza che tenga indenne l'Amministrazione per qualunque causa pendente dalla concessione assunta. Tale copertura assicurativa dovrà avere un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 = (duemilionicinquecentomila).

ART. 14
PENALITÀ E MODALITÀ DI CONTESTAZIONE

1. Il Comune, secondo la gravità o la reiterazione delle mancanze eventualmente accertate e notificate, applicherà una penale da notificarsi al concessionario. Le penali relative alle violazioni del presente capitolato sono le seguenti:
   - per ritardo dei riversamenti alla Tesoreria Comunale, sarà applicato quanto già disciplinato al comma 6 dell'art. 6 del presente capitolato;
   - per ogni altra infrazione alle norme del presente capitolato, nonché alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale, saranno applicate le sanzioni per un importo compreso fra un minimo di € 50,00 (cinquanta) e un massimo di € 5.000,00 (cinquemila) per ogni mancanza accertata su singoli procedimenti, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in caso di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo la cauzione a titolo di risarcimento e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.
2. Le contestazioni saranno notificate al concessionario, che potrà rispondere entro 20 (venti) giorni, dopodiché il Comune, se riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali. Ferma restando l'applicazione della penale, qualora il concessionario non risolva l'infrazione contestatagli nel termine stabilito, l'ente potrà provvedere all'esecuzione del servizio con successivo addebito al concessionario delle spese sostenute e con eventuale prelievo dell'importo addebitato sulla cauzione definitiva.
3. Il concessionario deve procedere al pagamento delle penalità comminate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del provvedimento. Qualora il concessionario, entro tale termine, non effettui il pagamento, il Comune sarà autorizzato a prelevare detto importo dalla cauzione definitiva che dovrà essere reintegrata.
4. La contestazione dovrà essere trasmessa a mezzo posta raccomandata A/R o via e mail - PEC.

ART. 15
PERSONALE

1. Il concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi che si rendessero necessari in modo da garantire, con prontezza e senza inconvenienti, il regolare e corretto funzionamento del servizio.
2. Il concessionario si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo di effettuazione del servizio; inoltre, provvede, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge e all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevata l'Amministrazione comunale. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso lo stesso.
3. Il personale agirà sotto la diretta responsabilità del concessionario e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.
4. Il personale del concessionario, in caso di contatto diretto con i contribuenti, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento. Lo stesso dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione e del Comune di Castagnaro.
5. Il concessionario è sempre responsabile civilmente e penalmente delle operazioni eseguite dai suoi impiegati od agenti; è altresì responsabile civilmente e penalmente degli infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi per causa dello stesso e solleva, fin d'ora, il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

6. Per l'esecuzione della prestazione oggetto del presente capitolato, il concessionario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81.
7. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

ART. 16
TUTELA DELLA RISERVATEZZA, PRIVACY, SEGRETO D'UFFICIO E SICUREZZA BANCA DATI

1. Il concessionario adotta tutte le misure idonee ad assicurare la riservatezza delle informazioni acquisite a seguito della gestione dei servizi, la pertinenza delle informazioni raccolte e la correttezza del trattamento e sicurezza delle banche dati.
2. Il concessionario assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati in conformità e nel rispetto della normativa prevista in materia di protezione dei dati personali dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Tutte le notizie, le informazioni ed i dati in possesso del concessionario in ragione dell'attività affidategli in concessione sono coperti da segreto d'ufficio in analogia a quanto prescritto dall'art. 35 del D.Lgs. 112/99. Il concessionario è tenuto a predisporre tutte le misure tecnologiche e processi organizzativi atti a ripristinare le banche dati e le infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze, assicurando la riattivazione funzionale dei sistemi nei tempi previsti dalla predetta normativa.

ART. 17
PROTOCOLLI D'INTESA

1. Il Comune ed il concessionario possono, in relazione a particolari attività, sottoscrivere appositi protocolli d'intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici dei servizi fermo restando che lo svolgimento degli stessi resta comunque, per le parti essenziali, disciplinato dal presente capitolato.

