



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona
Via D. Alighieri, 210

37043 Castagnaro (Vr)

Tel. 0442/682806 – Fax. 0442/682817

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2020-2021-2022

Esercizio 2020

Piano della Performance 2020/2021/2022

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2020/2021/2022

Processo seguito per la redazione del Piano.

- Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.
- Coerenza con la programmazione in materia di trasparenza e di integrità dell'azione amministrativa.
- Coerenza con le misure di prevenzione e repressione della corruzione.
- Coerenza con il piano delle azioni positive per le pari opportunità.

Il Presente Piano è stato redatto sulla base dei bisogni della collettività al cui soddisfacimento l'Amministrazione mira con intero impianto dedicato al ciclo di gestione della performance. Il Piano ha una struttura estremamente semplificata che potrà essere oggetto di sviluppo negli anni successivi, anche sulla base delle riscontrate carenze e criticità. Il Piano è pubblicato nel sito web del Comune alla sezione Amministrazione Comunale.

Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Ai sensi della DEL. CIVIT n. 112/2010, in questa sezione del documento, dunque, si possono evidenziare le scelte operate dall'amministrazione, con riguardo alle modalità adottate per garantire l'effettivo collegamento ed integrazione tra la pianificazione della performance e la programmazione economico finanziaria e di bilancio.

Coerenza con la programmazione in materia di trasparenza e di integrità dell'azione amministrativa.

Il presente Piano, e così tutti i documenti che concretizzano il ciclo di gestione della performance, sono informati al principio della trasparenza e dell'integrità dell'azione amministrativa. Prova principale è la pubblicità di tutte le linee di sviluppo, dettagliatamente documentate, della performance, sancita nei documenti in discorso, in quanto livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il proseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione. L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche, idonea a radicare una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino, con il principale scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Quindi la nozione di trasparenza si muove su tre piani tra loro collegati: una posizione soggettiva garantita al cittadino, un risultato che le pubbliche amministrazioni sono chiamate a perseguire, uno strumento di gestione della cosa pubblica per garantire il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico.

La pubblicazione di determinate informazioni, a cui tutti i documenti del ciclo di gestione della performance sottostanno, è un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi fissati. E' parimenti impegno di questo Ente delimitare le sfere di possibile interferenza tra disciplina della trasparenza e protezione dei dati personali, in modo da realizzare un punto di equilibrio tra i valori che esse riflettono in sede di concreta applicazione. Con riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità, la pubblicazione di determinate informazioni pubbliche risulta strumentale alla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni. In questo senso, è riconoscibile un legame di tipo funzionale tra la disciplina della trasparenza e quella della lotta alla corruzione. In questa prospettiva vanno richiamati l'insieme dei principi e delle norme di comportamento corretto in seno alle amministrazioni. Quanto sopra implica che la valutazione della performance passa anche per la valutazione di quanto l'organizzazione nel suo complesso, le singole articolazioni organizzative e i singoli soggetti dipendenti e non fanno per assicurare i livelli di trasparenza e integrità. Per il resto si fa rinvio a quanto codificato nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché ai relativi specifici obiettivi riportati nelle schede qui allegate.

Coerenza con le misure di prevenzione e repressione della corruzione.

Oggetto di specifica valutazione nell'ambito del ciclo di gestione della performance, come codificato nelle schede qui allegate, è anche l'attività finalizzata alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di corruzione. Al fine di implementare tali attività in modo sempre più oculato e finalizzato, ai sensi della L.n. 190/2012, l'Ente si è dotato di un Piano di prevenzione della corruzione redatto sulla base delle linee guida di cui al Piano Nazionale. Fermo quanto detto, è già concreto l'impegno di promuovere e rafforzare le misure volte a prevenire e combattere la corruzione in modo più efficace, nonché il senso di integrità, di responsabilità e di buona fede nella gestione degli affari pubblici e dei beni pubblici. Per quanto possibile, si seguono:

- procedure che consentono di selezionare e formare in modo appropriato le persone chiamate ad occuparsi di posti pubblici ritenuti particolarmente esposti alla corruzione e assicurando, ove possibile anche in funzione delle ridottissime dimensioni dell'Ente, una rotazione su tali posti;
- programmi di formazione e sensibilizzazione che permettano ai dipendenti di adempiere le proprie funzioni in modo corretto, onorevole e adeguato, con la piena e completa conoscenza dei rischi di corruzione inerenti all'esercizio delle loro funzioni.

Lo strumento principale di formazione e sensibilizzazione è il codice di comportamento vigente presso questo Ente, che ogni dipendente è obbligato a osservare. Altro strumento principale è la diffusione pubblica di informazioni concernenti le procedure di stipulazione degli appalti e i contratti di appalto.

Coerenza con il piano delle azioni positive per le pari opportunità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246), le azioni positive sono misure mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne, a carattere speciale, in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione. Il ciclo di gestione della performance, in un piano delle azioni positive per le pari opportunità ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità. Fra gli obiettivi, codificate nelle schede qui allegate per la specifica valutazione, vi sono anche quelli finalizzati a:

- garantire la tutela dell'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.

OBIETTIVO STRATEGICO PER TUTTE LE AREE DELL'ENTE

Adottare strategie al fine di velocizzare gli incassi riducendo altresì i tempi medi sui pagamenti.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2020-2021-2022

Esercizio 2020

RESPONSABILE AREA CONTABILE – TRIBUTI – PERSONALE – SOCIALE

Dott.ssa Elena Lonardi categoria D/3

conferimento incarico decreto prot. n° 4524 del 21-05-2019

Personale coinvolto in tutti gli obiettivi oltre il Responsabile del Servizio:

rag. Negri Romina categoria D4

Cervato Roberta cat. B4 part-time 18 ore di cui 9 ore presso l'ufficio sociale

SERVIZI:

Finanziario – contabile

Personale

Tributi

Sociali

AREA CONTABILE – TRIBUTI –

PERSONALE – SOCIALE

Attività ed obiettivi gestionali anno 2020

- 1) – Bando di mobilità per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale;
- 2) - Procedure di reclutamento personale per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo part-time Area Contabile;
- 3) - Accordo normativo ed economico anno 2020;
- 4) - Attivazione progressioni economiche orizzontali anno 2020;
- 5) – Gara, rinnovo o proroga tecnica per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale;
- 6) - Partecipazione a Bandi per reperire risorse;
- 7) – Devoluzione mutui esistenti;
- 8) – Gara, rinnovo o proroga tecnica del servizio di liquidazione accertamento e riscossione dell'Imposta di Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- 9) – Gara o proroga tecnica per l'affidamento dei servizi sociali;
- 10) – Pubblicazione bando regionale interventi famiglie in difficoltà anno 2020
- 11) – Baratto Amministrativo
- 12) - Nuova Legge Regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)
- 13) – Regolamento per le spese di rappresentanza;
- 14) – Nuovo regolamento Imposta municipale propria (I.M.U.)
- 15) – Nuovo regolamento TARI e nuovo PEF alla luce delle disposizioni di Arera;

AREA CONTABILE – PERSONALE – TRIBUTI - SOCIALE

1. Personale

Finalità 2020: Bando di mobilità per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Bandi di mobilità	Predisposizione del bando di mobilità per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale in applicazione delle delibere del fabbisogno del personale	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione bando	Determina di approvazione avvisi di mobilità	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

2. Personale

Finalità 2020: Procedure di reclutamento personale per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo part-time Area Contabile

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Reclutamento personale	Procedure di reclutamento personale per la copertura di un posto di istruttore amministrativo part-time Area Contabile	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Reclutamento personale	Attivazione delle procedure previste per legge per il reclutamento di personale	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

3. Personale

Finalità 2020: Accordo normativo ed economico anno 2020
--

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Predisposizione documentazione	Predisposizione documentazione per la sottoscrizione definitiva dell'accordo normativo ed economico anno 2020	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto	Predisposizione documentazione per la sottoscrizione definitiva dell'accordo normativo ed economico anno 2020	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

4. Personale

Finalità 2020: Attivazione progressioni economiche orizzontali anno 2020

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Progressioni economiche orizzontali anno 2020	Predisposizione avviso di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto	Determina approvazione avviso di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

5. Contabilità

Finalità 2020: Gara, rinnovo o proroga tecnica del servizio di Tesoreria Comunale

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Predisposizione gara, rinnovo o proroga tecnica	Predisposizione degli atti per la procedura di gara, rinnovo o proroga tecnica del servizio di Tesoreria Comunale	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di	Valore	Consuntivo
------------	-------------	----------	--------	------------

		misura	atteso	2020
Predisposizione atti	Determina e atti conseguenti alla procedura di gara, rinnovo o proroga tecnica del servizio di Tesoreria Comunale	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

6. Contabilità

Finalità 2020: Partecipazione a Bandi per reperire risorse

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Partecipazione a bandi per reperire risorse	Predisposizione degli atti per la partecipazione ad eventuali bandi finalizzati all'ottenimento di contributi e/o invio mail agli uffici competenti	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto	Predisposizione delle richieste di finanziamento o invio bandi agli uffici competente	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

7. Contabilità .

Finalità 2020: Devoluzione dei mutui esistenti

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
-----------------------	-------------------------------	-------------------------	------------------------

Predisposizione richiesta di devoluzione dei mutui	Predisposizione degli atti per la richiesta di devoluzione dei mutui esistenti	Annuale	
--	--	---------	--

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione documentazione	Predisposizione degli atti necessari per la richiesta di devoluzione dei mutui esistenti.	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

8. Tributi.

Finalità 2020: Gara, rinnovo o proroga tecnica per l'affidamento del servizio di liquidazione e accertamento dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Predisposizione gara, rinnovo o proroga tecnica	Predisposizione degli atti per la procedura di gara, rinnovo o proroga tecnica del servizio di liquidazione e accertamento dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atti	Determina e atti conseguenti alla procedura di gara, rinnovo o proroga tecnica del servizio di liquidazione e accertamento dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

9. Sociale.

Finalità 2020: Gara o proroga tecnica per l'affidamento dei servizi sociali - assistente sociale, assistenza domiciliare e servizi vari alla persona

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Predisposizione gara o proroga tecnica	Predisposizione degli atti per la procedura di gara o proroga tecnica dei servizi sociali – assistente sociale, assistenza domiciliare e servizi vari alla persona	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione documentazione	Determina e atti conseguenti alla procedura di gara o proroga tecnica dei servizi sociali – assistente sociale, assistenza domiciliare e servizi vari alla persona	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

10. Sociale

Finalità 2020: Pubblicazione bando regionale interventi famiglie in difficoltà anno 2020

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Predisposizione bando	Predisposizione atti e documentazione inerente il bando	Annuale	

	regionale a favore delle famiglie in difficoltà anno 2020		
--	---	--	--

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto	Predisposizione atti per il bando regionale a favore delle famiglie in difficoltà anno 2020	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

11. Tributi

Finalità 2020: Baratto amministrativo anno 2020
--

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Predisposizione bando	Predisposizione atti e documentazione inerenti il bando per il baratto amministrativo ai sensi della regolamento comunale di cui alla delibera c.c. n. 34/2017	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atti per bando	Predisposizione atti per il bando per il baratto amministrativo ai sensi della regolamento comunale di cui alla delibera c.c. n. 34/2017	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

12. Sociale

Finalità 2020: Nuova Legge Regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) – Nuovo Bando A.T.E.R.

