



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Via Dante Alighieri, 210 - 37043 Castagnaro

Cod. fiscale 82005890239 – Partita Iva 01640550230

Tel. 0442.682812 - fax 0442.682817

Prot. 9470 del 09/11/2023

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX  
ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DA  
ASSEGNARE ALL'AREA D – FUNZIONARIO TECNICO/ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE –  
RAGIONERIA TRIBUTI PERSONALE E SOCIALE

Premesso che questa Amministrazione Comunale ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2024-2025, con delibera di Giunta Comunale n 31 del 05/04/2023, immediatamente eseguibile, prevedendo nell'anno 2023 il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del Dlgs 267/2000 in Area D – Funzionario tecnico/Elevata qualificazione a 36 ore presso l'Area Tecnica Edilizia Pubblica e Urbanistica, per la durata vincolata alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

**RENDE NOTO**

che, come da determinazione del Responsabile n. 338 del 27/10/2023, è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione comparativa di curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico ex art. 110, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000, in Area D – Funzionario tecnico/Elevata qualificazione a 36 ore presso l'Area Tecnica Edilizia Pubblica e Urbanistica, per la durata vincolata alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica di tipo comparativo non concorsuale, finalizzata alla creazione di un elenco di candidati idonei alla nomina in Area D di un Funzionario tecnico/Elevata qualificazione a 36 ore presso l'Area Tecnica Edilizia Pubblica e Urbanistica da parte del Sindaco ai sensi dell'art. 109

comma 2 del D.Lgs 267/2000; il prescelto sarà assunto mediante contratto a tempo pieno e determinato per tre anni ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La selezione pubblica è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

### **Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito alla figura di Responsabile di Area Tecnica Edilizia pubblica – Urbanistica con conferimento della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 oggetto del presente avviso è così composto:

- Retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica dirigenziale del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali e, eventuale, indennità di vacanza contrattuale;
- Retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità nella misura stabilita dall'Ente, in base alla ponderazione che sarà effettuata dall'Organismo di Valutazione, in applicazione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative che, per l'Area Tecnica Edilizia Pubblica e Urbanistica, è prevista nella misura di € 12.000,00 per 13 mensilità;
- Retribuzione di risultato, determinata secondo le procedure previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale vigente;
- Eventuali altri emolumenti se spettanti per legge.

### **Art. 2 – COMPETENZE PROFESSIONALE RICHIESTE**

Le competenze richieste sono quelle tipicamente attribuite dall'ordinamento alla figura del Funzionario di Area Tecnica:

- Conoscenza approfondita della disciplina sul funzionamento della Amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Conoscenza approfondita delle materie tecniche, contabili e amministrative connesse allo svolgimento dell'incarico;
- Competenze tecnico-specialistiche in materia di lavori e servizi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza P.N.R.R.; in particolare la professionalità ricercata presuppone la conoscenza dei contenuti delle attività e delle procedure legate alle seguenti materie:
- Pianificazione del territorio: elaborazione e gestione degli strumenti urbanistici sia a carattere generale che attuativo;

- Determinazione prezzi per la cessione di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle vigenti leggi, suscettibili di essere cedute in proprietà o in diritto di superficie;
- Gestione delle procedure di espropriazione;
- Predisposizione del Programma Triennale opere pubbliche;
- Segnaletica stradale, collaudi ed agibilità degli immobili comunali;
- Manutenzione del demanio comunale e dei beni patrimoniali indisponibili (strade, parchi, cimiteri, rete fognaria, impianti sportivi, palestre ecc.)
- Manutenzione ed assegnazione, tramite contratti a titolo gratuito od oneroso, del patrimonio immobiliare disponibile di proprietà comunale;
- Gestione delle somministrazioni di servizi (utenze relative agli edifici pubblici di proprietà);
- Servizi di informatica;
- Servizi cimiteriali e servizi commercio - Suap

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, di essere flessibile e di gestire la complessità e le avversità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo e proattivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

### **Art. 3 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Oltre a quanto riportato al precedente articolo 2, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, ai fini dell'ammissione alla selezione:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Godimento dei diritti civili e politici.

c) Et  non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'et  pensionabile prevista dalla legge alla data di scadenza del presente avviso.

d) Idoneit  psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; il Comune, in ottemperanza alle norme di sorveglianza sanitaria, provveder  ad esprimere gli appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.

e) Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957.

f) Non avere in corso misure restrittive della libert  personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza.

g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

h) Insussistenza delle cause di inconfiribilit  e/o incompatibilit  ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.

i) Non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti i cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 e s.m.i. e non essere stato collocato a riposo usufruendo delle disposizioni di cui alla legge 336/70.

j) Possesso del seguente titolo: laurea ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio. Per le lauree relative all'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04 si applicano le disposizioni del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 – Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi – Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233; i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere starti riconosciuti validi dalle competenti autorit .

k) Possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti.

l) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche pi  diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e degli applicativi specifici di disegno tecnico CAD.

I requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 4 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE**

Il candidato dovr  allegare alla domanda di ammissione alla selezione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma di EURO 10,00 a titolo di contributo di ammissione.

Il versamento suddetto dovrà essere effettuato utilizzando il circuito "PagoPA" reperibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Castagnaro, [www.comunedicastagnaro.it](http://www.comunedicastagnaro.it), selezionando la voce Pagamento spontaneo e compilando le sezioni "Tassa concorso pubblico", causale pagamento: TASSA DI CONCORSO FUNZIONARIO TECNICO e importo 10,00,

Dovranno essere compilati i campi asteriscati e seguire le indicazioni della procedura.

La ricevuta di pagamento dovrà essere conservata dal candidato ed una copia dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Il Contributo non è rimborsabile neppure in caso di revoca della selezione.

