



COMUNE DI CASTAGNARO

Provincia di Verona

Prot.

Castagnaro,

BANDO / DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA NONCHE’ DI TUTTE LE ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI.

COD. CIG: Z851C0F705

In esecuzione della determinazione R.G. n. 390 del 16/11/2016 il Comune di Castagnaro, Via Dante Alighieri, n. 210 - 37043 Castagnaro (VR) (tel. 0442.682812 – 0442.682806 pec: castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net - sito internet: www.comunedicastagnaro.it - e-mail: tributi@comunedicastagnaro.it intende affidare, mediante procedura aperta, la concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie, delle sanzioni amministrative del Codice della Strada nonché di tutte le altre entrate patrimoniali di diritto pubblico a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2018.

1. OGGETTO, DESCRIZIONE, DURATA E VALORE STIMATO DEL SERVIZIO:

a) oggetto, descrizione del servizio: affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, siano esse di natura tributaria, extratributaria o patrimoniale di diritto pubblico e le sanzioni amministrative del Codice della Strada, nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato d’oneri (Allegato sub “A”). Si precisa che nella presente concessione non è compresa la riscossione coattiva dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Per riscossione coattiva si intendono tutte le azioni che prendono avvio con l’emissione dell’ingiunzione di cui al R.D. 639/1910 e s.m.i. e proseguono con l’adozione delle misure cautelari o esecutive previste dalle norme di legge.

Ai fini della formulazione dell’offerta si rendono note le seguenti indicazioni:

Il Comune di Castagnaro ha una popolazione residente 31.12.2015 (penultimo anno precedente all’anno di inizio dell’affidamento in concessione) pari a 3.751 abitanti, e pertanto appartiene alla IV classe di cui all’art. 2 D. Lgs. 507/1993.

b) luogo delle prestazioni: territorio comunale di Castagnaro

c) durata: dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2018

d) valori stimati:

- L’importo presunto del contratto, determinato sulla base dei dati storici disponibili e calcolato applicando l’aggio a base d’asta (12%) sull’importo stimato delle presunte riscossioni del carico affidato, ammonta ad €. 22.000,00, IVA 22% compresa .

2. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Per la gestione del servizio oggetto della concessione, il Comune riconoscerà al Concessionario una percentuale di aggio, sulle somme effettivamente riscosse al netto di ogni spesa, diritto ed onere, il cui valore a base d’asta viene fissato nella misura unica omnicomprensiva del 12% al netto di IVA.

Il concessionario si impegna a rinunciare alla revisione dell'aggio di aumento, rispetto a quello fissato in sede di gara, per tutto il periodo della concessione.

Si precisa altresì che non esistono rischi interferenziali e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza relativamente ai rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) è pari ad € 0 (zero).

3. PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE:

Concessione di servizio con procedura aperta di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016, ossia al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in base agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica indicati all'art. 4 del capitolato d'oneri e al successivo art. 8 del presente bando/disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo successivamente alla stipula del contratto.

4. TERMINI

Le offerte, pena l'esclusione, dovranno pervenire al seguente indirizzo: Comune di Castagnaro - Ufficio Protocollo - Via Dante Alighieri, 210- 37043 - Castagnaro (VR), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 dicembre 2016.**

Si precisa che l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Si avverte che il mancato recapito delle domande all'Ufficio Protocollo del Comune nel termine suindicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati. Possono partecipare tutte le imprese regolarmente iscritte all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D.Lgs. n. 446/1997, art. 53, comma 1° e seguenti, dotate, alla data di pubblicazione del bando, del requisito del capitale minimo interamente versato previsto dall'art. 3-bis del D.L. n. 40/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 73/2010 e successive modificazioni, salvo, da detto limite, siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di imprese, come disciplinati dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, in regola con tutti i requisiti previsti all'art. 9 del presente Bando e Disciplinare di gara "Requisiti di partecipazione". In caso di Associazione o consorzio temporaneo di imprese di tipo orizzontale tutte le imprese partecipanti dovranno essere iscritte nell'Albo di cui sopra e dotate del requisito del capitale minimo interamente versato, salvo da detto limite siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica.

In caso di associazione o consorzio temporaneo di imprese di tipo verticale, l'iscrizione all'Albo ed il requisito del capitale interamente versato sopra richiamati, salvo che da detto limite siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica, dovrà essere posseduto solo dalla capogruppo e dalle società che svolgeranno le attività per le quali iscrizione e capitale sono richiesti obbligatoriamente. Le altre società facenti parte dell'associazione o consorzio di tipo verticale, non iscritte all'Albo, dovranno dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, l'attività che svolgeranno all'interno dell'associazione o consorzio stesso.