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Nuovo Bando A.T.E.R. ai sensi della nuova Legge Regionale in materia di E.R.P.	Predisposizione del nuovo Bando A.T.E.R. per l'assegnazione degli alloggi in convenzione con l'A.T.E.R. di Verona	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atti per il nuovo Bando A.T.E.R.	Predisposizione determina per il nuovo Bando A.T.E.R.	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

13. Contabilità .

Finalità 2020: Regolamento spese di rappresentanza

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Predisposizione delibera per approvazione Regolamento	Predisposizione atti e delibera per l'approvazione del regolamento delle spese di rappresentanza	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di	Valore	Consuntivo
------------	-------------	----------	--------	------------

		misura	atteso	2020
Predisposizione atti e delibera c.c.	Delibera per l'approvazione del regolamento delle spese di rappresentanza	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

14. Tributi .

Finalità 2020: Nuovo Regolamento Imposta municipale propria (I.M.U.)

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Predisposizione delibera per approvazione Regolamento	Predisposizione atti e delibera per l'approvazione del nuovo Regolamento Imposta Municipale propria (I.M.U.)	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atti e delibera c.c.	Delibera per l'approvazione del nuovo Regolamento Imposta Municipale propria (I.M.U.)	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

15. Tributi .

Finalità 2020: Nuovo Regolamento Tari e Piano economico finanziario ai sensi delle disposizioni di Arera

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Predisposizione delibera per approvazione	Predisposizione atti e delibera per l'approvazione del nuovo	Annuale	

Regolamento	Regolamento TARI e del nuovo PEF alla luce delle disposizioni di Arera		
-------------	--	--	--

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atti e delibera c.c.	Delibera per l'approvazione del nuovo regolamento TARI e del nuovo PEF alla luce delle disposizioni di Arera	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

Predisposizione documenti di programmazione

La predisposizione e aggiornamento tempestivo dei documenti di programmazione sulla scorta dell'andamento della gestione costituisce **obiettivo strategico** di ciascun settore.

Ai responsabili dei servizi, nei limiti delle funzioni ad essi attribuiti, pertanto compete:

- a) l'elaborazione delle previsioni di bilancio da trasmettere al servizio finanziario, in conformità alle direttive ricevute dall'Amministrazione ed agli obiettivi fissati nel documento unico di programmazione, coerentemente con le risorse disponibili;
- b) la costante verifica dello stato di realizzazione delle previsioni relative alle risorse assegnate (entrate e spese) e, qualora necessario, la tempestiva proposta di modifica degli stanziamenti di bilancio e di PEG, opportunamente motivata, da trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario;
- c) l'elaborazione delle relazioni e la fornitura dei dati necessari alla predisposizione del documento unico di programmazione, della nota di aggiornamento e della relazione sulla gestione della Giunta Comunale.

I Responsabili dei servizi e del procedimento sono direttamente responsabili dell'attendibilità, chiarezza e coerenza delle informazioni trasmesse, anche al fine di consentire al servizio finanziario il controllo sulla veridicità delle previsioni.

Missione 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.

Servizio Finanziario

Il Servizio si occupa delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria comunale, alla pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei dati finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio verranno svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

A tali attività si affiancano quelle normalmente svolte dal settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, la collaborazione con il Revisore dei Conti.

L'attività dell'anno 2020 sarà incentrata soprattutto sulla gestione degli equilibri finanziari, di cassa e sul rispetto dei nuovi equilibri di bilancio con un costante monitoraggio della situazione per la verifica dello stato di realizzazione degli investimenti programmati nel 2020.

L'attività più impegnativa sarà rappresentata dal coordinamento e realizzazione degli interventi necessari al consolidamento delle disposizioni introdotte dal 1° gennaio 2015 dal nuovo ordinamento contabile previsto dal D.Lgs. 118/2011:

- adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118/2011, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento all'esercizio 2016 e successivi. Il Bilancio di previsione 2020-2021-2022 è pertanto predisposto ed approvato nel rispetto dello schema di bilancio armonizzato;
- applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale. In particolare:
 - gli ordinativi di incasso e di pagamento dovranno riportare la codifica della transazione elementare;
 - gli ordinativi devono riportare l'indicazione dei codici dei nuovi schemi di bilancio (titoli e tipologie per le entrate, missioni, programmi e titoli per le spese). I titoli di incasso e di pagamento emessi nel 2020 che non riportano la nuova codifica di bilancio non potranno essere accettati dal tesoriere.

Sarà altresì monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta dal Ministero;
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/05/2014 art. 9 e 10;
- attivazione SIOPE + con riallineamento dei pagamenti delle fatture nella piattaforma..

Saldo di finanza pubblica

Obiettivo: assicurare il rispetto dei nuovi equilibri di bilancio.

Altre attività del servizio

- predisposizione del bilancio di previsione con tutti i suoi allegati;
- gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi;
- coordinamento dell'attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale;
- gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione rapporti con il Tesoriere;
- gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni e loro inserimento, verifica di regolarità contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori ad € 10.000,00 fino al 28/02/2018 e superiori ad € 5.000,00 dal 01 marzo 2018, emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotano direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate dei mutui;
- gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF;

- assicurare il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;
- predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti;
- individuazione di opportunità finanziarie (bandi);
- gestione istruttoria e pratiche relative ai mutui (accensioni, devoluzioni, estinzioni);
- verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche;
- controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente;
- collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti;
- riconciliazione debiti e crediti con gli organismi gestionali esterni partecipati dall'Ente;
- gestione dei rapporti con la società del servizio idrico integrato per la trasmissione dei rendiconti inerenti i mutui a carico del gestore;
- predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati;
- gestione economica degli stipendi nonché delle indennità agli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti; delle retribuzioni fondamentali ed accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente; dei compensi classificabili come redditi assimilati al lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro occasionale);
- costante ed attento monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi della Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti con redazione delle sezioni della spesa per:
 - questionario Corte dei Conti sulle spese del personale;
 - questionari SOSE;
 - conto annuale del personale;
- gestione della programmazione con predisposizione, a supporto del Segretario Comunale, dei documenti di programmazione gestionale, il piano esecutivo di gestione contenente idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente;
- gestione giuridica delle Società partecipate, per la parte di propria competenza, la parte tecnica e sarà in capo ad ogni responsabile del servizio.

SERVIZIO ECONOMATO

Il servizio economato si occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali.

Si precisa che tale strumento viene utilizzato solo per le spese postali.

POLIZZE ASSICURATIVE

Gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri passivi).

Missione/Programma 1.10 Risorse umane

Il servizio assicura il regolare svolgimento di tutte le attività necessarie alla corretta gestione delle risorse umane dal punto di vista economico:

- gestione delle tematiche correlate al personale che attengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum posizioni organizzative, codice disciplinare e di comportamento – contrattazione decentrata integrativa);
- gestione delle rilevazioni statistiche obbligatorie (conto annuale e relazione illustrativa – Anagrafe delle prestazioni - GEDAP (permessi e aspettative sindacali – GEPAS (comunicazione scioperi) – fruizione permessi L. 104/2012 – prospetto informativo disabili – dati mensili assenze del personale, ecc);
- gestione visite fiscali;
- gestione richiesta assegnazione LSU (lavoratori socialmente utili);
- gestione presenze/assenze del personale: controllo rispetto orario di lavoro e registrazione delle assenze del personale con regolarizzazione anomalie, controllo malattia dei dipendenti e decurtazione retribuzione, adozione di tutti gli atti autorizzativi per fruizione permessi particolari, controllo dell’andamento della fruizione ferie e dei recuperi ore, controllo del rispetto della tempistica per l’autorizzazione ferie/permessi e straordinari;
- permessi per mandato elettivo Sindaco, Assessore e Consiglieri Comunali;
- predisposizione a supporto della documentazione per:
 - l’aggiornamento della dotazione organica;
 - la ricognizione di eventuali esuberanti;
 - la programmazione del fabbisogno di personale;
 - procedure di mobilità e bandi di concorso;
- tenuta fascicoli personali;
- predisposizione dei contratti individuali di lavoro;
- gestione pensioni dipendenti: saranno garantiti tutti gli adempimenti inerenti al collocamento a riposo del personale dipendente, le pratiche di ricongiunzione e riscatto, le certificazioni per ottenere l’indennità premio di fine servizio e il TFR.

In particolare, adeguamento alle disposizioni dell’INPS in merito all’obbligo di effettuare le richieste di prestazione esclusivamente on line aggiornando la banca dati dell’INPS mediante l’utilizzo del nuovo programma INPS “NUOVAPASSWEB”;

- aggiornamento e verifica delle informazioni presenti nel conto assicurativo dei dipendenti iscritti all’INPS ex INPDAP previsto dalla nuova procedura di liquidazione delle pensioni (Sin 2) secondo le modalità e le tempistiche disciplinate dalla circolare INPS n. 54 del 22/03/2016;
- verifica delle denunce contributive con eventuale implementazione/correzione del conto assicurativo dei dipendenti nel rispetto delle modalità interattive previste nella circolare.

La verifica/aggiornamento delle posizioni previdenziali del personale, oltre ad essere un adempimento richiesto dall’INPS consente al personale dipendente una corretta valutazione della propria posizione previdenziale al fine dell’esercizio del diritto a pensione di vecchiaia o anticipata e l’eventuale esercizio dell’opzione contributiva se consentita;

- gestioni rapporti con Enti Previdenziali e predisposizione documentazione previdenziale del personale in servizio (partiche ricongiunzioni);
- gestioni delle relazioni sindacali a supporto del Segretario Comunale:
 - predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione;
 - informativa sindacale;
 - formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo;
 - programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali vario.

Missione/Programma 1. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Nel corso dell'esercizio verranno svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Effettuazione di opportune valutazioni, alla luce della vigente normativa, sul servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali attraverso il completamento delle gare avviate nell'anno 2017.

Attività ufficio tributi:

- IMU/TASI:
 - attività di front e back office, attività di accertamento per le annualità non andate in prescrizione;
 - inserimento nel portale del federalismo fiscale di tutte le istanze prodotte dai contribuenti per rimborsi Imu quota- Stato ai sensi del D.M. 24/02/2016;
 - raccolta e aggiornamento costante delle dichiarazioni su base annuale;
 - controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe);
 - controllo versamenti e riscontro dei pagamenti con le scadenze di legge;
 - controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissioni degli avvisi di accertamento;
 - attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati);
 - gestione dei rimborsi;
 - predisposizione ruoli da inviare per la riscossione coattiva;
 - azione di controllo su fabbricati ed aree attraverso l'accesso alle banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse banche dati comunali ed esterne, emissione dei relativi provvedimenti di recupero di evasione;
 - caricamento dei versamenti F24, scarico denunce di successione, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni.
- TARI
 - gestione diretta della riscossione;
 - aggiornamento banca dati annuale, caricamento denunce presentate e redazione del ruolo principale;
 - controllo incrociato con le variazioni anagrafiche emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza, licenze di commercio all'interno del territorio comunale;
 - controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento comunale;

- emissione di avvisi di accertamento per infedele e/o omessa denuncia di occupazione;
- sportello e consulenza ai contribuenti in merito alla tassa.
- IMPOSTA DI PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI
 - gestione in appalto; controllo attività ditta ed adozione deliberazione tariffarie e norme regolamentari.
- C.O.S.A.P:
 - gestione diretta del canone occupazione suolo pubblico.
- ADDIZIONALE COMUNALE
 - predisposizione atti da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione.
- GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO
 - provvedimenti di costituzione in giudizio e partecipazione in udienze.
- AGGIORNAMENTO ED ADOZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, AGGIORNAMENTO ALIQUOTE, COEFFICIENTI E TARIFFE TRIBUTI COMUNALI.
 - predisposizione atti da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione.

