



COMUNE DI CASTAGNARO

C.A.P. 37043 PROVINCIA DI VERONA
Cod. Fisc 82005890239 Part. IVA 01640550230

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. N

**ATTO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

(Artt. 8 e seguenti nuovo CCNL- 1998/2001)

IL SINDACO

Vista la delibera di G.C. n. 34 del 29/03/2012 relativa ai criteri di pesatura delle posizioni organizzative e modificata con Del. G.C. n. 170 del 19/12/2016;

Vista la nomina a Posizione Organizzativa dell'Area Contabile, Tributi, Personale e Sociale dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

Vista la Delibera di G.C. n.169 del 19/12/2016 relativa alla nuova riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Delibera di G.C. n. 53 del 09/04/2018 avente ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" in particolare l'art. 5 che individua ed articola le Aree e i servizi in: Area Amministrativa; Area Contabile, Personale, Tributi e Sociale; Area Tecnica Lavori Pubblici- Urbanistica; Area Tecnica Edilizia Privata, Ecologia e Ambiente e Area Vigilanza;

Visto, in particolare, l'art. 14 che testualmente recita:

- Comma 7:
"Il Responsabile può individuare, tra il personale assegnato alla sua Area, un dipendente in possesso delle necessarie competenze che lo sostituisca, anche ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 165/2001, in caso di assenza con diritto alla conservazione del posto, per la durata dell'assenza;
- Comma 8.
"Alla nomina del sostituto provvede il Sindaco. In mancanza di espressa nomina del sostituto, alla sostituzione del Responsabile d'Area provvede il Segretario Comunale o chi legalmente lo sostituisce. Resta ferma la possibilità del Sindaco di affidare ad interim la direzione di un'Area ad un altro Responsabile o ad altro dipendente in possesso dei requisiti per tale funzione".

Visti gli articoli 8 e seguenti del CCNL Enti Locali 31/03/1999 nonché i funzionari incaricati della responsabilità di area e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 13 comma 3 del CCNL comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018 che così stabilisce: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31/03/1999 e all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

Ritenuto di ascrivere la competenza in ordine alla nomina e revoca degli incarichi dei responsabili degli uffici e dei servizi al sottoscritto Sindaco, giusto quanto disposto dagli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il proprio decreto n. 100471 del 31/12/2018 con il quale veniva prorogato alla rag. Romina Negri, Categoria giuridica "D3", l'incarico relativo alla "Posizione Organizzativa - Area Contabile - Personale - Tributi - Sociale", per il periodo dal 01/01/2019 al 21/05/2019;

Vista la comunicazione del 04/03/2019 prot. 1932 con la quale la stessa rag. Romina Negri, chiede di essere esonerata dalla responsabilità di Posizione Organizzativa a causa di gravi motivi di salute, , che le impediranno di garantire il rispetto degli adempimenti connessi con le proprie mansioni, come da idonea certificazione agli atti, con rinuncia pertanto all'incarico di posizione organizzativa;

Dato atto che al momento non è possibile affidare un incarico ad interim in quanto sia la dott.ssa Meletti che il geom. Spedo, già titolari della Posizione Organizzativa presso l'Area Tecnica, rispettivamente per l'Edilizia Pubblica e per l'Edilizia Privata, non ricoprono titoli idonei e profili professionalmente attinenti all'Area Contabile - Personale - Tributi - Sociale;

Visto che la dott.ssa Elena Lonardi, attualmente responsabile di procedimento dell'ufficio tributi e già nominata, in caso di assenza, come sostituta della rag. Negri, presenta un curriculum ed una competenza ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di Posizione Organizzativa per il periodo dal 04/03/2019 al 21/05/2019;

Visti gli artt. 7 e seguenti della legge n. 241/90;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000;

DECRETA DI PRENDERE ATTO

Della rinuncia della dipendente Romina Negri all'incarico di Posizione Organizzativa, come comunicato in data 04/03/2019, prot. n.1932, con decorrenza 05/03/2019

DECRETA DI NOMINARE

La dipendente comunale **dott.ssa Elena Lonardi**, Categoria giuridica "D3", l'incarico relativo alla "**Posizione Organizzativa – Area Contabile – Personale – Tributi - Sociale**". L'incarico è affidato alle seguenti condizioni:

1. DURATA

- La durata dell'incarico è a decorrere dal 05/03/2019 al 21/05/2019, in quanto, entro tale data, si dovrà procedere alla nuova pesatura delle posizioni organizzative;

2. REVOCA

- L'incarico è strettamente connesso al reale ed effettivo perseguimento degli obiettivi assegnati e ai risultati attesi dall'amministrazione, specificati nel Piano Esecutivo di Gestione o in altre Direttive dell'amministrazione, nel rigoroso rispetto delle tempistiche indicate dalla Giunta Comunale e dall'assessorato di riferimento.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 23 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
- La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui al successivo punto 3 ed il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
- Si precisa che, comunque, in seguito al venir meno dei presupposti, come comunicato dell'interessata rag. Romina Negri, a conclusione del percorso di cura, la stessa posizione ritornerà in capo alla rag. Negri.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