ART. 18
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

1. Qualora, nel corso del periodo contrattuale, la stazione appaltante ritenesse di richiedere all'affidatario ulteriori prestazioni aggiuntive o complementari a quelle oggetto del presente appalto, verranno concordate le pattuizioni del caso con apposito atto, ai sensi delle norme vigenti.

ART. 19
SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti la stipula del contratto sono a totale carico del concessionario.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica a rogito del Segretario Comunale.

ART. 20
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, con atto motivato dell'Ente, nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio, previa contestazione delle inadempienze al concessionario ed assegnazione allo stesso di un termine di 20 giorni per le eventuali controdeduzioni.
2. Il Comune si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe del concessionario.
3. Tutte le clausole contenute nel presente capitolato sono ritenute essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso.
4. Il Comune può risolvere il contratto quando si contravvenga ad una delle clausole contrattuali e nei seguenti casi:
   - decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art. 13 del D.M. Finanze 289/2000, ossia la cancellazione dall'Albo ai sensi dell'art.11 del D.M. Finanze 289/2000;
   - mancato inizio del servizio alla data fissata;
   - inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato speciale con particolare riferimento a quelli relativi al riversamento delle somme entro i termini fissati;
   - mancato riversamento delle somme dovute per due mensilità, anche non consecutive, non sanato entro 15 giorni dal sollecito dell'ente;
   - mancato adeguamento della cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
   - aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
   - cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc., a carico della ditta aggiudicataria;
   - sospensione o abbandono del servizio;

- violazione del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente.

5. E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni per le quali oltre che con la cauzione, il concessionario risponde con il proprio patrimonio.
6. In caso di risoluzione il concessionario non porrà alcuna eccezione, ne avrà titolo ad alcun risarcimento di danni eventuali e nessun indennizzo sarà dovuto.

ARTICOLO 21
FORO COMPETENTE

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo è competente il foro di Verona.

2. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 22
DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto e considerato nel presente capitolato si fa espresso rinvio alle leggi e disposizioni vigenti.
2. In caso di adozione di disposizioni legislative di disciplina di riordino della riscossione delle entrate locali, si procederà all'automatico adeguamento delle disposizioni del presente capitolato ovvero, in caso di palese contrarietà a disposizioni imperative ed inderogabili, alla rivisitazione contrattuale delle disposizioni del capitolato contrastanti, ovvero alla risoluzione dello stesso senza che il concessionario nulla possa pretendere dal Comune.

ALLEGATO " B"

COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Prot. Castagnaro,

BANDO / DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA NONCHE' DI TUTTE LE ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI.

COD. CIG: Z851C0F705

In esecuzione della determinazione R.G. n. 390 del 16/11/2016 il Comune di Castagnaro, Via Dante Alighieri, n. 210 - 37043 Castagnaro (VR) (tel. 0442.682812 – 0442.682806 pec: castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net - sito internet: www.comunedicastagnaro.it - e-mail: tributi@comunedicastagnaro.it intende affidare, mediante procedura aperta, la concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, delle sanzioni amministrative del Codice della Strada nonché di tutte le altre entrate patrimoniali di diritto pubblico a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2018.

1. OGGETTO, DESCRIZIONE, DURATA E VALORE STIMATO DEL SERVIZIO:

a) oggetto, descrizione del servizio: affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, siano esse di natura tributaria, extratributaria o patrimoniale di diritto pubblico e le sanzioni amministrative del Codice della Strada, nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato d'oneri (Allegato sub "A"). Si precisa che nella presente concessione non è compresa la riscossione coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni.
Per riscossione coattiva si intendono tutte le azioni che prendono avvio con l'emissione dell'ingiunzione di cui al R.D. 639/1910 e s.m.i. e proseguono con l'adozione delle misure cautelari o esecutive previste dalle norme di legge.
Ai fini della formulazione dell'offerta si rendono note le seguenti indicazioni:
Il Comune di Castagnaro ha una popolazione residente 31.12.2015 (penultimo anno precedente all'anno di inizio dell'affidamento in concessione) pari a 3.751 abitanti, e pertanto appartiene alla IV classe di cui all'art. 2 D. Lgs. 507/1993.
b) luogo delle prestazioni: territorio comunale di Castagnaro
c) durata: dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2018
d) valori stimati:

- L'importo presunto del contratto, determinato sulla base dei dati storici disponibili e calcolato applicando l'aggio a basa d'asta (12%) sull'importo stimato delle presunte riscossioni del carico affidato, ammonta ad €. 22.000,00, IVA 22% compresa .

2. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Per la gestione del servizio oggetto della concessione, il Comune riconoscerà al Concessionario una percentuale di aggio, sulle somme effettivamente riscosse al netto di ogni spesa, diritto ed onere, il cui valore a base d'asta viene fissato nella misura unica omnicomprensiva del 12% al netto di IVA.

Il concessionario si impegna a rinunciare alla revisione dell'aggio di aumento, rispetto a quello fissato in sede di gara, per tutto il periodo della concessione.
Si precisa altresì che non esistono rischi interferenziali e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza relativamente ai rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) è pari ad € 0 (zero).

3. PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE:

Concessione di servizio con procedura aperta di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016, ossia al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in base agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica indicati all'art. 4 del capitolato d'oneri e al successivo art. 8 del presente bando/disciplinare di gara.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.
Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo successivamente alla stipula del contratto.

4. TERMINI

Le offerte, pena l'esclusione, dovranno pervenire al seguente indirizzo: Comune di Castagnaro - Ufficio Protocollo – Via Dante Alighieri, 210- 37043 – Castagnaro (VR), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 dicembre 2016**.
Si precisa che l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è il seguente:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
Si avverte che il mancato recapito delle domande all'Ufficio Protocollo del Comune nel termine suindicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati. Possono partecipare tutte le imprese regolarmente iscritte all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D.Lgs. n. 446/1997, art. 53, comma 1 ° e seguenti, dotate, alla data di pubblicazione del bando, del requisito del capitale minimo interamente versato previsto dall'art. 3-bis del D.L. n. 40/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 73/2010 e successive modificazioni, salvo, da detto limite, siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di imprese, come disciplinati dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, in regola con tutti i requisiti previsti all'art. 9 del presente Bando e Disciplinare di gara "Requisiti di partecipazione". In caso di Associazione o consorzio temporaneo di imprese di tipo orizzontale tutte le imprese partecipanti dovranno essere iscritte nell'Albo di cui sopra e dotate del requisito del capitale minimo interamente versato, salvo da detto limite siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica.

In caso di associazione o consorzio temporaneo di imprese di tipo verticale, l'iscrizione all'Albo ed il requisito del capitale interamente versato sopra richiamati, salvo che da detto limite siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica, dovrà essere posseduto solo dalla capogruppo e dalle società che svolgeranno le attività per le quali iscrizione e capitale sono richiesti obbligatoriamente. Le altre società facenti parte dell'associazione o consorzio di tipo verticale, non iscritte all'Albo, dovranno dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, l'attività che svolgeranno all'interno dell'associazione o consorzio stesso.
Dovranno inoltre risultare iscritti all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione tributaria, nonché di altre entrate dei comuni e delle province, istituito dall'art. 53 del D.Lgs.446/97 e disciplinato dal D.M. n. 289/2000, e detenere un capitale sociale interamente versato adeguato secondo le prescrizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010, n. 40, convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22/05/2010, non inferiore, a 1 milione di euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività nei comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, con un numero di comuni contemporaneamente gestiti che, in ogni caso, non superino complessivamente 100.000 abitanti (Nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio).
Tali requisiti dovranno permanere per tutta la durata della concessione.
Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, né offerte condizionate, indeterminate o inesatte. In applicazione dell'art. 11 del D.M. 289/2000, non sono consentiti subappalti

di qualsiasi genere. E' ammesso l'affidamento dei servizi di *stampa, spedizione, notifica, gestione software e banche dati* a terzi, in possesso degli eventuali specifici requisiti previsti dalla legge, attraverso semplice comunicazione al Comune, fermo restando il ruolo del Concessionario quale unico referente e garante verso il Concedente.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata i soggetti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 1 °, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016), si richiede ai partecipanti di aver realizzato nel triennio 2013/2014/2015 un fatturato globale superiore al doppio del valore dell'appalto. (In caso di RTI, il suddetto requisito potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese del Raggruppamento, ma almeno il 60 % dovrà essere posseduto dalla Capogruppo).