Missione/programma 12 Diritti sociali – politiche sociali e famiglia.

Descrizione delle attività dei Servizi Sociali:

- organizzazione dell'ufficio servizi sociali espletato dall'assistente sociale a favore degli utenti.
- potenziamento costante del servizio di assistenza domiciliare fornito ad anziani, disabili e famiglie con particolare attenzione alle problematiche dei minori;
- inserimento, in collaborazione con l'ULSS, in apposite strutture di minori, disabili ed anziani con assunzione od integrazione della relativa retta e conseguente attività di verifica e assistenza dell'utenza collocata;
- azioni, in collaborazione con l'ULSS, a tutela dei minori (affidi familiari, inserimento diurno in comunità), delle persone anziane, delle categorie a rischio di prevenzione del disagio giovanile;
- attività di promozione della partecipazione dei cittadini e del progressivo sviluppo del volontariato sociale;
- servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio, prelievi ematochimici e trasporto disabili ed anziani in strutture ospedaliere;
- gestione procedimento per l'assegnazione e riordino di alloggi di edilizia residenziale pubblica; raccolta domande, istruttoria e procedimenti per l'assegnazione di alloggi liberi, le emergenze abitative, subentri e decadenza;
- collaborazione con l'ULSS e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio attraverso il potenziamento dei servizi sanitari e sociali attivati;
- gestione dei contributi regionali e comunali a favore dei nuclei familiari in difficoltà per assistenza economica continuativa, temporanea, straordinaria secondo le indicazioni dell'amministrazione Comunale e nel rispetto delle norme regolamentari vigenti; raccolta domande, istruttoria e procedimento per l'erogazione agli aventi diritto;
- gestione dei contributi regionali a favore degli aventi diritto per le abitazioni in locazione e per l'eliminazione delle barriere architettoniche: raccolta domande, istruttoria e procedimento per l'erogazione agli aventi diritto;

- istruttoria per erogazione da parte dell'ULSS dei contributi regionali per persone affette da Alzheimer o altre forme di demenza (impegnativa di cura domiciliare);
- telesoccorso/telecontrollo, raccolta domande, istruttoria, trasmissione dati alla ditta incaricata;
- assegni per il nucleo e di maternità informazione, raccolta domande e verifica istruttorie;
- gestione lavoratori di pubblica utilità;
- rapporti con la Cooperativa e la Fondazione Casa di Riposo di Castagnaro.

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Code di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 18 Dott.ssa LONARDI ELENA					
0.00.00.00.000	4 0 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	468.598,09
Titolo 0 Tipologia 0					
1.01.01.08.002	1002 2 ACCERTAMENTI ICI ANNI PREGRESSI Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	0,00	0,00	0,00	34.758,74
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati					
1.01.01.06.001	1004 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	705.000,00	705.000,00	705.000,00	889.291,94
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati					
1.01.01.08.002	1005 0 ACCERTAMENTI IMU ANNI PREGRESSI Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	21.000,00	30.000,00	28.000,00	125.913,23
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati					
1.01.01.53.001	1006 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	5.500,00	5.500,00	5.500,00	10.888,48
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati					
1.01.01.53.001	1007 0 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati					
1.01.01.76.001	1011 0 TASI - TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	38.000,00	38.000,00	38.000,00	61.034,40
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati					

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
1.01.01.51.001	1025 0 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	0,00	0,00	123.074,81
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
1.01.01.61.001	1026 0 TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)	0,00	0,00	0,00	24.360,24
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			
1.01.01.61.001	1028 0 TARI - TRIBUTO DIRETTO ALLA COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI	470.000,00	470.000,00	470.000,00	835.790,04
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi			
1.01.01.16.001	1043 0 ADDIZIONALE I.R.P.E.F	320.600,00	320.600,00	320.600,00	385.376,93
Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF			
1.03.01.01.001	1045 0 QUOTA PARI AL 5 PER MILLE DELL'IRE	500,00	500,00	500,00	1.214,00
Fondi perequativi dallo Stato					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato			
1.03.01.01.001	1048 0 ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	610.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00
Fondi perequativi dallo Stato					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato			
2.01.01.01.001	2003 1 CONTRIBUTO DELLO STATO: ORDINARIO - COMPENSATIVO IMU IMMOBILI COMUNALI	115.000,00	115.000,00	115.000,00	149.309,36
Trasferimenti correnti da Ministeri					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001	2021 0 TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE	9.629,00	9.629,00	9.629,00	22.348,07
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001	2025 0 CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	155.881,11
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti					
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.03.01.002	3009 0 CANONI PER CONCESSIONI SPAZI E AREE PUBBLICHE Canone occupazione spazi e aree pubbliche	24.000,00	24.000,00	24.000,00	27.870,53
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.04.99.01.001	3023 0 RESTITUZIONE INTERESSI E QUOTA CAPITALE MUTUI DA POLESINE ACQUE Proventi finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	67.066,39
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale		Categoria 99 Altre entrate da redditi da capitale			
3.05.99.99.999	3024 0 RESTITUZIONE QUOTA CAPITALE ED INTERESSI SU MUTUI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Altre entrate correnti n.a.c.	33.200,00	14.610,00	14.610,00	33.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.99.02.001	3025 0 FONDO PROGETTAZIONE INTERNA Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	21.865,62
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.01.02.01.018	3074 0 PROVENTI PER USO LOCALI Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.985,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.04.99.01.001	3081 0 INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA Proventi finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	100,00	100,00	100,00	122,92
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale		Categoria 99 Altre entrate da redditi da capitale			
3.04.99.99.999	3138 0 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.126,72
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale		Categoria 99 Altre entrate da redditi da capitale			
3.01.02.01.999	3138 1 PROVENTI DA SERVIZI SOCIALI Proventi da servizi n.a.c.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	26.921,05
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.04.99.99.999	3139 0 RIMBORSO PER SENTENZA PERLINI SAVERIO - APPELLO Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	18.821,00
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale		Categoria 99 Altre entrate da redditi da capitale			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.05.99.99.999	3150 0 CONTRIBUTO CARIVERONA PER SERVIZIO DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	500,00
Altre entrate correnti n.a.c.					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			
3.05.02.01.001	3151 0 RIMBORSO SPESE PER SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	7.611,03
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.01.001	3152 0 RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO O IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	21.107,16
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.01.001	3153 0 RIMBORSO DA COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA PER GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI CATASTO E PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Rimborsi in entrata			
7.01.01.01.001	5001 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
9.01.02.02.001	6001 1 RITENUTE CPDEL	77.500,00	77.500,00	77.500,00	148.270,57
Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.02.001	6001 2 RITENUTE INADEL	77.500,00	77.500,00	77.500,00	81.050,83
Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.01.001	6002 1 RITENUTE IRPEF PER LAVORO DIPENDENTE	155.000,00	155.000,00	155.000,00	238.278,33
Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.03.01.001	6002 2 RITENUTE IRPEF PER LAVORO AUTONOMO	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.405,26
Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
9.02.99.99.999	6003 1 RITENUTE QUOTE SINDACALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.178,75
Altre entrate per conto terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi			
		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			
9.02.99.99.999	6003 2 RITENUTE CESSIONE STIPENDIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altre entrate per conto terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			
9.02.04.01.001	6004 0 DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.841,77
Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 4 Depositi di/prezzo terzi			
9.02.99.99.999	6005 0 SERVIZI PER CONTO TERZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	140.233,69
Altre entrate per conto terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			
9.01.99.03.001	6006 0 ANTICIPAZIONI SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.284,92
Rimborso di fondi economici e carte aziendali					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro			
9.01.99.99.999	6007 0 DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.857,72
Altre entrate per partite di giro diverse					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro			
9.01.01.02.001	6008 0 RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	221.624,50
Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute			
9.01.01.02.001	6009 0 RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute			
TOTALE RESPONSABILE 18 Dott.ssa LONARDI ELENA		4.344.029,00	4.334.439,00	4.332.439,00	6.174.063,20
TOTALE GENERALE		4.344.029,00	4.334.439,00	4.332.439,00	6.174.063,20

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Responsabile	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 18 Dott.ssa LONARDI ELENA						
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	1001 1	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI	22.800,00	22.800,00	22.800,00	45.552,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1001 3	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE A: SINDACO, ASSESSORIE CONSIGLIERI COMUNALI	500,00	500,00	500,00	1.027,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1002 1	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DAGLI AMMINISTRATORI	13.500,00	13.500,00	13.500,00	14.414,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.01.02.02.001 Assegni familiari	1003 1	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
20.03-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	1004 3	INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	1.025,00	1.025,00	1.025,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 3 Altri fondi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
01.02-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	1006 0	ASSICURAZIONE PER RISCHIO PROFESSIONALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	1009 0	INDENNITA' DI PRESENZA A CONSIGLIERI COMUNALI	700,00	700,00	700,00	3.204,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1010 0	COMPENSI E RIMBORSI SPESE AL REVISORE DEI CONTI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	13.073,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1021 0	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO	159.000,00	159.000,00	159.000,00	329.857,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1022 0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	59.450,00	59.450,00	59.450,00	82.110,45