Dovranno inoltre risultare iscritti all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione tributaria, nonché di altre entrate dei comuni e delle province, istituito dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97 e disciplinato dal D.M. n. 289/2000, e detenere un capitale sociale interamente versato adeguato secondo le prescrizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010, n. 40, convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22/05/2010, non inferiore, a 1 milione di euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività nei comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, con un numero di comuni contemporaneamente gestiti che, in ogni caso, non superino complessivamente 100.000 abitanti (Nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio).

Tali requisiti dovranno permanere per tutta la durata della concessione.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, né offerte condizionate, indeterminate o inesatte. In applicazione dell'art. 11 del D.M. 289/2000, non sono consentiti subappalti

di qualsiasi genere. E' ammesso l'affidamento dei servizi di *stampa, spedizione, notifica, gestione software e banche dati* a terzi, in possesso degli eventuali specifici requisiti previsti dalla legge, attraverso semplice comunicazione al Comune, fermo restando il ruolo del Concessionario quale unico referente e garante verso il Concedente.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata i soggetti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 1 °, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016), si richiede ai partecipanti di aver realizzato nel triennio 2013/2014/2015 un fatturato globale superiore al doppio del valore dell'appalto. (In caso di RTI, il suddetto requisito potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese del Raggruppamento, ma almeno il 60 % dovrà essere posseduto dalla Capogruppo).

Inoltre si richiedono idonee dichiarazioni in originale rilasciate da 2 (due) istituti di credito o intermediari autorizzati di cui all'art. 41, comma 1 °, lettera a), del D.Lgs. n. 385/93 attestante che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, pena l'esclusione. (*In caso di Raggruppamento Temporaneo d' imprese il requisito dovrà essere posseduto da ogni singola impresa raggruppata*);

5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 °, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, si richiede di avere nel proprio organico, alla data di pubblicazione del Bando, un numero di dipendenti non inferiore a 10 (dieci) unità, di cui almeno 1 (uno) con la qualifica di ufficiale della riscossione. (In caso di RTI, il presente requisito potrà essere prodotto cumulativamente dalle imprese raggruppate, ma il 60 % dello stesso dovrà essere posseduto dalla capogruppo);

Inoltre si richiede di aver svolto, o avere in corso di svolgimento, con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nel triennio 2013/2014/2015, i servizi oggetto della presente gara, in almeno cinque comuni. (In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto).

6. ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, ex art. 45 del sopracitato Decreto Legislativo, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Castagnaro – Via Dante Alighieri, n. 210 - 37043 Castagnaro, entro il termine perentorio sopraindicato al punto 4.

Ciascun plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la dicitura:

“Offerta per la concessione del servizio di riscossione coattiva”

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: “A - Documentazione Amministrativa”; “B - Offerta Tecnica”; “C - Offerta economica”.

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione unica (allegato “C”) in carta semplice, resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 attestante i requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 5.
- b) cauzione provvisoria di € 440,00 pari al 2% dell’importo presunto contrattuale costituita mediante fidejussione bancaria oppure fidejussione assicurativa oppure fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, con validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.
La fidejussione dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui all’art. 93 del Dlgs 50/2016.
La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l’esclusione, dall’impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto comporterà l’esclusione dell’offerente dalla gara.
- c) Copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o successive versioni aggiornate (9001:2015) per servizi di riscossione dei tributi degli Enti locali.
- d) L’offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario.
- e) originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell’eventualità che l’offerta e/o l’istanza di ammissione e relative dichiarazioni siano sottoscritte da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al registro delle imprese, in luogo della documentazione richiesta può essere prodotto l’originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato.
- f) due referenze bancarie, rilasciate per l’affidamento in oggetto da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, con attestazione, in particolare, che “l’impresa è solida e ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità”;
- g) capitolato d’oneri, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal legale rappresentante della società, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del “capitolato d’oneri” comporta l’esclusione dalla gara.

Nella busta “B - Offerta tecnica” sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuto il progetto relativo all’organizzazione e gestione del rapporto con l’utenza, ai sistemi e alle modalità di pagamento per l’utenza e alle caratteristiche del software utilizzato e della piattaforma on line messa a disposizione dell’ente.

In detto progetto dovranno essere indicati gli elementi sopra indicati e dettagliati secondo i criteri di valutazione indicati al successivo art. 8 del presente Bando/Disciplinare di gara.

Nella busta “C - Offerta economica” sigillata e siglata sui lembi di chiusura, la ditta concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, redatta in lingua italiana sull’apposito modulo predisposto dall’Ente (allegato “D”), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell’Impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere la percentuale di aggio (non superiore al 12%) con la quale la ditta si dichiara disposta a svolgere il servizio.