#### **Art. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, assieme agli specifici allegati, **DEVE ESSERE PRESENTATA, a pena di esclusione**, entro e non oltre **quindici giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione sul Portale del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> (**precisamente primo giorno feriale successivo al quindicesimo giorno dalla pubblicazione**).

Di tale termine sarà data tempestiva comunicazione anche sul sito istituzionale del Comune di Castagnaro, all'Albo Pretorio on-line del Comune stesso e nella sezione, dell'Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso". Pertanto, chi interessato a partecipare alla selezione sarà tenuto a registrarsi al Portale.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SIPD, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La redazione del curriculum, costituente domanda di partecipazione alla selezione, che dovrà essere presentato entro il termine perentorio sopra riportato e corredato della documentazione richiesta, dovrà avvenire, a pena di esclusione, esclusivamente secondo la seguente modalità:

- **compilazione del format di candidatura sul Portale.** Occorre accedere al link <https://www.inpa.gov.it/> e seguire la procedura guidata, cercando nella banca dati la selezione del Comune di Castagnaro con codice c\_c041-1/2023 (**codice selezione**).

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla selezione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà, dal Portale, un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.**

**In particolare, a norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e/o richieste dal presente avviso.**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione, quanto riportato ai precedenti articoli 2 e 3 oltre a quanto segue:

- l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- i propri dati anagrafici e il Comune di residenza,
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione;
- di aver letto il presente avviso di selezione, di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle integralmente;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("G.D.P.R.").

Alla domanda dovrà essere allegata copia del **documento di identità in corso di validità.**

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente avviso o non sottoscritte secondo le modalità sopra riportate.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate o prive di curriculum redatto e sottoscritto nelle modalità sopraindicate.

#### **Art. 6 – VERIFICA DEI REQUISITI – NOTIFICHE E COMUNICAZIONI**

L'ammissione e/o l'esclusione dei candidati alla selezione sarà disposta con verbale di apposita commissione, con determinazione del Responsabile del Servizio come individuato al successivo articolo 10.

L'esclusione dalla selezione, con i motivi della stessa, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso il Portale.

Notizia degli ammessi sarà data mediante pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" del Comune di Castagnaro nella sezione "Bandi di Concorso" nonché all'interno del Portale.

L'ammissione dei candidati è comunque disposta con riserva poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, e comunque prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000, decadrà dai benefici conseguiti in virtù delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 7 – PROCEDURA COMPARATIVA**

Alla valutazione comparativa dei curriculum dei candidati provvederà apposita commissione con la presenza del Responsabile del Servizio, come individuato al successivo articolo 10, e del Segretario comunale, successivamente all'adozione della determinazione degli ammessi/esclusi di cui al precedente art. 6.

In esito alla valutazione dei curriculum, il Segretario comunale trasmetterà al Sindaco l'elenco dei nominativi ritenuti più rispondenti all'incarico da conferire.

Il Sindaco, assistito dal Segretario comunale, effettuerà la sua scelta motivata, potendo farla precedere da eventuale colloquio con gli interessati, finalizzato a verificare la capacità di ciascun candidato di

interpretare, fornendo soluzioni propositive, le finalità di governo dell'Ente e la realizzazione dei relativi programmi.

Il Sindaco, al termine della procedura, adotterà un proprio decreto di individuazione del nominativo prescelto, con ciò identificando la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di qualifica di Funzionario tecnico/Elevata qualificazione a 36 ore, come Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Pubblica e Urbanistica ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000 ed ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Seguirà, da parte del Responsabile del Servizio finanziario, l'adozione di apposita determinazione dirigenziale di formale impegno di spesa, antecedente alla data di effettiva presa in servizio.

Il Rapporto di lavoro si perfeziona e diviene efficace alla sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro e decorre dalla data della effettiva presa di servizio.

#### **Art. 8 – DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro, a tempo determinato e pieno, che verrà instaurato con l'Amministrazione Comunale, in esito alla selezione oggetto, avrà durata vincolata alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

#### **Art. 9 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, al termine della procedura.

Con la presentazione della domanda di ammissione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo della selezione del candidato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato al successivo articolo 10.

#### **Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONCLUSIONE**

Ai sensi della legge n. 241 dello 07/08/1990, e successive modifiche ed integrazioni:

- il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Elena Lonardi, funzionario incaricato di Elevata Qualificazione dell'Area Contabile Ragioneria Personale Tributi e Sociale;

#### **Art. 11 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487 dello 09/05/1994, dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2023, come coordinato con il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione, da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, che saranno utilizzati a cura del Comune di Castagnaro nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Il Comune di Castagnaro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'ing. Nicola Madrigali, email: [nicola.madrigali@ordingbo.it](mailto:nicola.madrigali@ordingbo.it) – pec: [nicola.madrigali@ingpec.eu](mailto:nicola.madrigali@ingpec.eu) – tel. 339.8814928.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, inerente anche alle selezioni pubbliche, è pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione comunale.

### **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di prorogare i termini o di revocarlo. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dare corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né dà luogo ad una graduatoria finale.

L'Amministrazione garantisce parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso e nel Regolamento dei servizi e degli uffici vigente si applicano le norme previste con D.P.R. n. 487 dello 09/05/1994 e s.m.i. come modificato e integrato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

Il presente avviso è consultabile:

all'Albo Pretorio on line del Comune di Castagnaro;

sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunedicastagnaro.it](http://www.comunedicastagnaro.it) in Amministrazione Trasparente Sezioni Bandi di concorso;

sul Portale inPA nel formato ivi previsto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti contatti dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e il lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Tel.: 0442682812 – email: [tributi@comunedicastagnaro.it](mailto:tributi@comunedicastagnaro.it).

La Responsabile dell'Area Contabile

Dott.ssa Elena Lonardi

---