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.02.01.01.001	1024 0 ONERI PERSONALE AMMINISTRATIVO - IRAP Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	18.230,00	18.230,00	18.230,00	23.720,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 2		Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.02-1.01.01.02.999	1026 1 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE Altre spese per il personale n.a.c.	500,00	500,00	500,00	1.047,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.02.002	1027 0 RIMBORSO SPESE PER PASTI DIPENDENTI COMUNALI Buoni pasto	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.527,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.01.01.004	1028 0 FONDO PER PROGETTAZIONE INTERNA Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10.000,00	10.000,00	10.000,00	21.529,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.01.004	1038 0 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.03.02.17.999	1043 6 SPESE D'UFFICIO:SERVIZIO FINANZIARIO Spese per servizi finanziari n.a.c.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	23.096,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.01.008	1055 0 COMPENSO PER O.D.V. Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1.200,00	1.200,00	1.200,00	4.394,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.10.04.01.003	1064 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI: RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E PER INCENDIO Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.185,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3 Gestione economica programmazione, provveditorato finanziaria.		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 10		Altre spese correnti			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.09-1.07.05.05.999	1066 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO PER AMPLIAMENTO CIMITERO DI MENA'	4.874,00	4.415,00	3.933,00	10.185,29
	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Macroaggregato 7 Interessi passivi			
01.03-1.03.02.17.002	1067 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.320,30
	Oneri per servizio di tesoreria				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 3 Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
20.03-1.10.05.02.001	1071 0 FONDO RISCHI DA SENTENZE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
	Spese per risarcimento danni				
	Missione 20 Fondi e accantonamenti	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 3 Altri fondi	Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.06-1.01.01.01.002	1081 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE TECNICO	133.170,00	133.170,00	133.170,00	292.951,79
	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.02.01.001	1082 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	41.540,00	41.540,00	41.540,00	49.115,83
	Contributi obbligatori per il personale				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.02.01.01.001	1083 0 ONERI PERSONALE TECNICO - IRAP	13.080,00	13.080,00	13.080,00	16.180,26
	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
12.06-1.03.02.15.999	1090 0 SPESE PER GESTIONE "ATER"	2.500,00	2.500,00	2.500,00	11.857,73
	Altre spese per contratti di servizio pubblico				
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 6 Interventi per il diritto alla casa	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.01.01.01.002	1111 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	44.000,00	44.000,00	44.000,00	100.153,91
	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolan - Anagrafe e stato civile	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.01.02.01.001	1112 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	11.350,00	11.350,00	11.350,00	11.831,66
	Contributi obbligatori per il personale				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Titolo 1 Spese correnti			
	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolan - Anagrafe e stato civile	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.02.01.01.001	1113 0 ONERI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI - IRAP	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.930,57
	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.938,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
20.02-1.10.01.03.001	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti					
Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibile		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.04-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.814,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	47,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3 Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	37.000,00	37.000,00	37.000,00	80.361,28
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	12.500,00	12.500,00	12.500,00	18.798,52
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4.663,00	4.663,00	4.663,00	7.543,15
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
08.01-1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.393,00	231,00	1.084,00	5.034,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.01-1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	0,00	0,00	0,00	3.904,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 7 Interessi passivi					

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	12.270,00	11.530,00	10.763,00	25.270,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1 Spese correnti				
14.01-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	773,00	0,00	0,00	2.528,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività				
Programma 1 Industria, PMI e Artigianato				
Titolo 1 Spese correnti				
10.05-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	5.103,00	4.887,00	4.661,00	10.414,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1 Spese correnti				
09.04-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	6.846,00	6.549,00	6.238,00	13.980,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
Titolo 1 Spese correnti				
09.05-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	2.337,00	2.115,00	1.883,00	4.885,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Titolo 1 Spese correnti				
04.01-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	3.199,00	2.884,00	2.555,00	6.695,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
Programma 1 Istruzione prescolastica				
Titolo 1 Spese correnti				
04.01-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	3.531,00	3.141,00	2.733,00	3.531,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
Programma 1 Istruzione prescolastica				
Titolo 1 Spese correnti				
12.03-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	21.679,00	19.331,00	16.862,00	45.591,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 3 Interventi per gli anziani				
Titolo 1 Spese correnti				

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.04-1.07.05.05.999	1843 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUO ARREDO	7.797,00	7.058,00	6.283,00	16.299,00
Missioni 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
04.02-1.07.05.05.999	1846 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO SISTEMAZIONE SCUOLA MEDIA DI CASTAGNARO	1.743,00	1.577,00	1.404,00	3.644,00
Missioni 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
06.01-1.07.05.05.999	1847 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO COPERTURA PIASTRA POLIVALENTE	6.913,00	6.527,00	5.571,00	14.452,00
Missioni 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
12.07-1.03.02.11.002	1875 0 SPESE PER UFFICIO ASSISTENZA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	69.535,93
Missioni 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.07-1.03.02.11.002	1877 0 ASSISTENZA AGLI INDIGENTI INABILI AL LAVORO - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.457,03
Missioni 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.07-1.03.02.11.002	1877 3 BARATTO AMMINISTRATIVO - SOMMA A DISPOSIZIONE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missioni 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.05-1.04.02.02.999	1878 0 EROGAZIONE CONTRIBUTI DALLA REGIONE LEGGE 28/91 ED ALTRE LEGGI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	162.540,28
Missioni 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.05-1.04.01.02.012	1890 0 CONTRIBUTO ALL'ULSS PER ASSISTENZA SOCIALE	95.200,00	95.200,00	95.200,00	120.339,31
Missioni 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.05-1.03.02.11.002	1894 0 SPESE PER CONVENZIONE COOPERATIVA DI TIPO A E B	55.000,00	55.000,00	55.000,00	87.299,74
Missioni 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 5 Interventi per le famiglie					
Titolo 1 Spese correnti					
10.05-1.10.04.01.003	1931 0 SPESE PER ASSICURAZIONE E TASSA DI CIRCOLAZIONE MEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi					
Missione 10 Trasporti e dritto alla mobilità					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1 Spese correnti					
10.05-1.07.05.05.999	2113 2 INTERESSI MUTUO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.146,00
Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti					
Missione 10 Trasporti e dritto alla mobilità					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1 Spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001	2152 0 FONDO DI RISERVA	20.921,00	21.124,00	20.812,00	0,00
Fondi di riserva					
Missione 20 Fondi e accantonamenti					
Programma 1 Fondo di riserva					
Titolo 1 Spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001	2153 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	20.921,00
Fondi di riserva					
Missione 20 Fondi e accantonamenti					
Programma 1 Fondo di riserva					
Titolo 1 Spese correnti					
01.04-1.09.99.04.001	2157 0 SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.044,97
Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1 Spese correnti					
01.04-1.10.99.99.999	2158 0 RIMBORSO QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI	100,00	100,00	100,00	100,00
Altre spese correnti n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1 Spese correnti					
01.03-1.07.06.04.001	2162 0 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1 Spese correnti					
01.02-1.01.01.02.999	2164 0 FONDO MIGLIORAMENTO EFFICENZA SERVIZI	66.600,00	66.600,00	66.600,00	173.011,44
Altre spese per il personale n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale					
Titolo 1 Spese correnti					
01.02-1.01.01.01.008	2164 1 INDENNITA' DI RESPONSABILITA'	31.000,00	31.000,00	31.000,00	66.341,01
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2164 3 LAVORO STRAORDINARIO	3.800,00	3.800,00	3.800,00	11.733,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
09.02-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	2170 0 TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	39.647,38
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4001 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie		Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria			
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	4014 3 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PRG	24.683,00	16.432,00	11.289,00	46.527,00
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammontamento mutui e prestiti obbligazionari			
Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	4014 4 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO SCUOLE ELEMENTARI	14.576,00	15.279,00	16.016,00	26.440,00
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammontamento mutui e prestiti obbligazionari			
Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	4014 5 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO ASFALTATURA STRADE	26.665,00	27.409,00	28.176,00	48.414,00
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammontamento mutui e prestiti obbligazionari			
Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	4014 6 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO FOGNATURE ZONA ARTIGIANALE	17.826,00	0,00	0,00	34.670,00
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammontamento mutui e prestiti obbligazionari			
Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	4014 13 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	31.359,00
Missione 50 Debito pubblico		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	4014 14 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO SISTEMAZIONE SCUOLE	0,00	0,00	0,00	2.043,00
Missione 50 Debito pubblico		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	4014 16 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER REALIZZAZIONE TRATTO ACQUEDOTTO CASTAGNARO	7.709,00	8.007,00	8.317,00	15.131,00
Missione 50 Debito pubblico		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	4014 17 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI MENA'	5.163,00	5.379,00	5.604,00	10.119,00
Missione 50 Debito pubblico		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	4014 18 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO SISTEMAZIONE SCUOLA MEDIA	3.467,00	3.631,00	3.804,00	6.776,00
Missione 50 Debito pubblico		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	4015 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER REALIZZAZIONE PARCO	4.650,00	4.872,00	5.104,00	9.090,00
Missione 50 Debito pubblico		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	4017 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER ARREDO URBANO	15.520,00	16.259,00	17.033,00	30.337,00
Missione 50 Debito pubblico		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 50 Debito pubblico					
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.004	4021 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER RIQUALIFICAZIONE AREA EX CONSORZIO - REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE	45.676,00	48.024,00	50.492,00	88.119,00
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro					
Missione 50 Debito pubblico					
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.003	4022 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER AMPLIAMENTO CIMITERO DI MENA'	9.312,00	9.770,00	10.252,00	18.186,00
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA					
Missione 50 Debito pubblico					
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
50.02-4.03.01.04.003	4025 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER COPERTURA PIASTRA POLIVALENTE	13.761,00	14.416,00	15.103,00	26.897,00
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA					
Missione 50 Debito pubblico					
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti			
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
99.01-7.01.02.02.001	5001 1 VERSAMENTO RITENUTE CPDEL	77.500,00	77.500,00	77.500,00	77.500,00
Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.01.001	5001 2 VERSAMENTO RITENUTE INADEL	77.500,00	77.500,00	77.500,00	77.500,00
Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.01.001	5002 1 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,27
Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.03.02.001	5002 2 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF LAVORO AUTONOMO	155.000,00	155.000,00	155.000,00	157.627,29
Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
5003 1	VERSAMENTO QUOTE SINDACALI				
99.01-7.01.01.99.999	VERSAMENTO di altre ritenute n.a.c.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.907,66
Missione 99	Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per partite di giro	
		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1	
99.01-7.02.99.99.999	ALTRE USCITE per conto terzi n.a.c.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per conto terzi	
		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 2	
5004 0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI				
99.01-7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	103.229,98
Missione 99	Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per conto terzi	
		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 2	
99.01-7.02.99.99.999	ALTRE USCITE per conto terzi n.a.c.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	105.285,86
Missione 99	Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per conto terzi	
		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 2	
5006 0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO				
99.01-7.02.99.99.999	ALTRE USCITE per conto terzi n.a.c.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per conto terzi	
		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 2	
5007 0	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI				
99.01-7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.275,04
Missione 99	Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per conto terzi	
		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 2	
5008 0	VERSAMENTO RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE				
99.01-7.01.01.02.001	VERSAMENTO delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	243.224,51
Missione 99	Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per partite di giro	
		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1	
5009 0	VERSAMENTO RITENUTA IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE				
99.01-7.01.01.02.001	VERSAMENTO delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Uscite per partite di giro	
		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1	
TOTALE RESPONSABILE 18 Dott.ssa LONARDI ELENA		3.268.245,00	3.240.705,00	3.235.830,00	4.419.574,91
TOTALE GENERALE		3.268.245,00	3.240.705,00	3.235.830,00	4.419.574,91

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2020-2021-2022

Esercizio 2020

SETTORE LAVORI PUBBLICI –MANUTENZIONI – URBANISTICA –SUAP –COMMERCIO –CIMITERI-SISTEMA INFORMATICO

Dott.ssa Marina Meletti cat D1Giu /D5 ec

Responsabile area tecnica servizio LL.PP. Manutenzioni –Urbanistica-suap
commercio –cimiteri-sistema informatico

Sig . Sordo Andrea cat C Manutenzioni e collaborazione LL.PP., sistema
Informatico

Sig.ra Gambarin Serena cat B cimiteri-suap -commercio

Mosca Davide cat B1 -operatore esterno-

Tognetto Francesco –operatore esterno-

AREA TECNICA – (Responsabile Meletti Marina)

1. VARIANTI URBANISTICHE

Finalità 2020:

- approvazione adeguamento al PAT alla legge sul consumo del suolo (LR. 14/2017). L'adeguamento deve essere fatto entro 18 mesi dalla data del 15/06/2020.

-recepimento e predisposizione del Regolamento Edilizio Tipo. L'adeguamento deve essere fatto entro 18 mesi dalla data del 15/06/2020.