- All'incaricato di posizione organizzativa viene assegnata una indennità di posizione annua stabilita in **EURO 12.000,00** oneri esclusi, per tredici mensilità, proporzionata ai mesi di Posizione Organizzativa effettivamente svolti. Ciò corrisponde ai criteri di pesatura come stabiliti dalla Delibera di G.C. n. 34 del 29/03/2012, successivamente modificata dalla Delibera di G.C. n. 170 del 19/12/2016;

- Per quanto riguarda la **"retribuzione di risultato"** è determinata e valutata secondo il CCNL.
- I risultati dell'attività dell'incaricato della posizione organizzativa saranno oggetto di valutazione annuale del Nucleo di Valutazione in base a criteri e procedure determinate dal Regolamento sulla misurazione della Performance approvato con delibera di G.C. n. 146 del 07/11/2016.
- L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di monitorare e analizzare costantemente il perseguimento degli obiettivi assegnati ed il rispetto della tempistica e dei risultati attesi e di riesaminare la congruità dell'Indennità di posizione assegnata in riscontro ed in rapporto a quanto verificato a cadenze trimestrali.

4. COMPITI E FUNZIONI

- L'incaricato di posizione organizzativa svolgerà le funzioni di direzione dell'Area, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, nell'ambito delle direttive emanate dall'Amministrazione Comunale e con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- adotta gli atti nel rispetto delle normative vigenti;
- provvede agli atti di gestione del personale dell'Area (ferie, permessi, congedi...);
- attua le direttive indicate nel PEG, o nel PRO e negli altri documenti programmatici.
- rispetta il Codice di Comportamento e il Codice Disciplinare in particolare l'art. 3 comma 4 lettera b) "condotta non conforme ai principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti del pubblico".

5. SOSTITUZIONE

- In caso di assenza del responsabile viene nominata, quale sostituta, la dott.ssa Marina Meletti e, in mancanza della stessa, il Segretario Comunale pro-tempore dott. Tommaso D'Acunzo.

DISPONE

La trasmissione del presente provvedimento alla dipendente interessata, alla rag. Romina Negri, nonché la sua comunicazione al Segretario Comunale ed al responsabile dell'ufficio personale per doverosa conoscenza.

L'ufficio personale, presso il quale sono depositati tutti gli atti, darà immediata ed integrale attuazione, per quanto di sua competenza, al presente provvedimento

Letto, confermato e sottoscritto.

Castagnaro, 04/03/2019

IL SINDACO
Andrea Trivellato



Per accettazione
Il Funzionario Incaricato
dott.ssa Elena Lonardi



Met. n° 32/2019

COMUNE DI CASTAGNARO

Il sottoscritto Mantovani Stefano

Messa Comunale dichiara di avere notificato il presente atto al
Sig. IONARDI ELENA

In data 05 / 03 / 2019 mediante consegna di copia
a mani di delle stesse

La presente nota di notifica è composta da n° 05 fogliate.

Il ricevente _____ Il verbalizzante _____

Elci _____ Mantovani _____



PESO DELLA POSIZIONEAllegato alla delibera di G.C. n. 34 del 29-03-2012 e mod.con
del.G.C. n. 170 del 19-12-2016

FATTORE DI VALUTAZIONE	SCALA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
Area delle Competenze (15)			
Competenze tecniche, giuridiche, amministrative	. Elevata specializzazione, capacità di analisi, di comunicazione, creatività:	da 12 a 15	15
	. Competenze idonee al ruolo ma non specifiche:	da 8 a 11	0
Area delle Relazioni (30)			
Complessità delle relazioni esterne	. Frequenti e complesse:	da 10 a 15	15
	. Frequenti	da 7 a 9	0
	. Poco frequenti	da 4 a 6	0
Complessità delle relazioni interne	. Elevata complessità (organi istituzionali, relazioni sindacali, ecc.):	da 10 a 15	15
	. Complessità nella norma	da 5 a 9	0
Area delle Risorse (25)			
n. personale assegnato	. Oltre 7 collaboratori	da 9 a 10	0
	. Tra 2 e 6 collaboratori	da 6 a 8	8
	. Meno di 2 collaboratori	da 3 a 5	0
Importo risorse finanziarie discrezionali gestite	. Oltre € 100.000	da 10 a 15	0
	. Tra € 50.000 e € 100.000	da 7 a 9	0
	. Meno di € 50.000	da 4 a 6	5
Area delle Responsabilità (15)			
Complessità del processo decisionale	. Elevata	da 8 a 15	15
	. Decisioni standardizzate	da 5 a 7	0
		TOTALE	73

CLASSIFICAZIONE DELLE POSIZIONI

I° LIVELLO (€ 12.900,00) PESO > 75

II° LIVELLO (€ 12.000,00) PESO TRA 65 E 75

III° LIVELLO (€ 10.000) PESO TRA 55 E 65

IV° LIVELLO (€ 7.500,00) PESO TRA 45 E 55

V° LIVELLO (€ 6.000,00) PESO INFERIORE A 45

(se il peso è inferiore a 35 non vi sono i requisiti necessari all'istituzione della posizione di responsabilità)