Inoltre si richiedono idonee dichiarazioni in originale rilasciate da 2 (due) istituti di credito o intermediari autorizzati di cui all'art. 41, comma 1 °, lettera a), del D.Lgs. n. 385/93 attestante che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, pena l'esclusione. *(In caso di Raggruppamento Temporaneo d' imprese il requisito dovrà essere posseduto da ogni singola impresa raggruppata)*;

5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 °, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, si richiede di avere nel proprio organico, alla data di pubblicazione del Bando, un numero di dipendenti non inferiore a 10 (dieci) unità, di cui almeno 1 (uno) con la qualifica di ufficiale della riscossione. (In caso di RTI, il presente requisito potrà essere prodotto cumulativamente dalle imprese raggruppate, ma il 60 % dello stesso dovrà essere posseduto dalla capogruppo);

Inoltre si richiede di aver svolto, o avere in corso di svolgimento, con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nel triennio 2013/2014/2015, i servizi oggetto della presente gara, in almeno cinque comuni. (In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto).

6. ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, ex art. 45 del sopracitato Decreto Legislativo, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Castagnaro – Via Dante Alighieri, n. 210 - 37043 Castagnaro, entro il termine perentorio sopraindicato al punto 4.

Ciascun plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la dicitura:

"Offerta per la concessione del servizio di riscossione coattiva"

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A - Documentazione Amministrativa"; "B - Offerta Tecnica"; "C - Offerta economica".

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Istanza di partecipazione e dichiarazione unica (allegato "C") in carta semplice, resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 attestante i requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 5.

b) cauzione provvisoria di € 440,00 pari al 2% dell'importo presunto contrattuale costituita mediante fidejussione bancaria oppure fidejussione assicurativa oppure fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385,
e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, con validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La fidejussione dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui all'art. 93 del Dlgs 50/2016.
La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

c) Copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 per servizi di riscossione dei tributi degli Enti locali.

d) L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

e) originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione e relative dichiarazioni siano sottoscritte da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al registro delle imprese, in luogo della documentazione richiesta può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato.

f) due referenze bancarie, rilasciate per l'affidamento in oggetto da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, con attestazione, in particolare, che "l'impresa è solida e ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità";

g) capitolato d'oneri, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal legale rappresentante della società, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del "capitolato d'oneri" comporta l'esclusione dalla gara.

Nella busta "B - Offerta tecnica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuto il progetto relativo all'organizzazione e gestione del rapporto con l'utenza, ai sistemi e alle modalità di pagamento per l'utenza e alle caratteristiche del software utilizzato e della piattaforma on line messa a disposizione dell'ente.

In detto progetto dovranno essere indicati gli elementi sopra indicati e dettagliati secondo i criteri di valutazione indicati al successivo art. 8 del presente Bando/Disciplinare di gara.

Nella busta "C - Offerta economica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, la ditta concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, redatta in lingua italiana sull'apposito modulo predisposto dall'Ente (allegato "D"), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere la percentuale di aggio (non superiore al 12%) con la quale la ditta si dichiara disposta a svolgere il servizio.