- approvazione variante n.1 al PAT recepimento DCC.24/2020 - scioglimento accordo di programma tra i comuni di Castagnaro e Villa Bartolomea per un insediamento produttivo a nord dello svincolo di Carpi della S.S N.434 "Transpolesana" e recepimento PTRC .

-approvazione variante n.2 al PI vigente per il recepimento variante al PAT

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
APPROVAZIONE ATTI	Predisposizione degli atti	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI: Meletti Marina –

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

--

2.ASCENSORE SCUOLE MEDIE

**Finalità 2020: redazione utc studio fattibilità tecnico –economica ed approvazione
redazione utc progetto definitivo ed approvazione
Richiesta contributo regionale (L.R. n. 27/2003, art. 50).
Istanza di finanziamento per lavori pubblici di interesse regionale di
importo fino a 200.000 euro - Anno 2020
DGR n. 169 del 14 febbraio 2020**

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
- accesso al finanziamento regionale redazione utc studio fattibilità e progetto definitivo Approvazione atti – inserimento e invio dati BDAP-	Predisposizione degli atti	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea –

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atti		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

3.ASFALTATURA STRADE COMUNALI

**Finalità 2020: Realizzazione asfaltature in via Borgonovo e D. Alighieri
APPROVAZIONE VARIANTE E APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE**

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Redazione di variante asfaltature in via Borgonovo e D. Alighieri –esecuzione lavori approvazione contabilità finale	Predisposizione della documentazione o	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atti		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

4.PROJECT CIMITERO MENA'

Finalità 2020: Project cimitero Menà il project financing ampliamento cimitero

Menà 140 loculi e 70 ossari.–aggiudicazione lavori -inizio ed esecuzione lavori

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Aggiudicazione dei lavori,esecuzione lavori ampliamento cimitero Menà tramite project financing	Determina aggiudicazione Inizio lavori	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea-Gambarin Serena

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atti		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

5. LAVORI MIGLIORAMENTO SCUOLA ELEMENTARE CASTAGNARO PER RILASCIO CPI

Finalità 2020: approvazione contabilità finale SCIA per rilascio C.P.I. scuola primaria C. Battisti

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
accesso al finanziamento statale contabilità finale SCIA C.P.I. scuola primaria C. Battisti	Predisposizione degli atti	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atti		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

6. Efficientamento energetico nuove caldaie municipio e impianto sportivo CASTAGNARO

Finalità 2020: richiesta contributo efficientamento energetico installazione nuove caldaie municipio e impianto sportivo CASTAGNARO
--

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Affidamento incarico professionale , approvazione progetto , richiesta	Predisposizione degli atti	Annuale	

contributo			
------------	--	--	--

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atti		%	100%	

Report al 31/12/2020

--

7. Efficiamento energetico centro servizi CASTAGNARO

Finalità 2020: richiesta contributo efficientamento energetico solare termico centro servizi Castagnaro esecuzione lavori
--

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
richiesta contributo esecuzione lavori	Predisposizione degli atti	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atti		%	100%	

Report al 31/12/2020

--

8. Esecuzione lavori pubblica illuminazione (project)

Finalità 2020: project pubblica illuminazione ESECUZIONE LAVORI
--

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
procedere nell'esecuzione lavori project lavori illuminazione pubblica	Visite in cantiere e verifica lavori	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea-

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

--

9. Realizzazione Guard Rail –

Finalità 2020: Realizzazione Guard Rail – Strada P 47 approvazione progetto definitivo/esecutivo con atto paesaggistica, affidamento lavori di installazione guard rail

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Predisposizione atti per Realizzazione Guard Rail – approvazione progetto definitivo/esecutivo con atto paesaggistica, affidamento lavori di installazione guard rail	Predisposizione atti	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atti		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

--

10. richiesta contributi

Finalità 2020: richiesta contributi per partecipazione a bando statale per progetto DEFINITIVO ristrutturazione palestra scuole medie.

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Partecipazione al bando statale per finanziare il progetto DEFINITIVO per lavori ristrutturazione palestra scuole medie Castagnaro	Predisposizione e invio nei termini previsti per finanziamento PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica:

11. formazione sicurezza volontari (NUOVI)

Finalità 2020: - Predisposizione giornata di formazione sicurezza per volontari e lavoratori di pubblica utilità.

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
- Predisposizione giornata di formazione sicurezza per volontari e lavoratori di pubblica utilità.	Giornata formativa	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica:

12. realizzazione circuito didattico

Finalità 2020: - Realizzazione circuito didattico presso Piazzale Vittime della Strada.

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Realizzazione circuito didattico presso Piazzale Vittime della Strada.	realizzazione circuito didattico	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica:

13.Sistemazione giardini scuole

Finalità 2020: - sistemazione giardini scuole con piantumazione nuove piante

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
-----------------------	-------------------------------	--------------	-------------------

		(entro il)	2020
Affidamento servizio ed esecuzione intervento piantumazione nuove piante	Predisposizione degli atti	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI: Meletti Marina - Mosca Davide

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica:

14. richiesta contributi

Finalità 2020: richiesta contributi per sistemazione viabilità entrata zona Zai Menà.
--

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Redazione atti e	Predisposizione e invio nei	Annuale	

tavole progettuali Integrazione partecipazione bando provinciale per finanziare lavori per sistemazione viabilità entrata zona Zai Menà	termini previsti per finanziamento lavori		
---	--	--	--

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica:

15. richiesta contributi per asfaltatura via valle Menà

Finalità 2020: richiesta contributi per asfaltatura via valle Menà

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Redazione	Predisposizione progetto e	Annuale	

progetto studio fattibilità e partecipazione bando regionale per finanziare lavori	invio nei termini previsti della domanda per partecipazione bando regionale per finanziamento lavori		
--	--	--	--

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica:

16. lavori scuola primaria menà

Finalità 2020: lavori scuola primaria menà

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Predisposizione atti e affidamento lavori di manutenzione	Predisposizione atti e affidamento lavori di manutenzione	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica:

LAVORI PUBBLICI

Attività ed obiettivi gestionali anno 2020

a) Attività

- Stesura atti di competenza (delibere, determine, liquidazioni ordinanze)
- Pubblicazioni Albo Pretorio c altro
- Tenuta informatica e cartacea P.E.G.
- Gestione liquidazioni fatture
- Responsabilità dei vari procedimento di OO.PP.
- Gestione e controllo LL-PP-, con responsabilità dei relativi procedimenti assegnati
- Gestione patrimonio immobiliare
- Gestione statistiche LL-PP.

- Sopralluoghi vari
- Rapporti con l'utenza
- Servizi ecologici Ed ambientali
- Manutenzioni (stabili comunali, strade, pubblica illuminazione, aree verdi, impianti sportivi, caserma carabinieri, parco giochi , ecc.)
- Stesura schemi disciplinari d'incarico
- Gestione informatica
- Inumazioni
- Tumulazioni
- Esumazioni
- SUAP COMMERCIO
- Commercio/Pubblici esercizi/distributori di carburanti/barbieri, parrucchieri ed estetiste
- Contratti/convenzioni, appalti
- Gestione sito internet dell'Ente



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona
Via D. Alighieri, 210

37043 Castagnaro (Vr)

Tel. 0442/682806 – Fax. 0442/682817

ANNO 2020

AREA AMMINISTRATIVA

Elettorale – Demografici – Segreteria/Contratti

Scuola - Notifiche

Dott.ssa Marina Meletti cat D1Giu /D5 ec

Responsabile area amministrativa elettorale-demografici-segreteria/Contratti -
scuola-notifiche

Sig.ra Daccordo Isabella cat C servizio anagrafe

Sig.ra Moretto Rita cat B segreteria-protocollo

Sig.ra Passigato Bruna cat B servizio scuola e cultura

Sig.ra Cervato Lorella cat B servizio scuola

Sig. Mantovani Stefano cat B messo notificatore-manifestazioni –trasparenza

Sig.ra Moretto Elisabetta segreteria

AREA AMMINISTRATIVA (Responsabile Meletti Marina)

1. progetto Tourist office

Finalità 2020: - Attivazione Tourist Office – Installazione “app”.

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Predisposizione atti Per Attivazione Tourist Office – Installazione “app”.	Predisposizioni atti tecnico-amministrativi	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea - Passigato Bruna

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica:

--

2.censimento popolazione

Finalità 2020: censimento popolazione
--

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Coordinamento per censimento popolazione	Predisposizione atti	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : DACCORDO Isabella - Mantovani Monica - Mantovani Stefano

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica:

3.PROGETTO CCR

Finalità 2020: -- PROGETTO CCR Consiglio dei ragazzi

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
- funzionamento attivo del CCR	Predisposizione ATTI	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Moretto Rita Passigato Bruna

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica:

4. PROGETTO UTLEP

Finalità 2020: PROGETTO UTLEP

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Attivazione progetto UTLEP	predisposizione atti	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Moretto Rita Passigato Bruna Sordo Andrea

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

5. – ATTIVITA' GRUPPO DI LETTURA BIBLIOTECA

Finalità 2020: - attività gruppo di lettura biblioteca

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
- attivazione gruppo di lettura	Approvazione atti	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI :-Passigato Bruna

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

6. Manifestazioni

Finalità 2020: Gestione delle manifestazioni del territorio

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo 2020
Realizzazione delle manifestazioni del territorio con particolare riferimento sagre e BATTAGLIA DI CASTAGNARO , festa del cavolo ecc	Gestione suap , delibere contributi , commissione pubblici spettacoli ecc	Annuale	

DIPENDENTI COINVOLTI : Meletti Marina- Sordo Andrea-Gambarin Serena – Passigato Bruna-Mantovani Stefano

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

Attività ed obiettivi gestionali anno 2020

- Deliberazioni di G.C. di competenza dell'ufficio
- Deliberazioni di C.C. di competenza dell'ufficio
- Determinazioni di competenza dell'ufficio
- Ordinanze sindacali di competenza dell'ufficio
- Raccolta e archiviazione di tutti i provvedimenti
- Protocollo
- Archivio
- Rapporti con gli utenti
- Supporto organi collegiali
- Supporto giuridico alle altre aree
- Pareri legali nelle materie di competenza
- Informazioni
- Notificazione atti
- Pubblicazioni Albo Pretorio
- Gestione sito internet dell'Ente

FINALITA' RAGGIUNTA: garantito il miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti;

- migliorare l'attività di coordinamento tra le varie aree operative del Comune;
- migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi;
- assunzione di tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, per il settore di competenza, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;

STATO CIVILE ANAGRAFE ELETTORALE

Attività ed obiettivi gestionali anno 2020

- Stato civile
- Anagrafe
- Elettorale

- Leva militare
- Permessi seppellimento
- Pratiche trasporto salme
- Tenuta AIRE
- Tenuta anagrafe e statistiche ab.
- Pratiche migratorie
- Certificazioni ed atti diversi
- Libretti di lavoro
- Elenco giudici popolari
- Ufficio statistiche
- Rapporti con l'utenza

a) *Obiettivi*

b1) di tipo ordinario:

- garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi:
- assunzione di tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, per il settore di competenza, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;

b2) di tipo ulteriore:

- NUMERAZIONE CIVICA
L'ufficio proseguirà nell'aggiornamento della numerazione civica, con particolare riferimento a nuovi insediamenti abitativi.