L’impresa concorrente, nella determinazione dell’offerta, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

La percentuale di aggio può essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale di aggio indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell’offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

N.B.: Il modello e/o la scheda allegato "D) al presente bando/disciplinare è stato predisposto per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; lo stesso potrà essere comunque riprodotto dal concorrente mantenendone però inalterato il contenuto.

I modelli mancanti delle indicazioni richieste negli stessi e/o non correttamente compilati non verranno presi in considerazione e verranno esclusi dalla gara.

Non sono ammesse modifiche, compilazioni parziali, varianti o integrazioni alla scheda offerta economica predisposta dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'aggio posto a base di gara né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

OFFERTA TECNICA max 60 punti

OFFERTA ECONOMICA max 40 punti

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

1. Apertura dei plichi - Verifica documentazione

Nella prima seduta pubblica, fissata per il **giorno 14 dicembre alle ore 10.00** presso la Sede Comunale - Via Dante Alighieri, 210 - Castagnaro, la Commissione procederà:

- a) A dare atto della documentazione pervenuta nei termini o fuori dai termini ed a deliberare per quest'ultimi l'irricevibilità ;
- b) a verificare l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine stabilito e il rispetto delle prescrizioni sulle modalità di confezionamento, sigillatura e chiusura;
- c) all'apertura del plico esterno, di ogni concorrente, ed all'accertamento dell'integrità delle buste in esso contenute;
- d) all'apertura delle buste A ed all'esame della documentazione amministrativa in esse contenuta.

Al termine di tali operazioni verrà chiusa la 1^A fase pubblica di gara.

Si precisa che le attività di cui sopra potranno svolgersi anche in più sedute fermo restando che si provvederà a comunicare a tutti i concorrenti le date e l'ora di svolgimento delle sedute pubbliche.

2. Valutazione offerta tecnica e attribuzione punteggio

La Commissione proseguirà, in seduta riservata, all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (busta "B"); tale progetto dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali la Commissione attribuirà il relativo punteggio fino al massimo a fianco di ciascuno indicato.

OFFERTA TECNICA: MAX 60 punti attribuibili, così suddivisi:

CRITERIO	INDICAZIONI	PUNTEGGIO
A.1 progetto di organizzazione e gestione del rapporto con l'utenza	Verrà valutata la proposta del concorrente con riferimento alle modalità di rapporto con l'utenza. A titolo esemplificativo: callcenter con risposta diretta dell'operatore o con posto operatore automatico (post-selezione); servizio con orario continuativo o spezzato; fase di phone-collection preliminare alla spedizione di qualsiasi atto; portale on line dedicato.	25
A.2 sistemi e modalità di pagamento per l'utenza	Verrà valutata la proposta del concorrente con riferimento alla disponibilità di più sistemi di pagamento e alla possibilità di rateizzazione (ad esempio in ragione dell'importo o della condizione del contribuente)	10
A.3 Caratteristiche del software utilizzato e della piattaforma on line messa a disposizione dell'ente	Verrà valutata l'accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici comunali con riferimento a: possibilità di visualizzazione on-line, con accesso web protetto, dello stato della riscossione; possibilità di visualizzazione dei colloqui di phone-collection e di call-center; possibilità di visualizzazione delle informazioni relative alle misure cautelari, alle procedure esecutive, alle procedure concorsuali e al contenzioso; possibilità di effettuare indagini statistiche.	25

N.B. Spetta al concorrente, qualora ne ricorra la fattispecie, presentare una specifica dichiarazione, allegata alla documentazione tecnica, che motivi, comprovi ed indichi con esattezza quali informazioni, fornite nell'offerta, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, non suscettibili al diritto di accesso da altri concorrenti.

I punteggi sopra riportati saranno attribuiti, a insindacabile giudizio della commissione, utilizzando la seguente scala di giudizio per ciascun indicatore:

giudizio da attribuire	25	10
Elevato	25	10
Buono	20	8
Discreto	15	6
Sufficiente	10	4
Scarso	5	2
Gravemente carente	0	0

I commissari esprimeranno il giudizio secondo la scala sopra indicata e il punteggio ottenuto per il singolo

parametro sarà la media aritmetica dei giudizi dei commissari, calcolata secondo la seguente formula:

$$A.N.i = \frac{1}{n} \sum_{c=1}^n g_c$$

dove A.N.i è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo relativo al parametro A.N. (con N = 1:3)
g_c è il giudizio espresso dal commissario c-esimo relativo al parametro A.N.

La Commissione formerà, a proprio insindacabile giudizio, una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti agli elaborati tecnici.

Le offerte tecniche con punteggio inferiore a 36/60 non saranno prese in considerazione e non verranno aperte le relative buste contenenti l'offerta economica.

