



## COMUNE DI CASTAGNARO Provincia di Verona

C.A.P. 37043

Cod. Fisc. 82005890239  
Part. I.V.A. 01640550230

Prot.2292/2012

Castagnaro, 29/03/2012

### **Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

#### **Relazione Consuntiva – anno 2011 (art. 2, comma 597, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, ha previsto una serie di misure volte a razionalizzare l'utilizzo di questi beni, con i connessi obiettivi attesi in termini di risparmio economico nell'arco del triennio. Il responsabile del servizio, entro il 30 marzo di ogni anno predispone relazione consuntiva finalizzata a verificare l'attuazione delle azioni previste nonché i risultati effettivamente conseguiti. A tal fine ci si è avvalsi delle informazioni acquisite presso l'Ufficio ragioneria nonché dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione.

L'articolo 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevede infine che la relazione consuntiva annuale venga trasmessa agli organi di controllo interno nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Prima di analizzare, nello specifico, le singole azioni poste in essere per l'attuazione del piano ed i relativi risultati, si precisa che è stata svolta un'azione di informazione e di sensibilizzazione diretta al personale dell'Ente in ordine ai contenuti e agli obiettivi del piano, finalizzato a condividerne i principi ispiratori e illustrare i nuovi criteri di assegnazione e di utilizzo delle dotazioni strumentali ed delle autovetture.

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

In merito alle dotazioni strumentali, in data 21/01/2012 in seguito al commissariamento dell'Ente, si è proceduto a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Risparmio conseguito rispetto anno 2010

**€ 3.452,00**

Sono stati ridotti i costi relativi all'utilizzo di fotocopiatori, stampanti e materiale di cancelleria.

Risparmio conseguito rispetto anno 2010

**€ 2.331,00**

#### **IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Sono state contenute le spese relative a locali adibiti a sede di uffici pubblici in locazione da terzi attraverso la razionalizzazione degli spazi delle strutture di proprietà comunale valutandone

l'adeguatezza rispetto alle necessità di servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini.

Il suddetto affitto immobile adibito a magazzino in data 31/12/2010

Risparmio conseguito

**€ 3.000,00**

#### **HANO DELLE ALIENAZIONI**

È stato predisposto il piano delle alienazioni degli immobili in proprietà non utilizzati ai fini istituzionali in modo da ridurre i costi annui di gestione.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
rag. Romina Negri