L'impresa concorrente, nella determinazione dell'offerta, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.
La percentuale di aggio può essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale di aggio indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.
Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

N.B.: *Il modello e/o la scheda allegato "D) al presente bando/disciplinare è stato predisposto per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; lo stesso potrà essere comunque riprodotto dal concorrente mantenendone però inalterato il contenuto.*
I modelli mancanti delle indicazioni richieste negli stessi e/o non correttamente compilati non verranno presi in considerazione e verranno esclusi dalla gara.
Non sono ammesse modifiche, compilazioni parziali, varianti o integrazioni alla scheda offerta economica predisposta dall'Amministrazione.
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'aggio posto a base di gara né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

OFFERTA TECNICA max 60 punti
OFFERTA ECONOMICA max 40 punti

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

1. Apertura dei plichi - Verifica documentazione

Nella prima seduta pubblica, fissata per il ***giorno14 dicembre alle ore 10.00*** presso la Sede Comunale - Via Dante Alighieri, 210 - Castagnaro, la Commissione procederà:

a) A dare atto della documentazione pervenuta nei termini o fuori dai termini ed a deliberare per quest'ultimi l'irricevibilità ;
b) a verificare l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine stabilito e il rispetto delle prescrizioni sulle modalità di confezionamento, sigillatura e chiusura;
c) all'apertura del plico esterno, di ogni concorrente, ed all'accertamento dell'integrità delle buste in esso contenute;
d) all'apertura delle buste A ed all'esame della documentazione amministrativa in esse contenuta.

Al termine di tali operazioni verrà chiusa la 1^A^ fase pubblica di gara.

Si precisa che le attività di cui sopra potranno svolgersi anche in più sedute fermo restando che si provvederà a comunicare a tutti i concorrenti le date e l'ora di svolgimento delle sedute pubbliche.

2. Valutazione offerta tecnica e attribuzione punteggio

La Commissione proseguirà, in seduta riservata, all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (busta "B"): tale progetto dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali la Commissione attribuirà il relativo punteggio fino al massimo a fianco di ciascuno indicato.

OFFERTA TECNICA: MAX 60 punti attribuibili, così suddivisi:

CRITERIO	INDICAZIONI	PUNTEGGIO
A.1 progetto di organizzazione e gestione del rapporto con l'utenza	Verrà valutata la proposta del concorrente con riferimento alle modalità di rapporto con l'utenza. A titolo esemplificativo: callcenter con risposta diretta dell'operatore o con posto operatore automatico (post-selezione); servizio con orario continuativo o spezzato; fase di phone-collection preliminare alla spedizione di qualsiasi atto; portale on line dedicato.	25
A.2 sistemi e modalità di pagamento per l'utenza	Verrà valutata la proposta del concorrente con riferimento alla disponibilità di più sistemi di pagamento e alla possibilità di rateizzazione (ad esempio in ragione dell'importo o della condizione del contribuente)	10
A.3 Caratteristiche del software utilizzato e della piattaforma on line messa a disposizione dell'ente	Verrà valutata l'accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici comunali con riferimento a: possibilità di visualizzazione on-line, con accesso web protetto, dello stato della riscossione; possibilità di visualizzazione dei colloqui di phone-collection e di call- center; possibilità di visualizzazione delle informazioni relative alle misure cautelari, alle procedure esecutive, alle procedure concorsuali e al contenzioso; possibilità di effettuare indagini statistiche.	25

N.B. Spetta al concorrente, qualora ne ricorra la fattispecie, presentare una specifica dichiarazione, allegata alla documentazione tecnica, che motivi, comprovi ed indichi con esattezza quali informazioni, fornite nell'offerta, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, non suscettibili al diritto di accesso da altri concorrenti.

I punteggi sopra riportati saranno attribuiti, a insindacabile giudizio della commissione, utilizzando la seguente scala di giudizio per ciascun indicatore:

giudizio da attribuire	**25**	**10**
Elevato	25	10
Buono	20	8
Discreto	15	6
Sufficiente	10	4
Scarso	5	2
Gravemente carente	0	0

I commissari esprimeranno il giudizio secondo la scala sopra indicata e il punteggio ottenuto per il singolo

parametro sarà la media aritmetica dei giudizi dei commissari, calcolata secondo la seguente formula:

$$A.N.i = 1/n \sum_{c=1}^{n} gc$$

dove A.N.i è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo relativo al parametro A.N. (con N = 1:3)
gc è il giudizio espresso dal commissario c-esimo relativo al parametro A.N.