(2020 ELEZIONI REGIONALI E REFERENDUM)

SCUOLA CULTURA SPORT

Attività ed obiettivi gestionali anno 2020

- * Volontariato
- * Contributi associazioni
- * Gestione biblioteca
- * Rapporti con l'utenza e con le associazioni
- * Attività mensa scolastica e trasporto alunni
- * Iniziative culturali e sportive
- * Rapporti con la scuola e le istituzioni scolastiche
- * Contributi alle scuole

b1) di tipo ordinario:

- * garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi.
- * assunzione di tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, per il settore di competenza, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;

b2) di tipo straordinario

- * Battaglia di Castagnaro;
- * Progetto InfoJob;
- * Progetto Università del Tempo Libero.
- * Predisposizione e avvio della procedura per invio e registrazione telematica del contratto in forma pubblica amministrativa
- * Predisposizione atti deliberativi e atti gestionali relativi a individuazione dell'area organizzativa omogenea e del responsabile e del vicario per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio comunale ed approvazione del manuale.

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 12 MELETTI Geom. MARINA					
2.01.01.02.002	2015 0 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SFALCIO AREE VERDI	5.950,00	0,00	0,00	5.950,00
Trasferimenti correnti da Province					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.01.001	2024 0 CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	7.000,00
Trasferimenti correnti da Ministeri					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001	2028 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER BANDO	0,00	0,00	0,00	0,73
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.032	3001 1 DIRITTI DI SEGRETERIA DA STIPULAZIONE CONTRATTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.188,99
Proventi da diritti di segreteria e rogito					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.033	3004 0 DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.200,00
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.014	3010 0 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	39.618,27
Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.02.02.01.999	3011 0 SANZIONE AMMINISTRATIVE UFFICIO COMMERCIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.01.02.01.008	3013 0 PROVENTI SERVIZI MENSA	75.000,00	75.000,00	75.000,00	102.195,26
Proventi da mense					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.016	3014 0 PROVENTI SERVIZI TRASPORTI SCOLASTICI	32.500,00	32.500,00	32.500,00	39.887,55
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.01.02.01.014	3017 0 PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.536,02
Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.01.03.02.002	3019 0 PROVENTI DA UTILIZZO PIASTRA POLIVALENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Locazioni di altri beni immobili					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.02.01.006	3020 0 PROVENTI CENTRI SPORTIVI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.300,00
Proventi da impianti sportivi					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.01.03.02.002	3063 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	32.000,00
Locazioni di altri beni immobili					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.03.01.003	3069 0 PROVENTI DA CONCESSIONI LOCULI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	23.717,00
Proventi da concessioni su beni					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.02.01.017	3070 0 PROVENTI PER UTILIZZO CENTRO SERVIZI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.240,00
Proventi da strutture residenziali per anziani					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
3.05.99.99.999	3142 0 RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI E RECUPERI VARI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	34.570,50
Altre entrate correnti n.a.c.					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.					
3.05.02.03.005	3154 0 RIMBORSO SPESE PER PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese					
Titolo 3 Entrate extratributarie					
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria 2 Rimborsi in entrata					

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
4.04.01.08.999	4003 0 ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI	108.852,00	0,00	0,00	108.852,00
Alienazione di altri beni immobili n.a.c.					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Alienazione di beni materiali			
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
4.02.01.02.001	4033 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTRUTTURAZIONE TEATRO A.MANZONI DI CASTAGNARO	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
4.02.01.02.001	4035 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE E PROMOZIONE DELLA MOBILITA' URBANA CENTRO URBANO MENA'	0,00	181.200,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
4.02.01.02.001	4046 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER VERIFICA, SISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO RETE FOGNARIA COMUNALE	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
4.02.01.02.001	4047 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
4.02.01.02.001	4048 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER ASFALTATURA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	250.000,00	733,20
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
4.02.01.02.001	4049 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA ANTISTANTE LA CHIESA S.ANNA FRAZIONE DI MENA'	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
4.02.01.02.001	4050 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE SCUOLA MEDIA DI CASTAGNARO	462.000,00	125.000,00	0,00	462.000,00
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
4.02.01.02.001	4064 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PALESTRA ESTERNA SCUOLA ELEMENTARE CASTAGNARO	371.148,00	0,00	0,00	371.148,00
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
4.02.01.02.001	4071 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE EX SEDE MUNICIPALE	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
4.02.01.02.001	4072 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO ISOLA ECOLOGICA	0,00	0,00	0,00	1.904,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
4.02.01.01.001	4075 0 CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SALA POLIFUNZIONALE - D.L. 34/2019	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale					
Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
6.03.01.01.999	5015 0 MUTUO PER SISTEMAZIONE STRADE	0,00	0,00	0,00	196.139,16
Titolo 6 Accensione Prestiti					
Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine					
TOTALE RESPONSABILE 12 MELETTI Geom. MARINA		1.171.550,00	2.399.800,00	2.073.600,00	1.560.680,68
TOTALE GENERALE		1.171.550,00	2.399.800,00	2.073.600,00	1.560.680,68

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 12 MELETTI Geom. MARINA					
01.01-1.04.04.01.001	1011 0 CONTRIBUTI PER GEMELLAGGIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.02-1.03.02.05.001	1043 0 SPESE D'UFFICIO: TELEFONO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	23.756,03
Telefonia fissa					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.001	1043 4 SPESE D'UFFICIO: STAMPATI E CANCELLERIA	2.800,00	2.800,00	2.800,00	4.606,82
Carta, cancelleria e stampati					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.001	1043 8 SPESE D'UFFICIO: UFFICIO TECNICO - LL.PP.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.367,00
Carta, cancelleria e stampati					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.999	1043 15 CANONE PER FOTOCOPIATORE	5.660,00	5.660,00	5.660,00	7.598,66
UtENZE e canoni per altri servizi n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.09.008	1044 0 SPESE D'UFFICIO: MANUTENZIONE IMMOBILI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	23.251,33
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.18.001	1045 0 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI DEL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.463,44
Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.01.02.009	1048 0 SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	300,00	300,00	300,00	450,00
Beni per attività di rappresentanza					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.04.999	1050 0 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	500,00	500,00	500,00	640,00
Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.16.002	1056 0 SPESE D'UFFICIO: POSTA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Spese postali					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di Cassa
01.08-1.03.01.02.006	1057 0 SPESE PER SISTEMA INFORMATICO COMUNE	32.000,00	32.000,00	32.000,00	40.931,46
Materiale informatico					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.99.002	1058 1 SPESE PER LITI ARBITRAGGI AREA AMMINISTRATIVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.409,00
Altre spese legali					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.16.001	1059 0 SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.818,42
Pubblicazione bandi di gara					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.04.01.01.011	1060 0 CONTRIBUTO ANNUALE ANCI	0,00	0,00	0,00	2.872,68
Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
01.02-1.03.01.01.001	1061 0 SPESE PER COMUNICAZIONE - GIORNALINO ISTITUZIONALE DELL'ENTE	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Giornali e riviste					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.13.002	1062 0 SPESE PER PULIZIE UFFICI COMUNALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	18.881,68
Servizi di pulizia e lavanderia					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.01.007	1065 0 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	5.156,71
Commissioni elettorali					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.11.999	1073 0 SPESE PER ISTRUTTORIA PRATICHE	500,00	500,00	500,00	705,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.11.999	1085 0 SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI E COLLAUDI DI LAVORI PUBBLICI	27.000,00	27.000,00	27.000,00	63.544,15
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.01.02.004	1089 0 ACQUISTO ABBIGLIAMENTO PER OPERATORI ESTERNI	400,00	400,00	400,00	508,00
Vestituario					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.11.999	1093 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE PUBBLICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.213,46
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico					
Titolo 1 Spese correnti					
01.06-1.03.02.15.999	1095 0 ASSISTENZA E MANUTENZIONE ESTINTORI EDIFICI COMUNALI Altre spese per contratti di servizio pubblico	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.869,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico					
Titolo 1 Spese correnti					
01.06-1.03.02.15.999	1096 0 ASSISTENZA E MANUTENZIONE ASCENSORE SEDE MUNICIPALE Altre spese per contratti di servizio pubblico	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.842,94
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico					
Titolo 1 Spese correnti					
01.11-1.03.01.02.004	1097 0 ACQUISTO ABBIGLIAMENTO PER OPERATORI Vestitiario	400,00	400,00	400,00	402,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali					
Titolo 1 Spese correnti					
01.07-1.03.01.02.001	1116 0 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE Carta, cancelleria e stampati	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.283,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1 Spese correnti					
01.05-1.03.02.05.006	1171 0 SPESE DI RISCALDAMENTO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE Gas	130.000,00	130.000,00	130.000,00	176.552,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1 Spese correnti					
01.05-1.03.02.05.006	1172 0 SPESE RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI Gas	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.059,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1 Spese correnti					
01.02-1.03.01.02.010	1204 0 SPESE VARIE, PERSONALE,CONSULTAZIONI ELETTORALI Beni per consultazioni elettorali	30.000,00	30.000,00	30.000,00	50.167,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale					
Titolo 1 Spese correnti					
03.01-1.03.01.02.004	1265 0 SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE Vestitario	750,00	750,00	750,00	1.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 1 Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1 Spese correnti					
03.01-1.04.01.02.011	1267 0 SPESE CUSTODIA CANI RANDAGI Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.029,68
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 1 Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1 Spese correnti					
03.01-1.04.01.02.003	1267 1 SPESE FINANZIATE DA PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE E VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA Trasferimenti correnti a Comuni	10.600,00	10.600,00	10.600,00	15.192,38
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 1 Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1 Spese correnti					
09.01-1.03.01.02.999	1272 0 ACQUISTO MATERIALE PER INQUINAMENTO AMBIENTALE Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	500,00	500,00	500,00	500,00

