



# Comune di Castagnaro

Provincia di Verona

Area **TECNICA**

C.A.P. 37043 Via Dante Alighieri, 210

Tel. 0442/682808 - Fax 0442/682814

e - mail: [resptecnico@comunedicastagnaro.it](mailto:resptecnico@comunedicastagnaro.it)

Cod. Fisc. 82005890239 Part. I.V.A. 0164055023

PEC [castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net)

28 GEN. 2014

Prot. n. 615

## DECRETO DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

RICHIAMATO il Decreto Sindacale prot. 390 del 20.01.2014 con il quale viene nominato il Segretario Comunale dott. Massimo Carginin quale Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di riordino degli obblighi di pubblicazione e trasparenza;

Visto il decreto nomina responsabile posizione organizzativa prot 379 del 20/01/2014 con il quale viene nominata la dott.ssa Marina Meletti responsabile area tecnica

VISTO che tra le novità principali in materia di trasparenza amministrativa è stata quella di costituire il nuovo link su Home page del sito web del Comune del link "Amministrazione Trasparente" dentro il quale dovranno essere inseriti tutti i dati di cui l'allegato A del Decreto L.gs. 33/2013 e della Deliberazione ANAC n. 77 del 12.12.2013;

CONSIDERATO che la normativa sopraccitata prevede delle sanzioni in caso di mancato inadempimento degli obblighi di pubblicazione che di seguito si elencano:

- eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione
- modifica della retribuzione di risultato
- valutazione non positiva collegata alla persona individuata tra i dipendenti a cui è stato affidato il compito di inserimento dati

PRESO ATTO che le funzioni affidate al responsabile area tecnica ai fini della trasparenza ricomprende i seguenti servizi:

- manutenzioni
- lavori pubblici
- edilizia privata
- urbanistica
- servizio cimiteriale
- commercio
- suap
- ecologia /ambiente

da cui si indica che tanti dati dovranno essere inseriti nella sezione del link.

PRESO ATTO che in data 27.01.2014 il Responsabile della Trasparenza ha tenuto una riunione con i collaboratori della propria Area per organizzare il servizio di gestione dell'Amministrazione Trasparente informandoli sulle vigenti normative e sulle misure organizzative da attuare ai fini della responsabilità degli obblighi di legge;

PRESO ATTO che dalla riunione è ammesso che l'incaricato per l'inserimento dei dati riguardanti l'Amministrazione Trasparente per l'Area TECNICA è il sig. Sordo Andrea istruttore cat C presso l'area

tecnica e in caso di sua assenza o impedimento la sig.ra Gambarin Serena- Collaboratore Amministrativo B ;

PRESO ATTO che il geom Spedo Dionigi -responsabile procedimento edilizia privata e urbanistica: e' obbligato a trasmettere via mail i dati del servizio affidato agli editors sopra menzionati;

CONSIDERATO che comunque tra la dipendente Sordo Andrea e e il dipendente Gambarin Serena Stefano ci dovrà essere collaborazione e disponibilità nel limite delle proprie competenze e senza interferire troppo frequentemente sull'attività lavorativa dei due dipendenti;

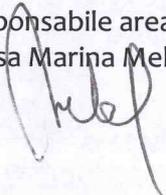
PRESO ATTO che il monitoraggio sull'amministrazione trasparente sarà effettuato dagli ODV e dal Responsabile della Trasparenza che comunque offrirà la sua consulenza giuridica-amministrativa in materia di trasparenza;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito:

#### DECRETA

- 1- di nominare per le ragioni esposte in premessa il dipendente SORDO ANDREA Editor per l'Area TECNICA del Comune di Castagnaro ai fini della Responsabilità di inserimento dei dati riguardanti quello che richiede la nuova sezione dell'Amministrazione Trasparente e le possibili e future deliberazioni dell'ANAC;
- 2- di nominare editor supplente la dipendente GAMBARIN SERENA in caso di assenza o impedimento temporaneo o permanente del dipendente di cui al precedente punto 1.
- 3- di dare atto che ai dipendenti comunali sopra citati è stata consegnata copia del D. Lgs. 33/2013 e la deliberazione dell'ANAC n. 77/2013 e che dovranno comunicare agli editors i dati da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- 4- di dare atto che copia del presente provvedimento sarà pubblicato sull'Amministrazione Trasparente e inviato ai rispettivi Responsabili di Posizione Organizzativa.

La responsabile area tecnica  
Dott.ssa Marina Meletti



Per ricevuta e conoscenza \_\_\_\_\_