



**COMUNE DI CASTAGNARO**

**Provincia di Verona**

Tel 0442/682806

Fax 0442/682817

**PIANO DEGLI OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2020**  
**(Art. 42 del CCNL Segretari 1998/2001)**

**IL SINDACO**

Visto e richiamato l'articolo 97 del D.Lgs. 267/2000 in tema di ruolo e funzioni del Segretario dell'Ente;

Visto l'art. 42 del CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali che prevede l'attribuzione al Segretario Comunale di una "retribuzione di risultato" correlata al conseguimento di obiettivi assegnati, tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti;

Vista la deliberazione n. 389 del 24/09/2002 dell'Agenzia Nazionale per i Segretari Comunali;

**CONFERISCE ED ASSEGNA**  
**Al Segretario Comunale**

Gli obiettivi di seguito indicati per l'anno 2020:

1. Attuazione normativa in materia di controlli interni: coordinamento attività istruttoria atti amministrativi, espletamento dei controlli secondo cadenzialità rilevabili da normative regolamentare, successiva istruttoria esito controlli con trasmissione ad Organi competenti secondo previsione regolamentare.
2. Adempimenti conseguenti la normativa anti corruzione. Predisposizione piano anticorruzione con monitoraggio delle azioni necessarie per la prevenzione della corruzione.
3. Procedure di contrattazione decentrata sia per la parte normativa che economica. Avvio del tavolo per la contrattazione decentrata ed espletamento funzione di Presidente Delegazione Trattante, con esclusivo riferimento al proprio periodo di servizio presso il singolo ente.

4. Supporto all'ufficio finanziario per la predisposizione del Documento Unico di programmazione.
5. Ricognizione e proposta di aggiornamento dei regolamenti comunali agli uffici di volta in volta competenti per l'adozione.
6. Riorganizzazione degli uffici e dei servizi in vista di cessazioni di personale e/o diversa gestione di attività.



**IL SINDACO**  
Andrea Triellato