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 1 Difesa del suolo		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 - Spese correnti					
01.06-1.03.02.05.999	1275 0 ASSISTENZA E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO E MANUTENZIONE CALDAIE IMMOBILI COMUNALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.219,18
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 - Spese correnti					
04.01-1.03.01.02.999	1346 0 SPESE PER FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA	2.200,00	2.200,00	2.200,00	4.522,15
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 1 Istruzione prescolastica		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 - Spese correnti					
04.01-1.03.02.09.008	1346 2 SPESE PER MANUTENZIONE EDIFICIO SCUOLA MATERNA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 1 Istruzione prescolastica		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 - Spese correnti					
04.01-1.03.02.09.008	1346 3 SPESE PER FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA DI MENA - DONAZIONE CONTESSA GRIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.564,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 1 Istruzione prescolastica		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 - Spese correnti					
04.01-1.04.04.01.001	1347 0 CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	90.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 1 Istruzione prescolastica		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
Titolo 1 - Spese correnti					
04.01-1.03.02.05.001	1348 0 SPESE TELEFONICHE SCUOLA MATERNA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.905,28
Telefonia fissa					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 1 Istruzione prescolastica		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 - Spese correnti					
04.02-1.03.02.05.001	1349 0 SPESE TELEFONICHE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.993,83
Telefonia fissa					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 2 Altri ordini di istruzione		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 - Spese correnti					
04.02-1.03.01.02.999	1366 0 SPESE PER FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.859,62
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 2 Altri ordini di istruzione		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 - Spese correnti					
04.01-1.03.02.09.008	1366 2 SPESE PER MANUTENZIONE SCUOLE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.890,60
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 1 Istruzione prescolastica		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 - Spese correnti					
04.02-1.03.01.02.999	1386 0 SPESE PER FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE STATALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.894,72
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.01.02.999	1387 0 FONDO PER LE PROPOSTE E RICHIESTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di istruzione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.15.006	1417 0 SPESE PER SERVIZI E MENSE SCOLASTICHE	105.000,00	105.000,00	105.000,00	143.567,12
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.15.002	1418 0 SPESE PER SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATO DA TERZI	91.600,00	91.600,00	91.600,00	109.916,98
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.07-1.04.01.01.002	1424 0 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	0,00	0,00	0,00	0,18
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Diritto allo studio		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
04.07-1.03.01.02.999	1425 0 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	5.800,00	5.800,00	5.800,00	7.174,66
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Diritto allo studio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.01-1.03.01.02.999	1489 0 SPESE PER GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.836,12
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.04.04.01.001	1508 0 CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.325,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
05.02-1.04.04.01.001	1509 0 SPESE PER BANDA FILARMONICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
05.02-1.03.01.02.999	1516 0 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI	2.850,00	2.850,00	2.850,00	4.044,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1517 0 ORGANIZZAZIONI ATTIVITA' CULTURALI	2.200,00	2.200,00	2.200,00	3.200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1569 0 SPESE PER PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1656 0 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.498,28
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.01.03.002 Flora selvatica e non selvatica	1656 1 ACQUISTO FIORI TOMBA CONTESSA GRIZI E SUOR CANDIDA	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.05.999 UtENZE e canoni per altri servizi n.a.c.	1667 0 CANONE APPALTO SERVIZIO MANUTENZIONE CIMITERI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	25.584,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	1826 1 SPESE PER GESTIONE PISTA DI PATTINAGGIO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.566,15
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	1826 2 SPESE PER GESTIONE CAMPO DA CALCIO VIA PUCCINI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.434,53
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	1826 3 SPESE PER LA GESTIONE CAMPO DA CALCIO VIA S.AGOSTINO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	9.443,37
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	1826 4 SPESE PER GESTIONE PALESTRA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1830 0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	12.500,00	12.500,00	12.500,00	14.216,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
16.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1833 0 CONTRIBUTI SETTORE AGRICOLTURA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1904 0 SPESE PER GREC	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti			
12.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1906 0 POLITICHE GIOVANILI	500,00	500,00	500,00	500,28
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti			
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1911 0 CONCORSO SPESE FITTO UFFICIO COLLOCAMENTO E UFFICI GIUDICE DI PACE	3.934,00	3.934,00	3.934,00	7.880,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1927 0 SPESE PER LA GESTIONI DI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.039,02
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti			
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1928 0 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	13.341,19
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti			
10.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1928 1 SFALCIO E DECESPUGLIAMENTO STRADE COMUNALI	22.700,00	22.700,00	22.700,00	43.869,36
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti			
08.01-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1932 0 CANONI DEMANIALI	17.500,00	17.500,00	17.500,00	20.470,49
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti			
10.05-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1933 0 SPESE PER SEGNALETICA STRADALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	29.250,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti			
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1934 0 SPESE PER RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.779,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1 Spese correnti					
08.01-1.10.04.99.999	1936 0 POLIZZE FIDEJUSSORIE PER LAVORI	500,00	500,00	500,00	500,00
Altri premi di assicurazione n.a.c.					
Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1 Spese correnti					
10.05-1.03.02.05.004	1940 0 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E PUBBLICA ILLUMINAZIONE	206.000,00	206.000,00	206.000,00	308.325,26
Energia elettrica					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1 Spese correnti					
10.05-1.03.02.05.004	1946 0 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	101,25
Energia elettrica					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1 Spese correnti					
01.05-2.02.01.05.999	3001 0 QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Attrezzature n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 2 Spese in conto capitale					
05.02-2.02.01.09.018	3018 0 RISTRUTTURAZIONE TEATRO MANZONI DI CASTAGNARO	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00
Musei, teatri e biblioteche					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 2 Spese in conto capitale					
01.05-2.02.01.09.002	3050 0 SPESA PER MANUTENZIONE EX SEDE MUNICIPALE	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Fabbricati ad uso commerciale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 2 Spese in conto capitale					
04.02-2.02.01.09.003	3086 0 LAVORI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA C. BATTISTI DI CASTAGNARO	0,00	0,00	0,00	73.509,50
Fabbricati ad uso scolastico					
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
Programma 2 Altri ordini di istruzione					
Titolo 2 Spese in conto capitale					
01.05-2.05.99.99.999	3126 0 LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	4.350,32
Altre spese in conto capitale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 2 Spese in conto capitale					
05.02-2.02.01.09.003	3131 1 RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE CESARE BATTISTI	0,00	0,00	0,00	0,99
Fabbricati ad uso scolastico					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 2 Spese in conto capitale					
05.02-2.02.01.09.003	3141 0 SISTEMAZIONE EDIFICIO SCUOLE MEDIE	462.000,00	125.000,00	0,00	462.000,00
Fabbricati ad uso scolastico					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 2 Spese in conto capitale					
12.09-2.02.01.09.015	3302 0 COSTRUZIONE ED AMPLIAMENTO CIMITERI	0,00	0,00	0,00	2.907,77
Cimiteri					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Code di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3350 0 MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE E PROMOZIONE MOBILITA' URBANA CENTRO URBANO CASTAGNARO	0,00	0,00	0,00	192,59
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3351 0 MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE E PROMOZIONE DELLA MOBILITA' URBANA CENTRO URBANO MENA'	0,00	181.200,00	0,00	0,00
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
05.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3352 0 CONSOLIDAMENTO STATICO E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	5.947,82
	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.02-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	3409 0 REALIZZAZIONE PALESTRA ESTERNA SCUOLA ELEMENTARE CASTAGNARO	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3415 0 REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO CASTAGNARO	0,00	0,00	0,00	765,49
	Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero				
	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3471 0 ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	1.857,84
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3472 0 COSTRUZIONE DI NUOVE STRADE E PIAZZE - ASFALTATURA STRADE	0,00	0,00	250.000,00	207.123,80
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3473 0 SPESE SISTEMAZIONE VIE E PIAZZE - ASFALTATURA STRADE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.829,33
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3481 0 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MENA' ADIACENTE ALLA CHIESA SANT'ANNA	0,00	350.000,00	0,00	0,00
	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3482 0 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PER MEZZI PESANTI	0,00	280.000,00	0,00	0,00
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3483 0 REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE NELLE VALLI VERONESI	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3485 0 INSTALLAZIONE GUARD RAIL	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di Cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003	3486 0	INTERVENTI PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA DI CASTAGNARO C. BATTISTI	0,00	0,00	0,00	6.759,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.11-2.02.01.09.999	3487 0	INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SALA POLIFUNZIONALE - D.L. 34/2019	0,00	0,00	0,00	42.826,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.03-2.02.01.09.002	3609 0	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DI INTERESSE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	734,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Titolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE 12 MELETTI Geom. MARINA			1.926.644,00	3.440.844,00	2.534.644,00	2.777.432,46
TOTALE GENERALE			1.926.644,00	3.440.844,00	2.534.644,00	2.777.432,46

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2020-2021-2022

Esercizio 2020

RESPONSABILE SETTORE EDILIZIA PRIVATA ECOLOGIA AMBIENTE

**Geom. Spedo Dionigi categoria D/2 conferimento incarico
determinazione n° del 21-05-2019 prot. n° 4523**

**Gambarin Serena categoria B (15 ore settimanali responsabile del procedimento per liquidazioni
impegni di spesa ecologia ambiente) –ANNO 2020**

EDILIZIA PRIVATA ECOLOGIA-AMBIENTE

Attività e obiettivi gestionali anno 2020

- Rilascio permessi di costruzione
- Controllo CIL
- Controllo CILA
- Controllo SCIA/1-SCIA/2
- Rilascio C.D.U.
- Rapporti con i tecnici liberi professionisti
- Certificazioni urbanistiche e varie
- SCIA- Agibilità
- Autorizzazioni utilizzo spazio pubblico/aree in caso di interventi edilizi privati che lo richiedono;
- Autorizzazioni idoneità alloggiative “extracomunitari
- Archiviazione atti su supporto informatico e cartaceo
- Sopralluoghi vari
- Controllo abusivismo edilizio
- Rapporti con l’utenza
- Gestione statistiche dell’ufficio (-istat-camera di commercio-Regione)
- Supporto, Acqueverete, gestione fognature/acquedotto
- Servizio raccolta e smaltimento rifiuti adempimenti
- Adempimenti scadenze mensili-semestrali annuali edilizia privata ecologia
- Gestione pratiche ecologia e ambiente – riferimento Decreto Leg.vo n° 152/2006-ambiente.
- Autorizzazione varie suolo pubblico

b) di tipo ordinario:

- garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi.
- gestione informatizzata delle pratiche edilizie mediante l’apposito software in dotazione dell’ufficio;
- assunzione di tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, per il settore di competenza, il perseguimento dei fini istituzionali dell’Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;
- Stesura atti di competenza (delibere, determine, ordinanze in materia di edilizia privata-ecologia e ambiente);

1

Finalità 2020: Normative riferite all'edilizia privata

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il 2020)	
Piano casa L.R Veneto n° 14 del 04-04-2019 definita Legge 2050.	Costante aggiornamento sulle modalità operative riferite al nuovo Piano Casa Veneto in particolare modo alle modalità applicative " previste dall'art. 3 della L.R.V. n° 14/2019 " che prevedono l'applicazione solo all'interno degli ambiti di edilizia consolidata che come tali sono individuati e delimitati dallo strumento di pianificazione urbanistica Comunale "PATI –variante n° 1 adottata in data 28-12-2019 con delibera di C.C n°58 " Informazione ai tecnici liberi professionisti che operano sul territorio Comunale di Castagnaro, con incontri e/o circolari email.	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

2

Finalità 2020: Normative riferite all'edilizia privata

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il 2020)	
Costante aggiornamento e predisposizione della nuova modulistica sul sito internet in merito a normative in essere e/o nuovi	Predisposizione atti ed inserimento della nuova modulistica nel sito internet Comunale in caso di aggiornamenti e/o conseguente a modifiche al DPR n° 380/2001 in merito alle modalità operative per ogni singola fattispecie	Annuale	

adempimenti - previsti dal DPR n° 380/2001 e/o ulteriori nuove successive modifiche.	di intervento edilizio da eseguirsi sul territorio Comunale.		
--	--	--	--

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

3

Finalità 2020: Normative riferite all'edilizia privata

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi in base alle scadenze per ogni singola fattispecie di intervento edilizio (ogni intervento per fattispecie ha una sua tempistica)	
Costante "Controllo/istruttoria" di ogni singola pratica edilizia come previsto dalla Legge n° 241/90- DPR/380/2001 che viene trasmessa all'Ufficio Tecnico Comunale al fine di verificare che ogni singolo intervento edilizio per fattispecie sia realizzato secondo la normativa in essere -DPR n° 380/2001-L.R.V n° 11/2004 e secondo lo strumento pianificazione urbanistica vigente /Piano Degli interventi-rilascio dei permessi a costruire. <u>Inserimento di ogni singola pratica edilizia su supporto informatico.</u>	Istruttoria nei tempi previsti per ogni singola fattispecie di pratica edilizia con inserimento dei dati di ogni pratica edilizia nel programma Halley Veneto	La tempistica dell'istruttoria per ogni singolo intervento è prevista dal DPR n° 380/2001 e dalla Legge n° 241/90 può variare da un minimo di 30 giorni (SCIA-1- Scia 2 alternativa al permesso costruire) ad un massimo di giorni 90 come previsto dall'art. 20 del DPR n° 380/2001 in merito al rilascio di un nuovo permesso a costruire "tempistiche".	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

