

CURRICULUM PROFESSIONALE

Cognome e nome: NEGRI ROMINA

Titolo di studio:

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Marco Minghetti di Legnago (Vr) nell'anno 1993 con il punteggio di 55/60.

Esperienze lavorative:

01/12/1993 - 30/04/1994 presso Federazione Coltivatori Diretti di Legnago – Impiegata.

01/12/1994 - 30/04/1995 presso Federazione Coltivatori Diretti di Legnago – Impiegata.

01/12/1995 - 30/06/1996 presso Federazione Coltivatori Diretti di Legnago – Impiegata.

01/03/1997 - 30/04/1997 presso Federazione Coltivatori Diretti di Cologna Veneta – Impiegata.

Dal 21/08/1995 al 21/11/1995 presso Comune di Castagnaro, ex VI q.f. Servizi Demografici.

Dal 16/09/1996 al 06/02/1997 presso Comune di Castagnaro, ex VI q.f. Servizi Demografici.

Dal 19/05/1997 al 30/09/1997 presso Comune di Castagnaro Lavori Socialmente Utili Servizi demografici.

Dal 01/10/1997 di ruolo presso il Comune Castagnaro ufficio Servizi Demografici, ex V qualifica funzionale.

Dal 10/04/1998 mobilità interna presso l'ufficio ragioneria – area economico finanziaria.

Dal 01/09/2002 progressione verticale interna con inquadramento in categoria C1 area contabile.

Dal 01/01/2004 attribuzioni mansioni superiori da C1 a D1 con nomina di Responsabile dell'Area Contabile.

Dal 01/05/2004 progressione verticale interna con inquadramento in categoria D1 Area Contabile-Tributi e Responsabile dell'area stessa.

Alla data attuale inquadramento in categoria D posizione economica D2.

Incarichi presso altri Enti.

Dal 23/03/2001 al 23/09/2001 incarico professionale presso l'ufficio ragioneria del Comune di Vighizzolo d'Este (Pd).

Il 15/07/2004 incarico professionale presso l'ufficio ragioneria del Comune di Terrazzo.

Dal 26/04/2006 al 30/05/2006 componente commissione giudicatrice concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Tecnico – cat. C1 – Settore Tecnico presso il Comune di Villa Bartolomea.

Dal 01/10/2007 al 31/12/2007 incarico di collaborazione presso l'ufficio ragioneria del Comune di Villa Bartolomea.

Dal 25/10/2007 al 29/02/2008 componente commissione concorso pubblico per la copertura di n. 01 posto di Istruttore Direttivo categoria D responsabile del settore contabile presso il Comune di Casaleone (Vr).

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI ATTINENTI AL POSTO MESSO A SELEZIONE

“La predisposizione del Bilancio Preventivo 1999” – Verona – 01/10/1998.

“Il patto di stabilità interno e problematiche del Rendiconto '98” – Legnago – 31/03/1999.

“La contabilità economica ed il controllo di gestione” – Bologna – 08 e 09/11/1999.

“Il Rendiconto dell'esercizio 1999” - Desenzano del Garda – 13/03/2000.

“Il Bilancio di Previsione 2001” – Desenzano del Garda – 06/11/2000.

- “Euro e Bilancio 2002: il Bilancio Preventivo Pluriennale e la relazione previsionale programmatica 2002/2004 il passaggio all’Euro” – Verona – 11/10/2001.
- “Rilevazione delle presenze, gestione delle assenze, orario di lavoro, flessibilità, prestazioni straordinarie e recuperi, ferie, permessi retribuiti e non retribuiti – Verona – 18/09/2001.
- “Le principali novità per la formazione del Bilancio di Previsione 2004 (legge finanziaria 2004) e la riforma dei servizi pubblici” – Verona – 04/12/2004.
- “Il nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali” – Verona – 19/01/2004.
- “Le principali novità per la formazione del Bilancio di Previsione 2005” – Verona – 07/12/2005.
- “Enti locali e Corte dei conti: comunicazione e controlli” – Verona - 08/02/2005.
- “Progressioni verticali, piano delle assunzioni, collaborazioni a progetto, contratti di somministrazione al lavoro” – Verona – 16/05/2005.
- “Giurisdizione e controllo della Corte dei Conti sugli enti locali e sulle società partecipate” – Verona – 27/09/2005.
- “Le principali novità per la formazione del bilancio di previsione 2006” – Verona – 30/11/2005.
- “Le novità in materia finanziaria e di controllo sulla gestione degli enti locali (L. 266/2005)” – Verona – 03/02/2006.
- “L’ipotesi di contratto dei dipendenti degli enti locali: prime considerazioni, il DPCM sulle assunzioni, le limitazioni della finanziaria in merito alle spese del personale” – Mantova – 08/03/2006.
- “Programma di rimodulazione finanziamenti Enti Locali – Cassa Depositi e Prestiti” – Mestre – 10/05/2006.
- “La somministrazione di lavoro temporaneo nelle Pubbliche Amministrazioni alla luce del nuovo Codice Appalti” – Padova – 07/11/2006.
- “Il Bilancio di Previsione 2007” – Mantova – 27/11/2006.
- “Soluzioni a supporto della gestione delle Entrate” – Verona – 29/11/2006.
- “Le principali novità per la formazione del Bilancio di Previsione 2007” – Verona – 05/12/2006.
- “Il bilancio di Previsione 2008” – Mantova – 19/11/2007.
- “Bilancio di previsione e personale nel 2008” – Verona – 10/12/2007.
- “La gestione del Bilancio sociale e del Bilancio Comunale” – Legnago (Finanziamento Regionale) – 40 ore dal 20/04/2007 al 22/06/2007.
- “Il controllo di Gestione” – Legnago (Finanziamento Regionale) – 40 ore dal 14/05/2007 al 10/09/2007.
- “Gli enti locali nella legge finanziario 2008: entrate, trasferimenti, patto di stabilità, contenimento delle spese, società partecipate, gestione del personale” – Verona – 31/01/2008.
- “Le novità in materia di gestione del personale, società partecipate e servizi pubblici locali” – Verona – 09/09/2008.
- “Gestione contabilità finanziaria” – Rovigo – 15/09/2008.
- “Le regole per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2009” – Verona – 26/11/2008.
- “Le novità in materia di personale e semplificazione amministrativa nella legge Brunetta e nei collegati alla legge finanziaria 2009” – Verona – 12/05/2009.

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI NON ATTINENTI AL POSTO MESSO A SELEZIONE

- “17° Convegno Nazionale ANUSCA per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici – Bellaria dal 14 al 17 ottobre 1997.
- “Corso antincendio a rischio medio di ore 8” – Badia Polesine 11 e 12/01/2002.

Data, 12/06/2009

Firma
Romina Negri