La Commissione formerà, a proprio insindacabile giudizio, una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti agli elaborati tecnici.

Le offerte tecniche con punteggio inferiore a 36/60 non saranno prese in considerazione e non verranno aperte le relative buste contenenti l'offerta economica.

3. Apertura offerta economica e attribuzione punteggio

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, presso la medesima sede, in seduta pubblica, il cui giorno e ora sarà comunicato ai partecipanti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste "C - Offerta Economica" attribuendo il relativo punteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

OFFERTA ECONOMICA: max 40 punti, che verranno attribuiti con metodo proporzionale.

Al concorrente che avrà formulato la percentuale di aggio più bassa (l'aggio proposto non potrà essere superiore al 12% al netto di I.V.A.), verranno attribuiti 40 punti. Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{P_{min} \times 40}{P_i}$$

Dove:
X_i = Punteggio attribuito al concorrente i.esimo
P_{min} = Aggio più basso offerto
P_i = Aggio offerto dal concorrente i-esimo

In caso di offerte con pari punteggio sarà considerata più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta economica; qualora anche tale punteggio fosse paritario si procederà a sorteggio.

Procederà successivamente alla formazione della graduatoria e alla conseguente individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B.: Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

4. Verifica delle offerte anomale

Qualora fosse verificato che l'offerta del concorrente primo in graduatoria abbia ottenuto sia nella valutazione tecnica che in quella economica un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei relativi punteggi massimi stabiliti, tale offerta potrà essere sottoposta a verifica di anomalia con avvio di un subprocedimento, in conformità alle prescrizioni del Codice e del Regolamento.
Qualora dall'esito della verifica l'offerta risultasse anomala, la Stazione appaltante procederà progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino a individuare la migliore offerta non anomala.
Individuata la migliore offerta, in un'ulteriore seduta pubblica, si darà atto delle risultanze del procedimento di verifica delle offerte anomale e verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

Con l'aggiudicazione provvisoria si conclude il compito della Commissione.

9. **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**:

In caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto mediante atto pubblico amministrativo con modalità elettronica, si dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara. A tale riguardo, l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare la documentazione richiesta dal Comune, fatta salva la facoltà dell'amministrazione a procedere a verifiche d'ufficio nei casi previsti per legge.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non produca entro i termini prescritti dalla richiesta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto, l'aggiudicazione verrà revocata e l'Amministrazione Comunale potrà nominare aggiudicataria la ditta concorrente che segue in graduatoria.

Nel richiamare gli obblighi di cui al capitolato d'oneri, si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti, alle verifiche d'ufficio, in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerato decaduto, fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune.

In tale eventualità il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla gara.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della cauzione definitiva di cui all'art. 7 del capitolato d'oneri.

Gli oneri relativi alla stipula del contratto e ad esso conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

10. **DISPOSIZIONI FINALI**:

Le offerte non conformi a quanto richiesto non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno il servizio (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

Tutte le comunicazioni, le richieste e gli atti di qualunque natura relativi alla gara potranno essere trasmessi ai partecipanti alla gara stessa esclusivamente via pec; si dichiara sin d'ora che la trasmissione a mezzo pec ha piena efficacia probatoria del giorno e dell'ora risultanti dalla stessa.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari relative ai documenti di gara potranno essere richiesti dalle ditte entro il 12 dicembre 2016 a mezzo PEC all'indirizzo castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net ed indirizzate all'Ufficio Protocollo. La stazione appaltante provvederà a fornire risposta ai quesiti almeno 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte e verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet: www.comunedicastagnaro.it, alla sezione "Bandi di Gara". Le ditte hanno pertanto l'onere di rivisitare il sito fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente gara.