4

Finalità 2020 Normative riferite all'edilizia privata

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il 2020)	
Pubblicazione nel sito internet Comunale della nuova variante n° 2 al Piano degli interventi e variante n° 2 al PATI che individua gli ambiti di edilizia consolidata, (ambiti consolidati sui quali é possibile applicare il Piano Casa Veneto L.R n° 14/2019)	Adeguate informazione ai tecnici liberi professionisti con incontri e/o circolari email	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

5

Finalità 2020: a Normative riferite all'edilizia privata -

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il 2020)	
Costanti adempimenti scadenze –mensili-semestrali ed annuali in merito a : - Elenco mens.Abusi da inoltrare a /Pref./Prov/Proc. ai sensi dell' art 31 comma 7- DPR n° 380/2001 - Elenco abusi da inoltrare ogni tre mesi al Minist. delle	Adempimenti dovuti al fine di evitare sanzioni per inadempienze	Annuale	

<p>Infrastrutt. di Roma con CD dati come da circolare del Ministero del 14-06-2016 prot. 65861.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mensile istat/ attività ediliz. da inoltrare con mod. telematica all'ISTAT/Roma- ai sensi dell'art. 7 del D.Lgvo n° 322/1989. - Semestr. da inviare con mod.telematica alla R. Veneto (dati Piano Casa- -L.R.V n° 14/2009 e succ modificaz.) - Elenco Annuale da inoltrare alla Reg. Veneto con mod. telem. di tutti gli impianti fotovoltaici eseguiti nel periodo ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L.R.V n° 13/2011. - Annuale da inviare entro il mese di aprile alla Anag. Trib. con l'elenco della attività edilizia l'attività edilizia svolta dal Comune "Cila-Scia -P. di Costr.) il tutto ai sensi del -DPR n° 605/1973 	<p>previste e richieste dal settore-</p>		
--	--	--	--

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

6

Finalità 2020: a Normative riferite all'edilizia privata

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il 2020)	
Costante trasmissione dati all'Ufficio Tributi di ogni singola pratica di agibilità e/o collaudo che comportano aumento di superficie di calpestio al fine del calcolo della TARI	Tempestiva e costante trasmissione all'Ufficio Tributi di ogni singola-agibilità- completa di superficie utile abitabile dei nuovi edifici- ristrutturazioni e ampliamenti il tutto al fine di garantire la corretta messa a ruolo di nuovi fabbricati-ristrutturazioni-ampliamenti sia residenziali che produttivi, ristruttur. ampl. etc.	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

7

Finalità 2020: a Normative riferite all'edilizia privata

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il 2020)	
Trasmissione dati all'Ufficio Tributi relativi a nuove aree che da agricole vengono previste in produttive e/o residenziali e/o viceversa, conseguenti alla adozione della seconda variante al Piano Degli Interventi, "adozione variante avvenuta con delibera di C.C n° 59 del 28-12-2019" ai fini del calcolo dell'IMU per la nuova destinazione	Trasmissione dati all'Ufficio Tributi - - Superfici oggetto di variazione; - Foglio mappali; - Intestatari/proprietari	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

8

Finalità 2020: Normative riferite all'ambiente

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il 2020)	
Strategia operative zanzara tigre secondo le indicazioni dell'Ulss/Scalig.9 –anno 2020 e secondo anche la richiesta di partecipazione al bando di gara unico previsto dall'Ulss 9 Scaligera nel 2019 "Bando pilota anno 2020 che il Comune di Castagnaro ha ritenuto partecipare "	Adempimenti.	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

9

Finalità 2020: Normative riferite all'ambiente

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il 2020)	
Ordinanze ambientali anno 2020-	Predisp. delle seguenti. Ordinanze: <ul style="list-style-type: none"> - Ord. Zanzara tigre/West Nile; - Ord. ripristino e corretta gestione dei fossati di proprietà privata per lo scolo delle acque meteoriche; - Ord. piccioni nel centro abitato; - Ord. taglio siepi /rami ed alberi in proprietà privata-interferenti con la linea ferroviaria- fasce di rispetto; - Ord. sfalcio-siepi-arbusti—vegetazioni lungo le strade Comunali; - Ordinanza per il miglioramento della qualità dell'aria da adottarsi per l'anno 2020/2021 secondo le direttive della Amm. Prov. di VR. 	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

10

Finalità 2020: Normative riferite all'ambiente

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi entro l'anno (2020)	
Convenzione per la pulizia delle piazzole di sosta della SS/434 con il Comune di Oppeano (Comune capofila) dell'iniziativa	Adempimenti a seguito della delibera di C. Comunale n° 43 del 26-11-2019 di approvazione della convenzione con il Comune di Oppeano "Comune capofila della iniziativa).	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020**Verifica**

11

Finalità 2020: Normative riferite all'ambiente

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi entro (entro il 2020)	
Partecipazione a bandi per reperire risorse	predisposizione degli atti per la partecipazione ad eventuali bandi finalizzati all'ottenimento di contributi e/o invio email agli uffici competenti	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

12

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi entro (entro il 2020)	
Garantire i tempestivi interventi di raccolta smaltimento dei rifiuti abbandonati da " ignoti lungo e/o ai lati delle strade Comunali e/o su aree di proprietà Comunale" con la Società SESA "Società che ha in essere il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilabili del Comune di Castagnaro) e come previsto anche dal capitolato di appalto per la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilabili abbandonati.	Adempimenti	Annuale	

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto		%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

13

Finalità 2020: Normative riferite all'ambiente

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi entro l'anno 2020	
Punti di ricarica auto a trazione elettrica completamento delle opere, "opere già affidate vedasi Delibera di G.C n° 86 del 09-10-2019 atti di indirizzo e determinazione a contrarre di affidamento n° 427 del 17-12-2019	Esecuzione delle opere come da convenzione		

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto	adempimenti	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

14

Finalità 2020: Normative riferite all'ambiente

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione rinnovo e/o proroga necessaria (tempi tecnici per il rinnovo)	Tempi entro l'anno 2020
Rinnovo del contratto di appalto in essere con la Società SESA, (relativo al Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili del Comune di Castagnaro) -Scadenza contratto 30-06-2020 <u>N.B Il Rinnovo possibile per ulteriori anni 4 come è stato previsto nel bando di gara dell'anno 2015</u>		

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Consuntivo 2020
Predisposizione atto	adempimenti	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 8 SPEDO geom. DIONIGI					
2.01.01.02.001	2004 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER LA TUTELA AMBIENTALE Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00	345,52
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.032	3001 0 DIRITTI DI SEGRETERIA Proventi da diritti di segreteria e rogito	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.547,71
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi dei beni			
3.01.03.02.002	3068 0 PROVENTI PATRIMONIALI DIVERSI Locazioni di altri beni immobili	22.000,00	10.000,00	10.000,00	28.697,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
4.05.01.01.001	4035 1 ENTRATE DA PERMESSI DI COSTRUZIONE EX CONCESSIONI EDILIZIE Permessi di costruire	30.000,00	30.000,00	30.000,00	50.242,19
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire			
4.02.01.02.001	4089 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER CASSETTE DELL'ACQUA Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
TOTALE RESPONSABILE 8 SPEDO geom. DIONIGI		82.000,00	55.000,00	55.000,00	116.832,42
TOTALE GENERALE		82.000,00	55.000,00	55.000,00	116.832,42

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 8 SPEDO geom. DIONIGI					
01.02-1.03.02.99.002	1058 0 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.927,93
Altre spese legali		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.11.999	1084 0 INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	7.193,76
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.02-1.03.01.02.999	1657 0 SPESE PER UFFICIO ECOLOGIA	500,00	500,00	500,00	700,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.04-1.03.01.02.999	1717 0 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FOGNATURE	0,00	0,00	0,00	4.985,65
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.04-1.03.02.05.005	1717 1 FORNITURA ACQUA IMMOBILI COMUNALI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	25.169,65
Acqua		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.03-1.03.02.15.004	1737 0 CANONE APPALTO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	447.190,00	447.190,00	447.190,00	567.101,12
Contratti di servizio per la raccolta rifiuti		Titolo 1 Spese correnti			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.06-2.05.99.99.999	3347 0 SPESE PER LA RETE FOGNARIA DI MENA'	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Altre spese in conto capitale n.a.c.		Titolo 2 Spese in conto capitale			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
09.06-2.05.99.99.999	3582 0 INSTALLAZIONE CASSETTE DELL'ACQUA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Altre spese in conto capitale n.a.c.		Titolo 2 Spese in conto capitale			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
01.03-2.02.01.09.008	3608 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI RELIGIOSI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Opere destinate al culto		Titolo 2 Spese in conto capitale			
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato			
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
08.01-2.04.23.03.999	3610 1 SPESE DI RISANAMENTO URBANO ED AMBIENTALE (CONDONI EDILIZI)	0,00	0,00	0,00	1.872,72
	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre imprese				
	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 - Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale				
TOTALE RESPONSABILE 8 SPEDO geom. DIONIGI		490.190,00	475.190,00	775.190,00	641.450,83
TOTALE GENERALE		490.190,00	475.190,00	775.190,00	641.450,83

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2020

AREA VIGILANZA

Gestione associata con il Comune di Legnago (Vr), Terrazzo (Vr) e Castagnaro (Vr).

Comandante dott. Luigi De Ciuceis

Personale:

Agente di Polizia Locale – Cristiana Murari.

Finalità 2020: Gestione del Servizio di Polizia Locale

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il 31/12/2020)	
Entrata CDS accertata, iscritta in sede di Bilancio.	Controlli a mezzo di autovelox/telesar, limiti di velocità		

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	
Numero servizi	Numero 20 servizi autovelox/telesar da parte del personale dipendente del Comune di Castagnaro	%	100%	

Report al 31/12/2020

Verifica

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il 31/12/2020)	
Ruoli coattivi	Recupero crediti anni pregressi per sanzioni CDS irrogate e non oblate – avvio operazioni di riscossione coattiva, a mezzo concessionario SORIT		

Indicatore di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	
Numero ruoli	Redazione delle determinazioni di affidamento ruoli	%	100%	

Report al 31/12/2020**Verifica**

COMUNE DI CASTAGNARO (VR)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 30 Dott. LUIGI DE CIUCEIS					
3.02.02.01.004	3008 0 SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, ECC.	87.500,00	87.500,00	84.625,00	518.682,87
	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)				
Titolo 3 Entrate extratributarie					
	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
	Tipologia 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
TOTALE RESPONSABILE 30 Dott. LUIGI DE CIUCEIS		87.500,00	87.500,00	84.625,00	518.682,87
TOTALE GENERALE		87.500,00	87.500,00	84.625,00	518.682,87