3. Apertura offerta economica e attribuzione punteggio

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, presso la medesima sede, in seduta pubblica, il cui giorno e ora sarà comunicato ai partecipanti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste "C - Offerta Economica" attribuendo il relativo punteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

OFFERTA ECONOMICA: max 40 punti, che verranno attribuiti con metodo proporzionale.

Al concorrente che avrà formulato la percentuale di aggio più bassa (l'aggio proposto non potrà essere superiore al 12% al netto di I.V.A.), verranno attribuiti 40 punti. Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{P_{\min} \times 40}{P_i}$$

Dove:

X_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo

P_{min} = Aggio più basso offerto

P_i = Aggio offerto dal concorrente i-esimo

In caso di offerte con pari punteggio sarà considerata più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta economica; qualora anche tale punteggio fosse paritario si procederà a sorteggio.

Procederà successivamente alla formazione della graduatoria e alla conseguente individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B.: Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

4. Verifica delle offerte anomale

Qualora fosse verificato che l'offerta del concorrente primo in graduatoria abbia ottenuto sia nella valutazione tecnica che in quella economica un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei relativi punteggi massimi stabiliti, tale offerta potrà essere sottoposta a verifica di anomalia con avvio di un subprocedimento, in conformità alle prescrizioni del Codice e del Regolamento.

Qualora dall'esito della verifica l'offerta risultasse anomala, la Stazione appaltante procederà progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino a individuare la migliore offerta non anomala.

Individuata la migliore offerta, in un'ulteriore seduta pubblica, si darà atto delle risultanze del procedimento di verifica delle offerte anomale e verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

Con l'aggiudicazione provvisoria si conclude il compito della Commissione.

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

In caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto mediante atto pubblico amministrativo con modalità elettronica, si dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara. A tale riguardo, l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare la documentazione richiesta dal Comune, fatta salva la facoltà dell'amministrazione a procedere a verifiche d'ufficio nei casi previsti per legge.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non produca entro i termini prescritti dalla richiesta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto, l'aggiudicazione verrà revocata e l'Amministrazione Comunale potrà nominare aggiudicataria la ditta concorrente che segue in graduatoria.

Nel richiamare gli obblighi di cui al capitolato d'oneri, si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti, alle verifiche d'ufficio, in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerato decaduto, fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune.

In tale eventualità il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla gara.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della cauzione definitiva di cui all'art. 7 del capitolato d'oneri.

Gli oneri relativi alla stipula del contratto e ad esso conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

10. DISPOSIZIONI FINALI:

Le offerte non conformi a quanto richiesto non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno il servizio (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

Tutte le comunicazioni, le richieste e gli atti di qualunque natura relativi alla gara potranno essere trasmessi ai partecipanti alla gara stessa esclusivamente via pec; si dichiara sin d'ora che la trasmissione a mezzo pec ha piena efficacia probatoria del giorno e dell'ora risultanti dalla stessa.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari relative ai documenti di gara potranno essere richiesti dalle ditte entro il 12 dicembre 2016 a mezzo PEC all'indirizzo castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net ed indirizzate all'Ufficio Protocollo. La stazione appaltante provvederà a fornire risposta ai quesiti almeno 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte e verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet: www.comunedicastagnaro.it, alla sezione "Bandi di Gara". Le ditte hanno pertanto l'onere di rivisitare il sito fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente gara.

La stazione appaltante si riserva inoltre di:

- procedere alla gara anche in presenza di una sola domanda di ammissione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa risulti conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, e/o per ragioni di pubblico interesse;
- aggiudicare, nel caso di verifica non positiva del primo concorrente in graduatoria, al concorrente che segue in graduatoria;
- recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1671 C.C., in ragione della mancanza di interesse del committente anche per variazioni di assetti organizzativi del servizio o della stazione appaltante, senza che per questo l'aggiudicatario possa addebitare alcun onere e/o spesa a carico del Comune di Castagnaro, in particolare i costi sostenuti per il periodo successivo e/o mancato guadagno.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Veneto - sede a Cannaregio 2277 - 30121 Venezia.

Responsabile unico del procedimento: Responsabile P.O. denominata "Area Contabile": rag. Romina Negri

Per informazioni inerenti alla gara rivolgersi in orario d'ufficio all'ufficio Tributi del Comune - tel. 0442.682812-0442.682806

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando/disciplinare di gara, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione alla presente gara d'appalto, o ad altre gare indette da questo Ente per opere analoghe;
- b) le modalità di trattamento sono di tipo normale;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più precisamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono:
 - 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 esuccessive modifiche ed integrazioni;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- g) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

IL RESPONSABILE P.O. AREA CONTABILE rag. Romina Negri