La stazione appaltante si riserva inoltre di:

- procedere alla gara anche in presenza di una sola domanda di ammissione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa risulti conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, e/o per ragioni di pubblico interesse;
- aggiudicare, nel caso di verifica non positiva del primo concorrente in graduatoria, al concorrente che segue in graduatoria;
- recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1671 C.C., in ragione della mancanza di interesse del committente anche per variazioni di assetti organizzativi del servizio o della stazione appaltante, senza che per questo l'aggiudicatario possa addebitare alcun onere e/o spesa a carico del Comune di Castagnaro, in particolare i costi sostenuti per il periodo successivo e/o mancato guadagno.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Veneto - sede a Cannaregio 2277 - 30121 Venezia.
Responsabile unico del procedimento: Responsabile P.O. denominata "Area Contabile": rag. Romina Negri
Per informazioni inerenti alla gara rivolgersi in orario d'ufficio all'ufficio Tributi del Comune - tel. 0442.682812-0442.682806

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando/disciplinare di gara, si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione alla presente gara d'appalto, o ad altre gare indette da questo Ente per opere analoghe;
b) le modalità di trattamento sono di tipo normale;
c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più precisamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono:
   1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
   2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
   3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 esuccessive modifiche ed integrazioni;
f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
g) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

IL RESPONSABILE P.O. AREA CONTABILE rag. Romina Negri

ALLEGATO "C"

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA NONCHE' DI TUTTE LE ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI.

Al Comune di Castagnaro
Via Dante Alighieri, 210
37043 – CASTAGNARO

Il sottoscritto .....

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità dichiara di essere

nato a .....il .....

e di essere legale rappresentante della.....

con sede legale in .....

Via..... n° .....Tel ..... fax.....

email..... PEC: .....

e sede operativa (se diversa dalla sede legale) in .....via..... n.....

Codice fiscale....., Partita IVA .....

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie, delle sanzioni amministrative del Codice della Strada nonché di tutte le altre entrate patrimoniali.

DICHIARA

1)- di aver preso attenta visione e di accettare integralmente i Regolamenti comunali relativi ai servizi, il capitolato d'oneri per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie, delle sanzioni amministrative del Codice della Strada nonché di tutte le altre entrate patrimoniali, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel disciplinare e nel bando di gara e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;

2)- di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

3) - di essere iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di ……..
…… per la seguente attività pertinente al servizio oggetto dell'appalto:
……..
ed attesta i seguenti dati (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero d'iscrizione: ……
- data d'iscrizione:……
- Durata / data termine ……
- Forma giuridica: ……
- Sede ……
- C.F. e P.I……
- Organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti:

……
……
……
……

4) - di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

5) - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e nelle specifico che l'Impresa _____ è composta dai soggetti di seguito elencati:

_____in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice Presidente Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a _____ il_____ e residente in_____ via_____;

_____in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice Presidente Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a _____ il_____ e residente in_____ via_____;

_____in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice Presidente Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a _____ il _____ e residente in_____ via_____;

Per i soggetti di cui sopra dovrà essere prodotta apposita dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 con la quale gli stessi attestino di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando in oggetto sono cessati dalla carica i signori:

_____
(nome e cognome) (luogo e data di nascita) (carica)

_____
(nome e cognome) (luogo e data di nascita) (carica)

_____
(nome e cognome) (luogo e data di nascita) (carica)

e che relativamente ai citati soggetti cessati dalla carica: non sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

(in alternativa) sono stati adottati gli atti o misure di completa dissociazione da condotte penalmente sanzionate che hanno inciso sulla affidabilità morale e professionale, di seguito riportati (es. promozione azioni di risarcimento danni; denuncia all'Autorità Giudiziaria, ecc.)

oppure

- che l'Impresa nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara di che trattasi non ha avuto amministratori in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice-Presidente/Procuratore Speciale/Direttore Tecnico cessati dalla carica;

6) - di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- che la ditta è iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, e detiene un capitale sociale interamente versato di €.....
..... *(compilare a cura della ditta)* adeguato secondo le prescrizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010, n. 40, convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22/05/2010, e precisamente:
Decreto di Iscrizione n° .....del.....rilasciato da .....

N.B. La dichiarazione che segue deve essere resa solo nel caso in cui a produrre la presente dichiarazione sia un Consorzio di cui all'articolo 45 – comma 2 – lettere b) e c) – del D.Lgs. 50/2016 (In caso contrario barrare quanto di seguito specificato e procedere).

a) Il sottoscritto, ..., nato a .....il .....Legale Rappresentante del Consorzio in virtù di quanto stabilito dall'art. 48 – comma 7 – del D.Lgs. 50/2016, dichiara altresì di concorrere alla gara per l'appalto di che trattasi per le Ditte consorziate di seguito elencate:

Ditta	sede legale
-.....	.....
-.....	.....
-.....	.....

b) (In caso di raggruppamento di imprese o di consorzi di concorrenti non ancora costituiti) Si allega dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese contenenti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

c) (In caso di raggruppamento di imprese o di consorzi di concorrenti già costituiti) Si allega scrittura privata autenticata in originale, o in copia conforme all'originale, con la quale viene conferito a una di esse apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

7) - di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore di appartenenza della società e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

8) - di possedere idonee dichiarazioni in originale rilasciate da n. 2 istituti di credito o intermediari autorizzati di cui al Dlgs 385/93, attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, allegati alla presente;

9) - ai sensi dell'art. 83, comma 1 °, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, si dichiara di avere nel proprio

organico, alla data di pubblicazione del Bando, un numero di dipendenti non inferiore a 10 (dieci) unità, di cui almeno 1 (uno) con la qualifica di ufficiale della riscossione;

10) – di aver svolto, o avere in corso di svolgimento, con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nel triennio 2013/2014/2015, i servizi oggetto della presente gara, in almeno cinque comuni.

11) - di aver ottenuto la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per le attività oggetto di gara.

12) - di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, o di non essere assoggettabile a tale normativa;

13)- di impegnarsi:

- al rispetto delle norme contrattuali vigenti ed applicabili al proprio personale;

- a mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso:

■ INPS _____ _Sede di _____ _____matricola n.

■ INAIL_____ Sede di_____matricola n.

e di essere in regola con i relativi versamenti.

DICHIARA INFINE

Che l'indirizzo PEC cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura negoziata è il

seguente:
PEC _____e di autorizzare e accettare che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento potranno essere effettuate anche solo mediante il predetto mezzo di comunicazione

Firma
del Legale Rappresentante

(per esteso e leggibile)

N.B.:

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara, in allegato alla domanda/dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore.

Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore, alla domanda deve essere allegata idonea procura da cui si trae i poteri di firma.

ALLEGATO "D"

Bollo €. 16,00

Al Comune di CASTAGNARO

OFFERTA ECONOMICA

Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, extratributarie, delle sanzioni amministrative del Codice della Strada nonché di tutte le altre entrate patrimoniali.

Il sottoscritto_____

Nato a _____ il_____

Codice fiscale_____

In qualità di (barrare la casella interessata)

- titolare
- legale rappresentante

dell'Impresa_____

Con sede legale in _____ Via _____.
C. Fiscale_____P.IVA_____
Tel. _____ Fax_____
E mail_____PEC:_____

OFFRE

La seguente misura dell'aggio con la quale si è disposti a svolgere il servizio di gestione di cui all'oggetto al netto dell'IVA (indicare con un massimo di due cifre decimali):

in cifre _____%

in lettere _____per cento

N.B.: ***l'aggio offerto non potrà essere superiore al 12%***

Dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero).
- Dichiara infine:

- che l'offerta così come sopra formulata è remunerativa per questa impresa, non è eccessivamente bassa e tale da esporre a rischio la qualità e regolarità delle prestazioni da effettuare ed inoltre tiene conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

(per esteso e leggibile)

N.B.: *La presente scheda allegato "D" è stata predisposta per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; la stessa potrà essere comunque riprodotta dal concorrente mantenendone però inalterato il contenuto.*

I modelli mancanti delle indicazioni richieste negli stessi e/o non correttamente compilate non verranno presi in considerazione e verranno esclusi dalla gara.

Non sono ammesse modifiche, compilazioni parziali, varianti o integrazioni alla presente scheda predisposta dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla percentuale di aggio posta a base di gara né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.